

2018학년도

대학원 학사 안내

아주대학교 대학원
의학과 / 의생명과학과

【 교육목적 및 교육목표 】

[대학원 의학과]

◆ 교육목적

아주대학교 대학원의학과의 교육목적은 세계 수준의 연구를 수행할 수 있는 의과학자를 양성함에 있으며 다음과 같은 교육목표를 달성할 수 있도록 최선을 다한다.

◆ 교육목표

1. 의과학 분야의 전문학술 이론을 이해할 수 있는 능력을 함양시킨다.
2. 독자적인 연구능력을 개발하고 증진시킨다.
3. 의과학 분야간 및 타 기초과학 분야와의 협동연구를 수행할 수 있는 자질을 함양시킨다.

[대학원 의생명과학과]

◆ 교육목적

아주대학교 대학원 의생명과학과의 교육목적은 기초의학, 중개의학 및 바이오산업 인력 양성을 목적으로 한다.

◆ 교육목표

1. 우수한 기초 및 임상교수의 참여로 연구분야의 전문화와 특성화
2. 국가지원의 대형 연구센터와 연계로 연구의 심화 및 응용
3. BT산업의 글로벌 리더, 우수과학연구자, 중개연구 중심의 맞춤형학자 양성

- 대학원 의학과/의생명과학과장
김 병 곤 (뇌과학과, 교수, ☎4495, e-mail: kimbg@ajou.ac.kr)
- 대학원 학사담당
김 진 식 (☎5021, e-mail: kjsik6410@ajou.ac.kr)
우 경 은 (☎4527, e-mail: agaeuni@ajou.ac.kr)
- BK21 담당
이 승 범 (☎4095, e-mail: leesb@ajou.ac.kr)

【 의과대학 대학원생 기본 숙지사항 】

1. 대학원 학위과정 이수에 필요한 학사관련정보는 아래의 홈페이지를 이용바랍니다.

- 대학원 의학계열(학과 홈): ※ [즐거찾기 등록바람](#)
 - 의과대학 의학과(<http://medicine.ajou.ac.kr>) → 교육(대학원 커뮤니티) → 공지사항 (학과공지: 학사일정 세부사항)
 - 의생명과학과(<http://biomed.ajou.ac.kr>) → 열린마당 → Notice(학과공지: 학사일정 세부사항)
- 일반대학원(<http://grad.ajou.ac.kr>) → 공지사항(일반대학원 전체공지: 입학 및 등록관련)

※ 대학원 주요 학사일정과 관련된 세부사항은 의학과, 의생명과학과 홈페이지에서 반드시 확인하시기 바라며, 이를 소홀히 하여 불이익을 받지 않도록 하시기 바랍니다.

2. 4학기(통합과정은 6학기) 수료와 동시에 졸업(학위취득)을 하기 위해서는 본 학과에서 정한 학기별 학사진행과정표의 일정을 지켜야 하며, 방학 중에도 학사업무(외국어시험, 박사논문 제출예정자 예비심사 등)가 진행됨을 유의하시기 바랍니다.

학사일정표 다운로드: 의과대학 홈페이지 → 대학원 커뮤니티 → 자료실

※ 석·박사통합과정으로의 학위과정변경은 입학절차에 따라 입학전형 기간 내 신청

3. 학기 초 수강정정기간 이후 최종 수강신청 내역을 반드시 확인하여 학기말에 성적(학점)이 누락되는 일이 없도록 하시기 바랍니다.

※ 수료 이수학점: [석사: 전공24+연구6, 박사: 전공36+연구9, 통합: 전공54+연구9](#)
(재학기간내 위 수료 이수학점을 취득 못하면 수료불가로 [초과학기등록](#)을 하여야 함.)

4. 개인 신상(주소, 전화번호, 이메일 등)의 변동시 학교홈페이지(AIMS2) 로그인 후 개인정보에서 반드시 변경하시기 바랍니다.

- ※ 주소 정정 : 아주대학교 홈페이지(AIMS2포탈) 로그인 → 학사(대학원) → 학적 → 학적기본조회 → 신상'에서 직접 변경

5. 주요 문의처

- 학사 관련사항: 학과사무실(☎ 219-4527, 5021)
 - 입학, 장학, 학적, 수업, 등: (☎ 219-4527)
 - 자격시험, 논문, 졸업, 등: (☎ 219-5021)
- 주차 관련사항: 주차관리실(의료원: ☎ 219-5465, 학교: ☎ 219-2259)
- 증명서 발급사항: 학생서비스센터(☎ 219-1543)
- 예비군 관련사항: 예비군 대대(☎ 219-2218)
- 연구윤리: 기관연구윤리심의실(☎ 219-5569, 4061, 4502) (<https://eirb2.ajoumc.or.kr>)
- 기숙사 관련사항: 생활관(☎ 219-2143) (<http://dorm.ajou.ac.kr>)

2018학년도 대학원 학사일정

학기	학사내용	기간	비고
1학기	1학기 수업계획서 입력기간	2017.12.26(화) ~ 27(수)	
	2018-1학기 학위청구논문 제출자격 회복신청기간	1 ~ 2월 중	
	신정	2018.1.1(월)	공휴일
	1학기 외국어시험(석·박사) 신청기간	1.11(목) ~ 1.15(월)	3일간
	1학기 지도교수 및 지도위원 신청기간	2월 중	
	1학기 외국어시험일(석·박사)	2.2(금)	
	1학기 수강신청기간	2.8(목) ~ 2.14(수)	5일간
	1학기 박사학위청구논문 예비심사보고서 제출 2018-1학기 청구논문제출 예정자(4학기 or 수료생)	2.8(목)까지	
	1학기 수강지도기간	2.8(목) ~ 3.9(금)	
	설 연휴	2.15(목) ~ 2.17(토)	공휴일
	2017학년도 전기 학위수여식	2.22(목)	
	1학기 등록기간	2.22(목) ~ 2.28(수)	5일간
	삼일절	3.1(목)	공휴일
	1학기 개강일	3.2(금)	
	1학기 외국어시험 면제신청기간	3월 중	
	1학기 수강정정기간	3.7(수) ~ 3.9(금)	3일간
	1학기 석사학위청구논문 예비심사보고서 제출 2018-1학기 청구논문제출 예정자(4학기 or 수료생)	3.8(목)까지	
	1학기 종합시험(석·박사)신청기간	3.9(금) ~ 3.13(화)	3일간
	1학기 수강포기/학점포기기간	3.27(화) ~ 3.29(목)	3일간
	1학기 수업일수 1/4선	3.29(목)	
	2018학년도 후기 대학원 입학전형(정시)기간 (신·편입학, 학위과정변경)	4월 중	
	1학기 종합시험일(석·박사)	4월 초 학과별 진행	
	1학기 청구논문(박사) 제출기간 (논문심사비 납부기간)	4.5(목) ~ 4.11(수)	5일간
	45주년 개교기념일	4.12(목)	
	1학기 논문계획서(석·박사) 제출기간	4.19(목) ~ 4.23(월)	3일간
	1학기 수업일수 1/2선	4.26(목)	
	1학기 청구논문(석사) 제출기간 (논문심사비 납부기간)	5.3(목) ~ 5.10(목)	5일간
	어린이날	5.5(토)	공휴일
	대체휴일	5.7(월)	공휴일
	석가탄신일	5.22(화)	공휴일
	1학기 수업일수 3/4선	5.24(목)	
	1학기 수업평가기간	6.1(금) ~ 6.28(목)	
	현충일	6.6(수)	공휴일
	2018 지방선거	6.13(수)	공휴일
	보강일[현충일(6.6,수)&지방선거(6.13,수)]	6.15(금)	
	1학기 최종논문심사(석·박사)결과 제출 마감일	6.22(금)	
	1학기 종강일	6.22(금)	
	1학기 성적입력·제출기간	6.18(월) ~ 7.3(화)	
	1학기 학위논문(석·박사) 인쇄본 제출기간	6.25(월) ~ 7.6(금)	10일간

※ 본 대학원 사정에 따라 학사 일정은 조정이 될 수 있음.

2018학년도 대학원 학사일정

학기	학사내용	기간	비고
2학기	2학기 학위청구논문 제출자격 회복신청	7 ~ 8월 중	
	2학기 수업계획서 입력기간	6.25(월) ~ 8.6(월)	
	2학기 외국어시험(석·박사) 신청기간	7.12(목) ~ 7.16(월)	3일간
	2학기 지도교수 및 지도위원 신청기간	8월 중	
	2학기 외국어시험(석·박사)일	8.3(금)	
	1학기 박사학위청구논문 예비심사보고서 제출 2018-1학기 청구논문제출 예정자(4학기 or 수료생)	8.6(월)까지	
	2학기 수강신청기간	8.7(화) ~ 8.13(월)	5일간
	2학기 수강지도기간	8.7(화) ~ 9.10(월)	
	광복절	8.15(수)	공휴일
	2017학년도 후기 학위수여일	8.22(수)	
	2학기 등록기간	8.24(금) ~ 8.30(목)	5일간
	2학기 개강일	9.3(월)	
	2학기 외국어시험 면제신청기간	9월 중	
	1학기 석사학위청구논문 예비심사보고서 제출 2018-1학기 청구논문제출 예정자(4학기 or 수료생)	9.6(목)까지	
	2학기 수강정정기간	9.6(목) ~ 9.10(월)	3일간
	2학기 종합시험(석·박사) 신청기간	9.7(금) ~ 9.11(화)	3일간
	2학기 수강포기/학점포기기간	9.21(금) ~ 9.28(금)	3일간
	추석연휴기간(대체 휴일 적용)	9.24(월) ~ 9.26(수)	공휴일
	2학기 수업일수 1/4선	9.28(금)	
	2019학년도 전기 대학원 입학전형(정시)기간 (신·편입학, 학위과정변경)	10월 중	
	2학기 종합시험일(석·박사)	10월 초 학과별 진행	
	개천절	10.3(수)	공휴일
	한글날	10.9(화)	공휴일
	2학기 청구논문(박사) 제출기간 (논문심사비 납부기간)	10.4(목) ~ 10.11(목)	5일간
	2학기 논문계획서(석·박사) 제출기간	10.18(목) ~ 10.22(월)	3일간
	2학기 수업일수 1/2선	10.26(금)	
	2학기 청구논문(석사) 제출기간 (논문심사비 납부기간)	11.1(목) ~ 11.7(수)	5일간
	2학기 수업일수 3/4선	11.23(금)	
	2학기 수업평가기간	12.3(금) ~ 12.28(금)	
	보강일[추석(9.26,수)&개천절(10.3,수)]	12.17(월)	
	2학기 최종논문심사 결과(석·박사)제출 마감일	12.24(월)	
	2학기 종강일	12.24(월)	
	2학기 성적입력·제출기간	12.19(수) ~ 2019.1.4(금)	
	성탄절	12.25(화)	공휴일
	2학기 학위논문(석·박사) 인쇄본 제출기간	12.26(수) ~ 2019.1.9(수)	10일간
	신정	2019.1.1(화)	공휴일
	2019-1학기 학위청구논문 제출자격 회복신청	2019.1 ~ 2월 중	
	2019-1학기 외국어시험(석·박사) 신청기간	2019.1.10(목) ~ 1.14(월)	3일간
	2019-1학기 외국어시험일(석·박사)	2019.2.1(금)	
	설 연휴	2019.2.4.(월) ~ 2.6(수)	공휴일
2018학년도 전기 학위수여식	2019.2.22(금)		

※ 본 대학원 사정에 따라 학사 일정은 조정이 될 수 있음.

【 차 례 】

교육목적 및 교육목표	i
의과대학 대학원생 기본 숙지사항	ii
학사일정표	iii
I. 교육과정	6
• 의 학 과	6
의학전공	7
사회보건학전공	12
건강노화의과학전공	15
• 의생명과학과	18
【 의생명과학과 교육과정 총괄표 】	19
【 의생명과학과 공통개설 교과목 】	20
【 전공별 교육과정 】	21
분자의학전공	21
종양생물학전공	23
신경과학전공	25
의생명정보 및 융합의학전공	27
II. 규정 및 학사	29
• 학기별 학사진행과정표	30
• 주요 학사안내	31
• 규정 일람표	44
• 아주대학교 학칙	45
• 일반대학원 학사운영규칙	68
• 장학(학비감면) 지급기준	84
III. 학위청구논문	85
• 학위청구논문 제출절차	86
• 학위청구논문 작성지침	88
• 학과 및 전공 영문명칭	104
• 학위청구논문 관련서식	105

【 교육과정 】

• 의 학 과

의학전공	7
사회보건학전공	12
건강노화의과학전공	15

[교육과정 총괄표]

의학전공

전공	의 학			
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> 질병의 병인과 기전을 이해하고, 질병의 진단과정과 선택치료의 선택과 과정을 이해한다. 환자의 질병에 대한 임상적 단계의 과정과 전략을 획득한다. 			
학수구분	봄 학기		가을 학기	
전공필수	<ul style="list-style-type: none"> 각 세부전공별 실습 I·II (주임교수) 		<ul style="list-style-type: none"> 각 세부전공별 특강 I·II (주임교수) 	
	석사	<ul style="list-style-type: none"> 의학과 전공 세미나 I-1 (주임교수) 	석사	<ul style="list-style-type: none"> 의학과 전공 세미나 I-2 (주임교수)
	박사	<ul style="list-style-type: none"> 의학과 전공 세미나 II-1, 3 (주임교수) 	박사	<ul style="list-style-type: none"> 의학과 전공 세미나 II-2, 4 (주임교수)
공통핵심 (전공선택)	<ul style="list-style-type: none"> 임상중개연구특강1-I·II (강희영) 의과학실험 기본기법1-I·II (장영주) 의학통계학 (박범희) 		<ul style="list-style-type: none"> 임상중개연구특강2-I·II (강희영) 의과학실험 기본기법2-I·II (강엽) 의학연구방법론 I·II (윤준기) 의학 데이터 처리 및 분석 프로그래밍 I·II (윤덕용) 	
전공선택	<ul style="list-style-type: none"> 공통세미나 1-I·II (학과장) 소생의학 (민영기) 임상약리학 (박해심) 근골격계외상학 (한경진) 약구강계학 (이정근) 유전상담학 및 상담심리학 (김현주/조선미) 임상신경과학 (김상현) 암진단과 치료의 분자적 이해 (박태준) - 의생명과학과 공동개설 		<ul style="list-style-type: none"> 공통세미나 2-I·II (학과장) 소화기질환의 병인학 (이광재) 형태학연구방법론 (이기범) 호르몬의 작용기전 (이관우) 새롭게 출현한 신변종바이러스 (김경민) - 짝수년 유전상담세미나 (김현주/정선용) 	
	<ul style="list-style-type: none"> 여행관련질환의 최신지견 (신호준) 치의학개론 (김영호) 의료정보학개론I·II (박래웅) 의학유전학입문 (정선용) 의생명데이터 패턴분석과 데이터마이닝 I·II (박래웅) 		<ul style="list-style-type: none"> 관상동맥영상 및 생리 (윤명호) 장기이식학 (오창권) - 홀수년 외상학 (이국중) 임상유전학 (김현주/정선용) 임상의사결정지원시스템I·II (박래웅) 	
연구과목	<ul style="list-style-type: none"> 연구 (지도교수) <p>※ 지도교수에게 논문지도를 받는 과목으로 한 학기에 3학점을 초과할 수 없으며, 재학기간 이내에 석사는 총 6학점, 박사 및 통합과정은 총 9학점을 취득하여야 함. (석사는 3학기부터, 박사는 2학기부터, 통합은 4학기부터 수강신청 하도록 함.)</p>			

※ 공통핵심 과목은 재학기간에 최소 석사, 박사(통합) 3과목이상 반드시 이수하여야 한다.

[권장 취득학점표]

의학전공

※ 각 임상교실, 병리학, 의료정보학, 의학유전학, 예방의학, 인문사회의학

과정	구 분	전공필수★ (세부전공)	전공선택		(연구○) (수강신청 필)	학점 합계
			핵심◆	선택		
석사	1학기	6	9	3		24
	2학기	6	(3과목)			
	3학기				(3)	(3)
	4학기				(3)	(3)
	계	12	9	3	(6)	24(6)
박사	1학기	6		18~6		12
	2학기	6	6~18	(6~2과목)	(3)	9(3)
	3학기	3	(2~6과목)		(3)	9(3)
	4학기			3◆	(3)	6(3)
	계	15	6~18	21~9	(9)	36(9)
석·박사 통합과정 (전일제)	1학기	3				
	2학기	3				
	3학기	3	6~18	30~18		51(6)
	4학기	3	(2~6과목)	(10~6과목)	(3)	
	5학기	3			(3)	
	6학기			3◆	(3)	3(3)
	계	15	6~18	33~21	(9)	54(9)

★ **전공필수:** 교실별 세부전공과목으로 000학 실습과목은 봄학기, 특강과목은 가을학기 개설되며, 의학과 전공 세미나과목은 매학기 개설 되고, 석사는 2개 학기, 박사 및 통합은 3개 학기, 이수하여야 하며, **세부전공 변경시는 변경된 세부전공과목으로 2개 학기 이수하여야 함.**

◆ **공동핵심(전공선택):** 다음 7개 공동핵심 과목 중 재학기간에 최소 석사, 박사(통합) 3과목을 반드시 이수하여야 한다. [2016-1학기 신입생부터 적용, 반드시 상세내용은 수업계획서 참조]

봄 학기	가을 학기
<ul style="list-style-type: none"> - 임상중개연구특강1-I-II (강희영) - 의과학실험기본기법1-I-II (장영주): 이론강의 - 의학통계학(박범희) 	<ul style="list-style-type: none"> - 임상중개연구특강2-I-II (강희영) - 의과학실험기본기법2-I-II (강엽): 실습강의 - 의학연구방법론 I-II (윤준기) - 의학데이터 처리 및 분석 프로그래밍 I-II (윤덕용)

※ **수료 이수학점:** 석사: 전공24+연구6, 박사: 전공36+연구9, 통합: 전공54+연구9

※ 한 학기에 연구학점을 포함하여 **최대 12학점까지** 신청가능하며, **직전학기 4학점 이상을 취득하고 과락(F학점)없이 평균평점이 3.0이상**이어야 **장학신청이 가능함.**

[개설교과목표]

의학전공

학수구분	개설학기	과 목 명	과 정	학점/시간	영어 강의
전공필수	2학기 순환	각 교실별 전공과목: 000학 특강 I, 실습 I (가정의학, 감염내과학, 내분비대사내과학, 류마티스내과학, 마취통증의학, 방사선종양학, 병리학, 보건학, 비뇨기과학, 산부인과학, 성형외과학, 소아청소년과학, 소화기내과학, 순환기내과학, 신경학, 신경외과학, 신장내과학, 안과학, 알레르기내과학, 영상의학, 외과학, 응급의학, 의료정보학, 의학유전학, 이비인후과학, 인문사회의학, 재활의학, 정신과학, 정형외과학, 중앙혈액내과학, 직업환경의학, 진단검사의학, 치과학, 피부과학, 해부학, 핵의학, 호흡기내과학, 흉부외과학) (38개 교실 주임교수) (가나다순) (주)영문교과목명 별도명시 의학과 전공 세미나 I-1, 2 신규개설	석사	3/3	
		각 교실별 전공과목: 000학 특강 II, 실습 II (상 동) (38개 교실 주임교수) 의학과 전공 세미나 II-1, 2, 3, 4 신규개설	박사	3/3	
공통핵심 (전공선택)	1학기	의과학실험 기본기법1-1 (장영주) Basic Methods for experimental Medical Science Experiments 1-I	석사	3/3	
		의과학실험 기본기법1-II (장영주) Basic Methods for experimental Medical Science Experiments 1-II	박사	3/3	
		임상중개연구특강1-1 (강희영) Clinical Translational Research Special Lecture 1-I	석사	3/3	
		임상중개연구특강1-II (강희영) Clinical Translational Research Special Lecture 1-II	박사	3/3	
		의학통계학 (박범희) / Medical Statistics	전체	3/3	
	2학기	의학연구방법론 I (윤준기) Methodology for Biomedical Research I	석사	3/3	
		의학연구방법론 II (윤준기) Methodology for Biomedical Research II	박사	3/3	
		의과학실험 기본기법2-1 (강엽) Basic Methods for experimental Medical Science Experiments 2-I	석사	3/3	
		의과학실험 기본기법2-II (강엽) Basic Methods for experimental Medical Science Experiments 2-II	박사	3/3	
		임상중개연구특강2-1 (강희영) Clinical Translational Research Special Lecture 2-I	석사	3/3	
		임상중개연구특강2-II (강희영) Clinical Translational Research Special Lecture 2-II	박사	3/3	
		의학데이터 처리 및 분석 프로그래밍 I (윤덕용) Programming for medical data processing and analysis I	석사	3/3	
		의학데이터 처리 및 분석 프로그래밍 II (윤덕용) Programming for medical data processing and analysis II	박사	3/3	
		소생의학 (민영기) / Resuscitative Medicine	전체	3/3	
임상약리학 (박해심) / Clinical Pharmacology	전체	3/3			

학수구분	개설학기	과 목 명	과 정	학점/시간	영어강의
전공선택	1학기	근골격계 외상학 (한경진) Musculoskeletal Traumatology	전체	3/3	
		악구강계학 (이정근) / Stomatognathology	전체	3/3	
		유전상담학 및 상담심리학 (김현주/조선미) Genetic Counseling and Counseling Psychology	전체	3/3	
		여행관련질환의 최신지견 (신호준) Recent Trends in Travel-associated Diseases	전체	3/3	
		임상신경과학 (김상현) / Clinical Neuroscience	전체	3/3	
		치의학개론 (김영호) / Introduction of Dentistry	전체	3/3	
		의학유전학입문 (정선용) Introduction to Medical Genetics	전체	3/3	
		의료정보학개론 I (박래웅) Biomedical and Healthcare Informatics I	석사	3/3	
		의료정보학개론 II (박래웅) Biomedical and Healthcare Informatics II	박사	3/3	
		공동세미나 1-I(학과장) Joint Seminar 1-I	석사	2/2	
공동세미나 1-II(학과장) Joint Seminar 1- II	박사	2/2			
전공선택	2학기	소화기질환의 병인학 (이광재) Pathogenesis of gastrointestinal disease	전체	3/3	
		형태학연구방법론 (이기범) / Methods in Morphology	전체	3/3	
		호르몬의 작용기전 (정윤석) Mechanism of Hormone Action	전체	3/3	
		새롭게 출현한 신·변종바이러스 (김경민) - 짝수년도 Emerging and reemerging viral infections	전체	3/3	
		유전상담세미나 (김현주/정선용) / Seminars in Genetic Counseling	전체	3/3	
		관상동맥영상및생리 (윤명호) / Coronary Hemodynamics	전체	3/3	
		장기이식학 (오창권) - 홀수년도 / Organ Transplantation	전체	3/3	
		외상학 (이국종) / Traumatology	전체	3/3	
		임상유전학 (김현주/정선용) / Clinical Genetics	전체	3/3	
		임상의사결정지원시스템 I (박래웅) Clinical Decision Support System I	석사	3/3	
		임상의사결정지원시스템 II (박래웅) Clinical Decision Support System II	박사	3/3	
		공동세미나 2- I (학과장) Joint Seminar 2- I	석사	2/2	
공동세미나 2- II (학과장) Joint Seminar 2- II	박사	2/2			
연구과목	매학기	연구 (지도교수) / Research	전체	3/3	

주) 교실별(38개 세부전공) 전공필수 영문과목명

- 000 특강 I, 실습 I (교실 주임교수) /
Special Lecture in 000 I, Practice in 000 I
- 000 특강 II, 실습 II (교실 주임교수) /
Special Lecture in 000 II, Practice in 000 II
(※ I 은 석사과목, II 는 박사과목임.)

세부전공명	영문교과목명	과목담당교수
1. 가정의학	FamilyMedicine	김범택
2. 감염내과	Infectious Diseases	최영화
3. 내분비대사내과	Endocrinology-Metabolism	김대중
4. 류마티스내과	Rheumatology	서창희
5. 마취통증의학	Anesthesiology-PainMedicine	이숙영
6. 방사선종양학	RadiationOncology	오영택
7. 병리학	Pathology	한재호
8. 보건학(예방의학)	PublicHealth	이순영
9. 비뇨기과학	Urology	최종보
10. 산부인과	Obstetrics and Gynecology	황경주
11. 성형외과	PlasticSurgery	박동하
12. 소아청소년과	Pediatrics	이수영
13. 소화기내과	Gastroenterology	이광재
14. 순환기내과	Cardiology	신준한
15. 신경외과	Neurosurgery	김상현
16. 신경학	Neurology	홍지만
17. 신장내과	Nephrology	신규태
18. 안과	Ophthalmology	양홍석
19. 알레르기내과	Allergy	남동호
20. 영상의학	DiagnosticRadiology	원제한
21. 외과	Surgery	오창권
22. 응급의학	Emergency Medicine	민영기
23. 의료정보학	Medical Informatics	박래웅
24. 의학유전학	Medical Genetics	정선용
25. 이비인후과	Otolaryngology	김철호
26. 인문사회의학	Medical Humanities and Social medicine	주일로
27. 재활의학	RehabilitationMedicine	윤승현
28. 정신건강의학	Psychiatric	노재성
29. 정형외과	OrthopedicSurgery	조재호
30. 종양혈액내과	Oncology-Hematology	박준성
31. 직업환경의학	Occupational and Environmental Medicine	박재범
32. 진단검사의학	LaboratoryMedicine	임영애
33. 치과	Dentistry	김영호
34. 피부과	Dermatology	김유찬
35. 해부학	Anatomy	정민석
36. 핵의학	NuclearMedicine	윤준기
37. 호흡기내과	PulmonaryMedicine	박광주
38. 흉부외과	ChestSurgery	임상현

전공		사회보건학			
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> 인구집단을 대상으로 건강 위해요인을 규명하며, 이를 예방하고 건강을 증진시킬 수 있는 과학적, 정책적 방안을 이해한다. 				
학수구분	봄 학기		가을 학기		
전공필수	<ul style="list-style-type: none"> 각 세부전공별 실습 I·II (주임교수) 		<ul style="list-style-type: none"> 각 세부전공별 특강 I·II (주임교수) 		
	석사	<ul style="list-style-type: none"> 의학과 전공 세미나 I-1 (주임교수) 	석사	<ul style="list-style-type: none"> 의학과 전공 세미나 I-2 (주임교수) 	
	박사	<ul style="list-style-type: none"> 의학과 전공 세미나 II-1, 3 (주임교수) 	박사	<ul style="list-style-type: none"> 의학과 전공 세미나 II-2, 4 (주임교수) 	
전공 선택	핵심	<ul style="list-style-type: none"> 전공선택과목 중 전공책임교수 및 지도교수의 승인 받은 과목 			
	일반	<ul style="list-style-type: none"> 공통세미나 1-I·II (학과장) 일과 스트레스 (박재범) 국제보건의료 (이종찬) 역학이론 및 실제 (이순영) 환경과 건강 (장재연) 짝수년도 노인보건연구방법론 (이윤환) - 짝수년 치의학과 구강보건 (지숙) 고령화사회와 보건의료 (이윤환) - 홀수년 		<ul style="list-style-type: none"> 공통세미나 2-I·II (학과장) 의학연구방법론 I·II (윤준기) 한국 의료와 문화 (이종찬) 역학연구방법 (조남한) 보건정책과 관리 (전기홍) New Frontiers in Aging and Public Health (이윤환) - 짝수년 기후변화와 건강 (장재연) 건강증진 (이순영) - 짝수년 	
연구과목	<ul style="list-style-type: none"> 연구 (지도교수) ※ 지도교수에게 논문지도를 받는 과목으로 한 학기에 3학점을 초과할 수 없으며, 재학기간 이내에 석사는 총 6학점, 박사 및 통합과정은 총 9학점을 취득하여야 함. (석사는 3학기부터, 박사는 2학기부터, 통합은 4학기부터 수강신청 하도록 함.) 				

[권장 취득학점표]

사회보건학전공

과정	구 분	전공필수★	전공선택	(연구○) (수강신청 필)	학점 합계
석사	1학기	6	12		24(3)
	2학기	6			
	3학기			(3)	
	4학기			(3)	(3)
	계	12	12	(6)	24(6)
박사	1학기	6	15		12
	2학기	6		(3)	9(3)
	3학기	3		(3)	9(3)
	4학기		6	(3)	6(3)
	계	15	21	(9)	36(9)
석·박사 통합과정 (전일제)	1학기	3	36		51(6)
	2학기	3			
	3학기	3			
	4학기	3		(3)	
	5학기	3		(3)	
	6학기		3	(3)	3(3)
	계	15	39	(9)	54(9)

★ **전공필수:** 교실별 세부전공과목으로 000학 실습과목은 봄학기, 특강과목은 가을학기 개설되며, 의학과 전공 세미나과목은 매학기 개설 되고, 석사는 2개 학기, 박사 및 통합은 3개 학기, 이수하여야 하며, **세부전공 변경시는 변경된 세부전공과목으로 2개 학기 이수하여야 함.**

○ **연구학점:** 지도교수에게 논문지도를 받는 과목으로 한 학기에 3학점을 초과할 수 없으며, **재학기간 이내에 석사는 총 6학점, 박사 및 통합과정은 총 9학점을 취득하여야 함.**

(연구학점은 석사는 3학기부터, 박사는 2학기부터, 통합은 4학기부터 수강신청 하여야 함.)

※ **수료 이수학점: 석사: 전공24+연구6, 박사: 전공36+연구9, 통합: 전공54+연구9**

※ 한 학기에 연구학점을 포함하여 **최대 12학점까지** 신청가능하며, **직전학기 4학점 이상을 취득하고 과락(F학점)없이 평균평점이 3.0이상이어야 장학신청이 가능함.**

[개설교과목표]

사회보건학전공

학수구분	개설학기	과 목 명	과 정	학점/ 시간	영어 강의
전공필수	2학기 순환	인문사회의학 특강, 실습 I (교실 주임교수) (Special Topics in, Practice in Medical Humanities and Social medicine I)	석사	3/3	
		인문사회의학 특강, 실습 II (교실 주임교수) (Special Topics in, Practice in Medical Humanities and Social medicine II)	박사	3/3	
		보건학 특강, 실습 I (교실 주임교수) (Special Topics in, Practice in Public Health I)	석사	3/3	
		보건학 특강, 실습 II (교실 주임교수) (Special Topics in, Practice in Public Health II)	박사	3/3	
		의학과 전공 세미나 I-1, 2 신규개설 (Department Specialty Seminar I-1, 2)	석사	3/3	
		의학과 전공 세미나 II-1, 2, 3, 4 신규개설 (Department Specialty Seminar II-1, 2, 3, 4)	박사	3/3	
전공선택	1학기	의학연구방법론 I (윤준기) Methodology for Biomedical Research I	석사	3/3	
		의학연구방법론 II (윤준기) Methodology for Biomedical Research II	박사	3/3	
		일과 스트레스 (박재범) Occupation and Stress	전체	3/3	
		국제보건의료 (이종찬) International Medicine & Health	전체	3/3	
		역학이론 및 실제 (이순영) Theory and Practice on Epidemiology	전체	3/3	
		환경과 건강 (장재연) - 짝수년도 Environmental health	전체	3/3	
		노인보건연구방법론 (이윤환) - 짝수년도 Advanced Methods in Gerontology	전체	3/3	
		치의학과 구강보건(이광호) - (2015학년도 신설) Advancement of dentistry and oral health	전체	3/3	
		고령화사회와 보건의료(이윤환) - 홀수년도 Health Care in an Aging Society	전체	3/3	
		공동세미나 1- I (학과장) Joint Seminar 1- I	석사	2/2	
	공동세미나 1-II (학과장) Joint Seminar 1- II	박사	2/2		
	2학기	한국 의료와 문화 (이종찬) Medicine and Cultuer in Korea	전체	3/3	
		역학연구방법 (조남한) Epidemiologic method	전체	3/3	
		보건정책과 관리 (전기홍) Introduction to Health Policy and Management	전체	3/3	
		New Frontiers in Aging and Public Health (이윤환) 노인보건연구의 새지평 - 짝수년도	전체	3/3	Eng.
		기후변화와 건강 (장재연) Climate Change and Health	전체	3/3	
건강증진 (이순영) - 짝수년도 Health Promotion		전체	3/3		
공동세미나 2-I(학과장) Joint Seminar 2-I		석사	2/2		
공동세미나 2-II (학과장) Joint Seminar 2-II		박사	2/2		
연구과목	매학기	연구 (지도교수) / Research	전체	3/3	

[교육과정 총괄표]

건강노화의과학전공

전공		건강노화의과학	
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> • (1) 노화의 기전과 노화억제 등에 관한 생물학적 노화, (2) 노인의 포괄적 건강평가, 노인성질환 및 장애의 예방, 치료 및 관리, (3) 노인보건정책 수립과 보건사업 수행을 위한 프로그램 개발 및 평가 등에 관한 전문지식과 연구능력을 함양한다. 		
학수구분	봄 학기		가을 학기
전공필수	<ul style="list-style-type: none"> • 보건학실습 I, II (주임교수) 		<ul style="list-style-type: none"> • 보건학특강 I, II (주임교수)
	석사	<ul style="list-style-type: none"> • 의학과전공세미나 I-1 (주임교수) 	<ul style="list-style-type: none"> • 의학과전공세미나 I-2 (주임교수)
	박사	<ul style="list-style-type: none"> • 의학과전공세미나 II-1, 3 (주임교수) 	<ul style="list-style-type: none"> • 의학과전공세미나 II-2, 4 (주임교수)
전공선택	핵심	<ul style="list-style-type: none"> • 전공선택과목 중 전공책임교수 및 지도교수의 승인 받은 과목 	
	일반	<ul style="list-style-type: none"> • 건강노화의 최신지견 (이윤환) • 노인의학 (정윤석) • 노화역학 (이순영) • 노인영양 (김진희) • 고령화사회와 보건의료(이윤환) - 홀수년 • 노인보건연구방법론 (이윤환) - 짝수년 • 의학통계학 (박범희) • 노인정신건강의학 (손상준) 	<ul style="list-style-type: none"> • 노화의 원리 (박찬배) • 노화 및 역노화 (임인경) • 노화종양학 (박태준) - 홀수년 • 노인질환영양관리 (김진희) • New Frontiers in Aging and Public Health (이윤환) 짝수년도 • 의생명연구자료의 분석 및 활용 (김유선/이상윤) • 의학데이터 처리 및 분석 프로그래밍 I, II (윤덕용)
연구과목	<ul style="list-style-type: none"> • 연구 (지도교수) <p>※ 지도교수에게 논문지도를 받는 과목으로 한 학기에 3학점을 초과할 수 없으며, 재학기간 이내에 석사는 총 6학점, 박사 및 통합과정은 총 9학점을 취득하여야 함. (석사는 3학기부터, 박사는 2학기부터, 통합은 4학기부터 수강신청 하도록 함.)</p>		

[권장 취득학점표]

건강노화의과학전공

과정	구 분	전공필수★	전공선택	(연구○) (수강신청 필)	학점 합계
석사	1학기	3	15		24(3)
	2학기	3			
	3학기	3	(3)		
	4학기		(3)	(3)	
	계	9	15	(6)	24(6)
박사	1학기	6	18		12
	2학기	3		(3)	9(3)
	3학기	3		(3)	9(3)
	4학기	3	3	(3)	6(3)
	계	15	21	(9)	36(9)
석·박사 통합과정 (전일제)	1학기	3	36		51(6)
	2학기	3			
	3학기	3			
	4학기	3		(3)	
	5학기	3		(3)	
	6학기		3	(3)	3(3)
	계	15	39	(9)	54(9)

★ **전공필수:** 교실별 세부전공과목으로 000학 실습과목은 봄학기, 특강과목은 가을학기 개설되며, 석,박사과정은 각 과정의 개설과목을 이수하고 통합과정은 실습, 특강 각 1과목씩 수강하여야 되고, 의학과 전공 세미나과목은 매학기 개설되며, 석사는 1개 학기, 박사 및 통합은 3개 학기, 이수하여야 하며, **세부전공 변경시는 변경된 세부전공과목으로 2개 학기 이수하여야 함.**

○ **연구학점:** 지도교수에게 논문지도를 받는 과목으로 한 학기에 3학점을 초과할 수 없으며, **재학기간 이내에 석사는 총 6학점, 박사 및 통합과정은 총 9학점을 취득하여야 함.**

(연구학점은 석사는 3학기부터, 박사는 2학기부터, 통합은 4학기부터 수강신청 하여야 함.)

※ **수료 이수학점: 석사: 전공24+연구6, 박사: 전공36+연구9, 통합: 전공54+연구9**

※ 한 학기에 연구학점을 포함하여 **최대 12학점까지** 신청가능하며, **직전학기 4학점 이상을 취득하고 과락(F학점)없이 평균평점이 3.0이상**이어야 **장학신청이 가능함.**

[개설교과목표]

건강노화의과학전공

학수구분	개설학기	과 목 명	과 정	학점/시간	영어강의
전공필수	2학기 순환	보건학 특강, 실습 I (교실 주임교수) (Special Topics in, Practice in Public Health I)	석사	3/3	
		보건학 특강, 실습 II (교실 주임교수) (Special Topics in, Practice in Public Health II)	박사	3/3	
		의학과 전공 세미나 I-1, 2 신규개설 (Department Specialty Seminar I-1, 2)	석사	3/3	
		의학과 전공 세미나 II-1, 2, 3, 4 신규개설 (Department Specialty Seminar II-1, 2, 3, 4)	박사	3/3	
전공선택	1학기	건강노화의 최신지견 Seminar on Recent Advances in Healthy Aging	전체	3/3	
		노화역학 (이순영) Epidemiology of Aging	전체	3/3	
		노인의학 (정윤석) Geriatric Medicine	전체	3/3	
		노화 및 역노화 (임인경) Senescence and Reverse Senescence	전체	3/3	
		노인영양 (이윤환) Geriatric Nutrition	전체	3/3	
		고령화사회와 보건의료(이윤환) - 홀수년 Health Care in an Aging Society	전체	3/3	
		노인보건연구방법론 (이윤환) - 짝수년 Advanced Methods in Gerontology	전체	3/3	
		노인정신건강의학 (손상준) Geriatric Psychiatry	박사	3/3	
		의학통계학 (박범희) Medical Statistics	전체	3/3	
		의학연구방법론 I (윤준기) Methodology for Biomedical Research I	석사	3/3	
	의학연구방법론 II (윤준기) Methodology for Biomedical Research II	박사	3/3		
	공동세미나 1- I (학과장) Joint Seminar 1- I	석사	2/2		
	공동세미나 1-II (학과장) Joint Seminar 1- II	박사	2/2		
	2학기	노화의 원리 (박찬배) Biology of Aging	전체	3/3	
		노화종양학 (박태준) - 홀수년 Aging and Cancer	석사	3/3	
		노인질환영양관리 (김진희) Nutritional Management of Chronic Diseases in Older Adults	전체	3/3	
		New Frontiers in Aging and Public Health (이윤환) 노인보건연구의 새지평 - 짝수년	전체	3/3	Eng.
		의생명연구자료의 분석 및 활용 (김유선/이상윤) Analysis and Utilization of Biomedical Data	전체	3/3	
		의학데이터 처리 및 분석 프로그래밍 I, II (박래웅) Programming for medical data processing and analysis I, II	전체	3/3	
		공동세미나 2-I (학과장) Joint Seminar 2-I	석사	2/2	
공동세미나 2-II (학과장) Joint Seminar 2-II		박사	2/2		
연구과목	매학기	연구 (지도교수) / Research	전체	3/3	

【 교육과정 】

의생명과학과

【 의생명과학과 교육과정 총괄표 】	19
【 의생명과학과 공통개설 교과목 】	20
【 전공별 교육과정 】	21
I. 분자의학전공	21
II. 종양생물학전공	23
III. 신경과학전공	25
IV. 의생명정보 및 융합의학전공	27

[의생명과학과 교육과정 총괄표]

- 1 학기 교육과정표 -

전공	분자의학 전공	중앙생물학 전공	신경과학 전공	의생명정보 및 융합의학 전공
공통 핵심	<ul style="list-style-type: none"> 의생명 연구입문 생물정보학(2018학년도부터 공통핵심으로 변경, 2017-2차 의생명과학과위원회 결의사항) 			
전공 핵심	<ul style="list-style-type: none"> Immunology 	<ul style="list-style-type: none"> 중앙생물학개론 I 세포주기와 세포사멸 	<ul style="list-style-type: none"> Molecular and Cellular Neuroscience I 신경계의 구조 및 발생 	<ul style="list-style-type: none"> 의료정보학 개론 I, II 의생명데이터 패턴분석과 데이터 마이닝 I, II
선택 심화	<ul style="list-style-type: none"> Molecular and Cellular Physiology - 짝수년도 (주간) 인체해부생리학 암진단과 치료의 분자적 이해 신경면역학 - 홀수년도 암발생기전 신경과학 연구방법 - 짝수년도 의생명 산업체 초빙세미나 의학통계학 의학유전학입문 (의학과/의생명과학과 공동개설) Topics in Biomedical Sciences 			
특강	<ul style="list-style-type: none"> 분자의학 특강 I~VI 	<ul style="list-style-type: none"> 암, 노화와 유전체 불안정성 (특강) I~VI 	<ul style="list-style-type: none"> 신경과학 특강 I~VI 	
세미나	<ul style="list-style-type: none"> Seminars in Molecular Medicine I~V 	<ul style="list-style-type: none"> Seminars in Cancer Biology I~V 	<ul style="list-style-type: none"> Seminars in Neurosciences I~V 	<ul style="list-style-type: none"> 의생명정보 및 융합의학 세미나 II, IV
연구	연구 (지도교수)			

- 2 학기 교육과정표 -

※ 영어 표시 교과목은 영어 전용 강의

전공	분자의학 전공	중앙생물학 전공	신경과학 전공	의생명정보 및 융합의학 전공
공통 핵심	<ul style="list-style-type: none"> 의생명 연구자료의 분석 및 활용 Molecular and Cellular Biology 			
전공 핵심	<ul style="list-style-type: none"> Metabolic Biology 	<ul style="list-style-type: none"> 중앙생물학개론 II 	<ul style="list-style-type: none"> Molecular and Cellular Neuroscience II Neurophysiology 	<ul style="list-style-type: none"> 유전체의학
선택 심화	<ul style="list-style-type: none"> 세포매개면역 - 홀수년도 (주간) 발달생물학 (주간) 분자생물학실험방법 염증신호세포학 (주간) 노화 및 역노화 (주간) 단백질 및 조직공학 단백질기능생화학 - 홀수년도 DNA 손상과 복구 (주간) 신경계질환의 신경생물학 줄기세포학 임상의사 결정지원시스템 I, II Topics in Biomedical Sciences 			
특강	<ul style="list-style-type: none"> 분자의학 특강 I~VI 	<ul style="list-style-type: none"> 암, 노화와 유전체 불안정성 (특강) I~VI 	<ul style="list-style-type: none"> 신경과학 특강 I~VI 	
세미나	<ul style="list-style-type: none"> Seminars in Molecular Medicine I~V 	<ul style="list-style-type: none"> Seminars in Cancer Biology I~V 	<ul style="list-style-type: none"> Seminars in Neurosciences I~V 	<ul style="list-style-type: none"> 의생명정보 및 융합의학 세미나 I, III
연구	연구 (지도교수)			

[의생명과학과 공통개설 교과목]

교과목 분류	개설 학기	과 목 명	담당교수	학점	영어 강의
공통핵심	1학기	의생명연구입문 Introduction to Biomedical Science Research	강엽 장재락	3	
		생물정보학 Bioinformatics	우현구	3	
	2학기	의생명 연구자료의 분석 및 활용 Analysis and Utilization of Biomedical Data	김유선 이상윤	3	
		분자세포생물학 Molecular and Cellular Biology	손성향	3	Eng.
선택심화	1학기	인체해부생리학 Essentials of Human Anatomy and Physiology	이수환	3	
		분자세포생리학 - 짝수년 Molecular and Cellular Physiology	이수환	3	Eng.
		암진단과 치료의 분자적 이해 Molecular Understanding of Cancer Diagnosis and Treatment	박태준	3	
		암발생기전 Mechanism of Carcinogenesis	임인경	3	
		신경면역학 - 홀수년 Neuroimmunology	박상면	3	
		신경과학 연구방법 - 짝수년 Methods in Neuroscience	이명애	3	
		의생명 산업체 초빙세미나 Seminar on the Biomedical Industry	김병곤	2	
		의학통계학 Medical Statistics	박범희	3	
		의학유전학 입문 Introduction to Medical Genetics	정선용	3	
		의생명과학 최신 주제 Topics in Biomedical Sciences - 온라인강의	이상윤	3	Eng.
	2학기	세포매개 면역 - 홀수년 Cell-mediated Immunity	박선	3	
		분자생물학실험방법 Experimental Molecular Biology	이광	3	
		염증신호세포학 Cell Biology in Inflammatory Signal	김유선	3	
		노화 및 역노화 Senescence and Reverse Senescence	임인경	3	
		발달생물학 Developmental Biology	이영돈	3	
		단백질 및 조직공학 Protein and Tissue Engineering	장영주 곽종영	3	
		단백질기능생화학 - 홀수년도 Functional Biochemistry of Protein	이재호	3	
		DNA 손상과 복구 DNA Damage Repair and Mutagenesis	이영수	3	Eng.
		신경계질환의 신경생물학 Neurobiology of Diseases	김병곤	3	
		줄기세포학 Stem Cell Biology	이명애	3	
		임상의사 결정지원시스템 I Clinical Decision Support System I	박래웅	3	
		임상의사 결정지원시스템 II Clinical Decision Support System II	박래웅	3	
의생명과학 최신 주제 Topics in Biomedical Sciences - On-line lecture	이상윤	3	Eng.		
연구과목	매학기	연구 / Research	지도교수	3	

[전공별 교육과정]

I. 분자의학 전공

< 분자의학 전공 교육과정 총괄표 >

전공	분자의학
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> 세포내 고분자들의 발현기전 및 조절에 대하여 이해한다. 염증, 면역 및 대사 등의 기전 및 세포의 성장과 분화기전에 대하여 이해한다. 분자 세포 생물학과 기능 유전체학의 기본적인 방법론을 습득하고 이해한다.
특강	• 분자의학 특강 I~VI
세미나	• Seminars in Molecular Medicine I~V
공통핵심	Page 19 참조 (석사/박사/통합 2과목 이상수강)
전공핵심	<ul style="list-style-type: none"> Immunology Metabolic Biology (석사 1과목 이상, 박사/통합 2과목 수강)
선택심화	Page 19 참조

< 분자의학 전공 개설 교과목 >

교과목 분류	개설학기	과 목 명	담당교수	학점	영어 강의
특강	매학기	분자의학특강 I~VI (Molecular Medicine Special Lecture I~IV)	장영주	1	
세미나	매학기	분자의학세미나 I~V (Seminars in Molecular Medicine I~V)	이광 양시영	2	Eng.
전공핵심	1학기	면역학 Immunology	권명희	3	Eng.
	2학기	대사생물학 Metabolic Biology	박찬배 강엽	3	Eng.

< 분자의학 전공 취득학점 안내 >

과정	구 분	특강 및 세미나★	핵심◆	선택심화	(연구○) (수강신청 필)	학점 합계
석사	1학기	3	9	9		25(3)
	2학기	3				
	3학기	1			(3)	
	4학기				(3)	
	계	7	9	9	(6)	25(6)
박사	1학기	3	6	3		12
	2학기	3	3	3	(3)	9(3)
	3학기	3	3	3	(3)	9(3)
	4학기			6	(3)	6(3)
	계	9	12	15	(9)	36(9)
석·박사 통합과정	1학기	1	6	24		10
	2학기	3				9
	3학기	3			9	
	4학기	3	9		(3)	9(3)
	5학기	3			(3)	9(3)
	6학기			6	(3)	9(3)
	계	13	12	30	(9)	55(9)

★ **특강 및 세미나과목:** 석사과정은 분자의학 특강 I~III, Seminars in Molecular Medicine I~II를, 박사과정은 분자의학 특강 IV~VI, Seminars in Molecular Medicine III~V를, 통합과정은 분자의학 특강 5개, Seminars in Molecular Medicine 4개를 이수해야 함.

◆ **핵심과목:** 석사과정은 공통핵심과목에서 2과목 이상, 전공핵심과목에서 1과목 이상 이수해야 하고, 박사과정 및 통합과정은 공통핵심과목에서 2과목 이상, 전공핵심과목에서 2과목 이상 이수해야 함.

○ **연구학점:** 지도교수에게 논문지도를 받는 과목으로 한 학기에 3학점을 초과할 수 없으며, 재학 기간 이내에 석사는 총 6학점, 박사 및 통합과정은 총 9학점을 취득해야 함.
(연구학점은 석사는 3학기부터, 박사는 2학기부터, 통합은 4학기부터 수강신청 해야 함.)

- **수료 이수학점: 석사: 전공24+연구6, 박사: 전공36+연구9, 통합: 전공54+연구9**
- 한 학기에 연구학점을 포함하여 **최대 12학점까지** 신청가능하며, **직전학기 4학점 이상을** 취득하고 **과락(F학점)없이 평균평점이 3.0이상**이어야 **장학신청이 가능함.**

(주): 타 대학에서 석사를 취득한 경우 핵심과목 학점인정에 따라 수강이 달라질 수 있음.

※ **학위취득자격을 얻기 위한 종합시험 안내:** 석사과정은 핵심과목 (분자세포생물학, 면역학, 대사생물학) 중에서 1과목, 핵심 과목+선택심화 과목 중에서 1 과목, 총 2과목을 선택해야 함. 박사과정은 핵심과목 (분자세포생물학, 면역학, 대사생물학) 중에서 1과목, 선택심화 2과목, 총 3과목을 선택해야 함. 통합과정은 핵심과목 (분자세포생물학, 면역학, 대사생물학) 중에서 2과목, 선택심화 1과목, 총 3과목을 선택해야 함.

II. 종양생물학 전공

< 종양생물학 전공 교육과정 총괄표 >

전공	종양생물학
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> • 종양의 특성을 분자생물학, 생화학, 세포학적으로 이해한다. • 암의 발생 기전, 진행, 침윤 및 전이 과정에 대하여 교육한다. • 암의 예방 및 치료 방안에 대하여 소개한다.
특강	• 암, 노화와 유전체 불안정성 (특강) I~VI
세미나	• Seminars in Cancer Biology I~V
공통핵심	Page 19 참조 (석사/박사/통합 2과목 이상 수강)
전공핵심	<ul style="list-style-type: none"> • 세포주기와 세포 사멸 (석사 필수) • 종양생물학개론 I (박사/통합 필수) • 종양생물학개론 II (박사/통합 필수) ※ 통합과정은 석사 필수과목도 수강
선택심화	Page 19 참조

< 종양생물학 전공 개설교과목 >

교과목 분류	개설학기	과 목 명	담당교수	학점	영어 강의
특강	매학기	암, 노화와 유전체 불안정성 (특강) I~VI (Cancer Biology Special Lecture I~VI)	최경숙	1	
세미나	매학기	종양생물학 세미나 I~V (Seminars in Cancer Biology I~V)	최용준	2	Eng.
전공핵심	1학기	종양생물학개론 I Introduction to Cancer Biology I	모정순	3	
		세포주기와 세포사멸 Cell Cycle and Cell Death	조혜성 최경숙	3	
	2학기	종양생물학개론 II Introduction to Cancer Biology II	박태준	3	

< 종양생물학 전공 취득학점 안내 >

과정	구 분	특강 및 세미나★	핵심◆	선택심화	(연구⊙) (수강신청 필)	학점 합계
석사	1학기	3	9	9	(3)	25(3)
	2학기	3				
	3학기	1				
	4학기					
	계	7				
박사	1학기	3	6	15	(3)	12
	2학기	3	3			9(3)
	3학기	3	3			9(3)
	4학기					6(3)
	계	9	6			21
석·박사 통합과정	1학기	1	6	24	(3)	10
	2학기	3				9
	3학기	3				9
	4학기	3	9			9(3)
	5학기	3				9(3)
	6학기					6(3)
	계	13				12

★ **특강 및 세미나과목:** 석사과정은 종양생물학 특강 I~III, Seminars in Cancer Biology I~II를, 박사과정은 종양생물학 특강 IV~VI, Seminars in Cancer Biology III~V를, 통합과정은 종양생물학 특강 5개, Seminars in Cancer Biology 4개를 이수해야 함.

◆ **핵심과목:** 석사과정은 공통핵심과목에서 2과목 이상, 전공핵심과목에서 “세포주기와 세포 사멸” 1 과목을 이수해야 하고, 박사과정 및 통합과정은 공통핵심과목에서 2과목 이상, 전공핵심과목에서 종양생물학개론 I, II의 2 과목을 개설학기에 이수해야 함.

○ **연구학점:** 지도교수에게 논문지도를 받는 과목으로 한 학기에 3학점을 초과할 수 없으며, 재학 기간 이내에 석사는 총 6학점, 박사 및 통합과정은 총 9학점을 취득해야 함.
(연구학점은 석사는 3학기부터, 박사는 2학기부터, 통합은 4학기부터 수강신청 해야 함.)

- **수료 이수학점: 석사: 전공24+연구6, 박사: 전공36+연구9, 통합: 전공54+연구9**
- 한 학기에 연구학점을 포함하여 **최대 12학점까지** 신청가능하며, **직전학기 4학점 이상을 취득하고 과락(F학점)없이 평균평점이 3.0이상**이어야 **장학신청이 가능함.**

※ (주) 타 대학에서 석사를 취득한 경우 핵심과목 학점인정에 따라 수강이 달라질 수 있음.

※ **학위취득자격을 얻기 위한 종합시험 안내 :** 석사과정은 핵심과목 (분자세포생물학, 세포주기와 세포사멸) 중에서 1과목, 핵심과목 + 선택심화과목 중에서 1과목, 총 2과목을 선택해야 함. 박사과정은 핵심과목 (분자세포생물학, 종양생물학개론 I, 종양생물학개론 II) 중에서 1과목, 선택심화 2과목, 총 3과목을 선택해야 함. 통합과정은 핵심과목 (분자세포생물학, 세포주기와 세포사멸, 종양생물학개론 I, II) 중에서 2과목, 선택심화 1과목, 총 3과목을 선택해야 함.

Ⅲ. 신경과학 전공

< 신경과학 전공 교육과정 총괄표 >

전공	신경과학
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> 신경계의 구조, 신경계의 발생, 신경전달기전, 운동, 감각, 인지기능 등 뇌기능 이해 뇌척수손상, 퇴행성뇌질환, 정신질환 등 신경계질환의 기전과 치료전략 이해
특강	<ul style="list-style-type: none"> 신경과학 특강 I~VI
세미나	<ul style="list-style-type: none"> Seminars in Neurosciences I~V
공통핵심	Page 19 참조 (석사/박사/통합 1과목 이상 수강)
전공핵심	<ul style="list-style-type: none"> 신경계의 구조 및 발생 (석사 필수) Molecular and Cellular Neuroscience I (석사 필수) Neurophysiology (박사/통합 필수) Molecular and Cellular Neuroscience II (박사/통합 필수) ※ 통합과정은 석사 필수과목도 수강
선택심화	Page 19 참조

< 신경과학 전공 개설교과목 >

교과목 분류	개설학기	과 목 명	담당교수	학점	영어 강의
특강	매학기	신경과학 특강 I~VI (Neurosciences Special Lecture I~VI)	조은혜	1	
세미나	매학기	신경과학 세미나 I~V (Seminars in Neurosciences I~V)	이상윤	2	Eng.
전공핵심	1학기	신경계의 구조 및 발생 Organization and Development of Nervous System	서해영	3	
		분자 및 세포신경생물학 I Molecular and Cellular Neuroscience I	김은영	3	Eng.
	2학기	신경생리학 Neurophysiology	백은주	3	Eng.
		분자 및 세포신경생물학 II Molecular and Cellular Neuroscience II	박상면	3	Eng.

< 신경과학 전공 취득학점 안내 >

과정	구 분	특강 및 세미나★	핵심◆	선택심화	(연구○) (수강신청 필)	학점 합계		
석사	1학기	3	9	3		25(3)		
	2학기	3	3					
	3학기	1			(3)			
	4학기		3		(3)			
	계	7 (1학점 초과)	15		3		(6)	25(6) (1학점 초과)
박사	1학기	3		18		12		
	2학기	3	3		(3)	9(3)		
	3학기	3			(3)	9(3)		
	4학기				6	(3)	6(3)	
	계	9	3 (주)		24	(9)	36(9)	
석·박사 통합과정	1학기	1	9	18		52(6)		
	2학기	3	3					
	3학기	3	3					
	4학기	3	6		(3)			
	5학기	3			(3)			
	6학기				3		(3)	3(3)
	계	13 (1학점 초과)	21		21		(9)	55(9) (1학점 초과)

★ **특강 및 세미나과목:** 석사과정은 신경과학 특강 I~III, Seminars in Neurosciences I~II를, 박사과정은 신경과학 특강 IV~VI, Seminars in Neurosciences III~V를, 통합과정은 신경과학특강 5개, Seminars in Neurosciences 4개를 이수해야 함.

◆ **핵심과목:** 1) 공통핵심과목에서 석사과정 및 석·박사통합과정은 1과목 이상 이수해야 하며, 2) 전공핵심과목에서 석사과정은 신경계의 구조 및 발생 (봄학기), Molecular and Cellular Neuroscience I (봄학기)의 2과목을, 박사과정은 Neurophysiology(가을학기), Molecular and Cellular Neuroscience II (가을학기) 2과목을, 통합과정은 4과목 모두를 이수해야 함.

○ **연구학점:** 지도교수에게 논문지도를 받는 과목으로 한 학기에 3학점을 초과할 수 없으며, 재학기간 이내에 석사는 총 6학점, 박사 및 통합과정은 총 9학점을 취득해야 함.
(연구학점은 석사는 3학기부터, 박사는 2학기부터, 통합은 4학기부터 수강신청 해야 함.)

- **수료 이수학점: 석사: 전공24+연구6, 박사: 전공36+연구9, 통합: 전공54+연구9**
- 한 학기에 연구학점을 포함하여 **최대 12학점까지** 신청가능하며, **직전학기 4학점 이상을** 취득하고 **과락(F학점)없이 평균평점이 3.0이상**이어야 **장학신청이 가능함.**

※ (주) 타 대학에서 석사를 취득한 경우 핵심과목 학점인정에 따라 수강이 달라질 수 있음.

※ **학위취득자격을 얻기 위한 종합시험 안내:** 석사과정과 박사과정은 전공핵심 2과목을 선택해야 함. 통합과정 및 타대학원 석사졸업생은 전공핵심 3과목을 선택해야 함.

IV. 의생명정보 및 융합의학 전공

< 의생명정보 및 융합의학 전공 교육과정 총괄표 >

전공	의생명정보 및 융합의학
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> • 의료정보 및 시스템 바이올로지, 재생의학, 유전체의학, 중개의학 등의 융합연구 수행에 필요한 기본적인 의생명과학 지식 및 IT 관련 지식을 습득할 수 있는 교육기회를 제공한다.
세미나	<ul style="list-style-type: none"> • 의생명정보 및 융합의학 세미나 I, II (석사 필수) • 의생명정보 및 융합의학 세미나 III, IV (박사/통합 필수) ※ 통합과정은 석사 필수과목도 수강
공통핵심	Page 19 참조
전공핵심	<ul style="list-style-type: none"> • 의료정보학 개론 I, II • 의생명데이터 패턴분석과 데이터마이닝 I, II • 유전체의학
선택심화	Page 19 참조

< 의생명정보 및 융합의학 전공 개설교과목 >

교과목 분류	개설학기	과 목 명	담당교수	학점	영어 강의
세미나	1학기	의생명정보 및 융합의학 세미나 II, IV Seminars in Biomedical informatics and convergence medicine II, IV	우현구	3	
	2학기	의생명정보 및 융합의학 세미나 I, III Seminars in Biomedical informatics and convergence medicine I, III	우현구	3	
전공핵심	1학기	의료정보학 개론 I Biomedical and Healthcare Informatics I	박래웅	3	
		의료정보학 개론 II Biomedical and Healthcare Informatics II	박래웅	3	
		의생명데이터 패턴분석과 데이터마이닝 I Pattern Analysis and Data Mining about Biomedical Data I	박래웅	3	
		의생명데이터 패턴분석과 데이터마이닝 II Pattern Analysis and Data Mining about Biomedical Data II	박래웅	3	
	2학기	유전체의학 Genomic Medicine	우현구	3	

< 의생명정보 및 융합의학전공 취득학점 안내 >

과정	구 분	세미나★	핵심 및 선택심화	(연구○) (수강신청 필)	학점 합계
석사	1학기	3	18		24(3)
	2학기	3			
	3학기			(3)	
	4학기			(3)	(3)
	계	6	18	(6)	24(6)
박사	1학기	3	24		12
	2학기	3		(3)	9(3)
	3학기			(3)	9(3)
	4학기		6	(3)	6(3)
	계	6	30	(9)	36(9)
석·박사 통합과정 (전일제)	1학기	3	39		51(6)
	2학기	3			
	3학기	3			
	4학기	3		(3)	
	5학기			(3)	
	6학기		3	(3)	3(3)
	계	12	42	(9)	54(9)

★ **세미나과목:** 석사과정은 의생명정보 및 융합의학 세미나 I, II를, 박사과정은 의생명정보 및 융합의학 세미나 III, IV, **통합과정**은 의생명정보 및 융합의학 세미나 I, II, III, IV를 이수해야 함.

○ **연구학점:** 지도교수에게 논문지도를 받는 과목으로 한 학기에 3학점을 초과할 수 없으며, 재학 기간 이내에 석사는 총 6학점, 박사 및 통합과정은 총 9학점을 취득해야 함.
(연구학점은 석사는 3학기부터, 박사는 2학기부터, 통합은 4학기부터 수강신청 해야 함.)

- **수료 이수학점: 석사: 전공24+연구6, 박사: 전공36+연구9, 통합: 전공54+연구9**
- 한 학기에 연구학점을 포함하여 **최대 12학점까지** 신청가능하며, **직전학기 4학점 이상을** 취득하고 **과락(F학점)없이 평균평점이 3.0이상**이어야 **장학신청이 가능함.**

※ **학위취득자격을 얻기 위한 종합시험 안내:** 석사과정은 전공핵심 1과목, 전공핵심+선택심화 과목 중에서 1과목, 총 2과목을 선택해야 함. 박사과정은 전공핵심 1과목, 전공핵심+선택심화 과목 중에서 2과목, 총 3과목을 선택해야 함.

【 규정 및 학사 】

- 학기별 학사진행과정표 30
- 주요 학사안내 31
- 규정 일람표 44
- 아주대학교 학칙 45
- 일반대학원 학사운영규칙 68
- 장학(학비감면) 지급기준 84

【 학기별 학사진행과정표 】

과정 학기	석사과정	박사과정	석.박사 통합과정
1학기생	• 등록금 납부 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)	• 등록금 납부 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)	• 등록금 납부 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)
	• 지도위원회구성 (학기초:1학기부터 가능)	• 지도위원회구성 (학기초:1학기부터 가능)	• 지도위원회구성 (학기초:1학기부터 가능)
	• 외국어시험신청:1학기부터가능 (학기초:1월중순,7월중순)	• 외국어시험신청:1학기부터가능 (학기초:1월중순,7월중순)	• 외국어시험신청:1학기부터가능 (학기초:1월중순,7월중순)
2학기생	• 등록금 납부 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)	• 등록금 납부 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)	• 등록금 납부 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)
		• 학위논문계획서 제출* (4월중순,10월중순)	
3학기생	• 등록금 납부 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)	• 등록금 납부 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)	• 등록금 납부 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)
	• 종합시험신청:3학기부터가능 (학기초:3월초,9월초)	• 종합시험신청:3학기부터가능 (학기초:3월초,9월초)	
	• 학위논문계획서 제출* (4월중순,10월중순)	• 학위논문계획서 제출* (4월중순,10월중순)	
		• 학위논문예비심사보고서 제출 (방학중)	
4학기생	• 등록금 납부 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)	• 등록금 납부 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)	• 등록금 납부 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)
	• 학위논문예비심사보고서 제출 (학기초)		• 학위논문계획서 제출* (4월중순,10월중순)
	• 학위청구논문 제출 (5월초,11월초)	• 학위청구논문 제출 (4월초,10월초)	
	• 공개발표 및 심사 (6월초,12월초)	• 공개발표 및 1차 심사 (5월초,11월초)	
	• 최종심사결과보고서 제출 (6월중순,12월중순)	• 최종심사결과보고서 제출 (6월중순,12월중순)	
	• 인쇄본 제출 (7월초,1월초)	• 인쇄본 제출 (7월초,1월초)	
5학기생			• 등록 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)
			• 종합시험신청:5학기부터가능 (학기초:3월초,9월초)
			• 학위논문예비심사보고서 제출 (방학중)
6학기생			• 등록 및 수강신청 (학기시작전:2월중순,8월중순)
			• 학위청구논문 제출 (4월초,10월초)
			• 공개발표 및 1차 심사 (5월초,11월초)
			• 최종심사결과보고서 제출 (6월중순,12월중순)
			• 인쇄본 제출 (7월초,1월초)

※ 학위청구논문을 제출할 수 있는 **자격시험으로 외국어시험과 종합시험이 있으며**, 논문제출 당해학기까지 매학기 신청가능하나 논문제출전 반드시 각각 합격(재학 중 1회)하여야 하며, 비교과 과목(논문작성법, 연구노트작성법, 연구윤리)도 이수 하여야 함.

※ **논문계획서**는 2학기 또는 3학기부터 제출이 가능하고 논문제목변경시는 다시 제출하여야 하며, 적어도 한학기전에는 논문계획서가 제출되어 있어야 학위청구논문제출이 가능함.)

【 주요 학사안내 】

【 수업 . 성적 . 학점인정 】

■ 수업연한

1. 석사학위과정: 2년(4학기) 이상
2. 박사학위과정: 2년(4학기) 이상
3. 석·박사 통합과정: 4년(8학기) 이상
 - * 석·박사 통합과정의 경우 학칙이 정하는 학점 이상을 취득한 자에 대하여는 수업연한을 1년(2학기) 이내에서 단축할 수 있다.
 - * 석사 및 박사학위과정 편입학자의 본 대학원에서의 수업연한은 각 학위과정 공히 2학기 이상으로 한다.

■ 이수학점

1. 석사학위과정: 전공 24학점, 연구 6학점
2. 박사학위과정: 전공 36학점, 연구 9학점
3. 석·박사 통합과정: 전공 54학점, 연구 9학점
4. 연구학점 신청: 학기당 3학점 신청
 - 석사학위과정: 지도교수 배정 후부터 3학점 신청(총 6학점이수)
 - 박사학위과정: 지도교수 배정 후부터 3학점 신청(총 9학점이수)
 - 석·박사통합과정: 지도교수 배정 후부터 3학점 신청(총 9학점이수)

■ 학점인정

1. 학부과목 수강 및 학점인정

- 인정범위: 석사 및 박사과정은 6학점, 통합과정은 12학점 범위 내
- 대상과목: 학과장 및 지도교수가 지정하는 과목
- 제출서류: 없음
- 제출시기: 매 학기 수강신청기간
- 수강신청 절차: 대학원 수강신청기간에 대학원 홈페이지에서 대학원개설과목 수강신청과 동일한 방법으로 신청 → 지도교수의 AIMS를 통하여 수강지도를 받을 것.

2. 타 대학원 과목수강 및 학점인정

- 인정범위: 전공과목 학점의 1/2 범위 내
- 대상과목: 교환과목은 대학원 교육과정에 포함된 과목으로 당해 학기에 본 대학원에 개설되지 않은 과목
- 제출서류: 학점교환인정제 수강신청서
- 제출시기: 매 학기 수강신청기간
- 신청절차: 신청서 작성 → 타 대학원 교과담당교수 확인 → 본 대학원 지도교수 확인 → 학과장 확인 → 학과 사무실 제출 → 대학원 계열장 → 대학원장 승인
- 성적제출
 - ▶ 협약대학원: 협약대학원 교학팀에서 수강신청자의 성적을 일괄로 본 대학원에 송부 (경기대학교, 경희대학교, 명지대학교, 연세대학교 의학과, 한양대학교, 숙명여자대학교,

국방대학교, 과학기술연합대학원대학교)

- ▶ 학점교류 성적인정: 본 대학원 총 이수학점에는 포함하되, 누계 평균평점에는 합산하지 않으며 취득성적 그대로 학업성적표에 기록하고 학점교류로 취득한 성적임을 표기(다만, 복수학위자의 경우 본 대학원의 성적평가기준으로 환산하여 학업성적표에 기록)

3. 박사학위과정 이수학점: 입학생에 대하여 이수학점(36학점) 외에 정해진 지정과목 추가 이수

- 대상자: 1) 전문대학원 및 특수대학원 석사학위 졸업자
2) 석사과정과 박사과정의 전공이 상이한 경우
- 신청시기: 박사학위과정에 입학한 당해 학기 초 지정한 신청기간 내
- 지정과목 학점: 최소 3~12학점까지 지정
- 상기 대상자 임에도 불구하고 대상 학생의 지정과목 추가이수 면제하고자 할 경우 지도교수는 면제사유서 제출하여 학과장과 학장을 경유하여 대학원장의 승인을 받아야 한다.
- 제출서류: 지도교수 지정과목 의무이수 면제사유서 1부

4. 석사학위과정 입학생의 석사학위과정 수강특례과목 학점인정 신청

(2006.2학기 이후 석사과목 수강특례자)

- 신청시기 및 인정범위 : 석사과정에 입학한 당해 학기 지정된 신청 기간 내 6학점 이내
- 제출서류: 석사학위 수강특례과목 이수학점인정신청서
- 신청절차: 본인 신청서 작성 → 지도교수 확인 → 학과 사무실 제출 → 학과장 → 학장 → 대학원장 승인

5. 신·편입학 및 재입학자의 학점인정

- 신청시기: 입학한 당해 학기 초 지정한 신청기간 내
- 인정범위
 - 1) 신·편입학자는 전적 대학원에서 취득한 학점 중 석사는 12학점, 박사는 18학점 범위 내에서 인정
 - 2) 재입학자는 이전에 취득한 학점을 통산하여 인정받을 수 있다.
- 제출서류: 신(편)입학생 전적대학원 학점인정신청서, 성적증명서 각 1부.
- 절차: 본인 신청서 작성 → 학과장 확인(학과장 주관하에 학과에서 학점사정) → 학장 → 대학원 제출 → 대학원장 승인

■ 성적평가

1. 성적평가방법

- 전공과목: 정기 또는 수시시험, 출석사항, 보고서 등을 참작하여 평가
- 연구과목: 논문지도(지도교수 배정 후부터 1 ~ 3학점까지 수강신청)

2. 성적평가

구 분	등급	평점	점수	비 고
전공과목	A ⁺	4.5	95 ~ 100	
	A _o	4.0	90 ~ 94	
	B ⁺	3.5	85 ~ 89	
	B _o	3.0	80 ~ 84	
	C ⁺	2.5	75 ~ 79	
	C _o	2.0	70 ~ 74	
	F	0	0 ~ 69	
연구	S(가)			Satisfaction
	U(부)			Unsatisfaction

※ **F과목 처리:** 동일과목을 재수강하여 성적을 취득하지 않으면 삭제되지 않음.

※ **해당전공의 사정으로 과목이 개설되지 않아 재수강이 불가능하여 졸업에 지장이 있는 경우에 한하여 학점포기 가능**

3. **성적확인(인터넷 조회):** 홈페이지 AIMS2 포탈 로그인 → 학사(대학원) → 상단 교과수업 클릭 → 성적 조회

【 지도교수 . 자격시험 . 비교과 . 논문 . 수료 . 졸업 】

■ 지도교수

1. 지도위원회 구성

- 배정시기: 2학기 초까지 지도교수 위촉한다.
- 지도위원회 구성
 - 의학과 지도위원 구성: 석사과정 폐지, 박사(통합)과정은 지도교수 포함 3인 이상 구성
 - 의생명과학과 지도위원 구성: 석사과정 폐지, 박사(통합)과정은 논문계획서 제출시 구성
- 지도위원회 구성 절차: 학과장 제청(해당 학생 및 지도교수와 협의) → 학장이 위촉
- 지도위원 역할: 청구논문 예비심사 보고 전 1회 이상의 발표평가 및 진도 점검 의무화

2. 지도교수 및 지도위원 변경

- 변경사유: 학생지도가 불가능한 사유(질병, 휴직, 국외파견 등)가 발생한 경우에 한함.
- 제출서류: 지도교수 변경원 (변경사유 필히 기재)
- 절 차: 변경 지도교수(위원)의 확인 → 학과장 확인 → 학장 승인

3 지도교수 자격 : 교수, 부교수 및 박사학위를 소지한 전임교원으로 한다.

(단, 당해 학생이 대학 교원일 경우 박사학위를 소지한 부교수 이상의 교원으로 당해 학생과 동급이상인 자이어야 한다.)

■ 자격시험

1. 외국어시험(영어)

가. 교내실시 영어시험

- 시험과목: 영어
 - 단, 자국어가 영어인 외국인은 한국어로 대치
 - 자국어가 영어가 아닌 외국인은 영어 또는 한국어 중 택일
- 시험시기: 학사일정표상 시험일자 (2월/8월 중 실시, 별도 공지사항 참조)
- 응시자격: 대학원 재적생(휴학생, 수료생 포함)
- 응시절차: 개인별 Web 신청(홈페이지 AIMS2 포탈 로그인 → 학사 대학원 → 상단 졸업

메뉴클릭 → 외국어시험신청)한 후 신청기간 내 응시료(15,000원) 납부 (무통장
입금 및 자동이체)

- 합격인정: 100점 만점에 석사과정은 60점 이상, 박사 및 통합과정은 70점 이상
- 불합격 된 경우 횡수에 관계없이 재 응시 가능

나. 시험면제 신청

* 외국어시험 면제

- 기 준: TOEFL PBT 534점 (CBT 200점, IBT 72점) 이상, TOEIC 730점 이상, TEPS 605점 이상, ILETS 6.0 이상, TOEIC Speaking Level 5 이상, OPIc IL 이상 취득자

* 한국어시험 면제

- 한국교육과정평가원 한국어능력시험(TOPIK) 초급이상 취득자
- 세계한국말인증시험(KLPT) 1급 이상
- KBS 한국어능력시험 4급 이상
- 본교 한국어학당 한국어시험 통과자
- 대학원에서 개설한 한국어 강의 이수자
- . 유효기간: 2년 이내 (성적취득일 기준)
- . 신청시기: 매학기 외국어시험 신청기간
- . 신청절차: 본인 신청서 작성 → 학과 제출 → 대학원장 승인
- . 제출서류: 외국어시험 면제신청서, 성적표 사본 (원본지참 → 원본은 대조 후 반환)

다. 외국어시험 대체과목

- . 매학기 수강신청 기간에 신청
- . 수강신청 자격: 재학생 및 수료생 (휴학생 제외)
- . 수 강 료: 1개 학기당 120,000원 (월 30,000원 기준)
- . 성적평가: PASS & FAIL (0 학점, 주 3시간)
- . 수강신청 결과에 따라 반 편성, 수강인원, 강의시간은 조정될 수 있음.

라. 외국어시험 대체과목 운영(2011-2학기 입학생부터 적용사항)

외국어시험 대체과목 운영 방법

※ **영어 평가시험 실시** 후 점수에 따른 반 편성 (초급반 2개, 중급반 1개)

* 초급반, 중급반 수준별 수업 실시

- 초급반 편성시 : 초급반, 중급반 총 2개 학기를 이수시 인정
- 중급반 편성시 : 중급반 총 1학기만 이수시 인정

* 영어 평가시험 실시한 경우 (시험시기: 2월, 8월, 입학 후 2개 학기 전 응시 권장)

- 영어 평가시험 결과: 50점 미만은 초급반에 편성
- 영어 평가시험 결과: 석사 50~60점, 박사(통합) 50~70점은 중급반에 편성

* 영어 평가시험 미실시한 경우: 영어실력과 상관없이 자동으로 초급반에 편성되며 초급반, 중급반 총 2개 학기를 이수시 인정

* 외국어 대체 영어과목 수강 제외대상

- 영어 평가시험 결과 석사 60점, 박사 및 통합 70점 이상인 자
 - 공인 어학성적(TOEFL, TOEIC, TEPS 등)이 일정기준 이상 취득하여 면제신청한 자
-

2. 종합시험

- 시험과목
- . 석사과정: 전공 I, 전공II
- . 박사 및 통합과정: 전공 I, 전공II

- * 종합시험은 각 학과별로 진행되므로 세부과목 및 일정은 학과로 문의
- 시험시기: 매 학년도 4월과 10월 중 실시(학사일정표 및 공지사항 참고)
- 응시자격: 각 학위과정 공히 전공과목 18학점 이상 취득하고 성적 평점평균이 3.0이상인 자
(의학전공의 전공 I 은 전공필수과목으로 세부전공변경자는 변경한 전공필수과목을 2개 학기 이상 이수한 후 신청가능 함.)
- 응시절차: 개인별 Web 신청(홈페이지 AIMS2 포탈 로그인 → 학사(대학원) → 상단 졸업 클릭 → 좌측 자격시험 신청)
- 합격인정: 각 학위과정 공히 각 과목 100점 만점에 60점 이상
- 불합격된 경우 횟수에 관계없이 재 응시 가능

※ 의학과/의생명과학과 전공별 시험과목

학과	전공	과정	시험과목	
			전공 I	전공 II
의학	의학	석사	각 세부전공 000학 1과목	전공선택 1과목
		박사	각 세부전공 000학 1과목	전공선택 2과목
	사회 보건학	석사	각 세부전공 000학 1과목	전공선택 1과목
		박사	각 세부전공 000학 1과목	전공선택 2과목
의 생 명 과 학 과	분자 의학 / 종양 생물학	석사	핵심과목 ^{주)} 1과목	선택심화 1과목 (핵심과목 ^{주)} 포함)
		박사	핵심과목 ^{주)} 1과목	선택심화 2과목
		통합	핵심과목 ^{주)} 1과목	선택심화 1과목 & 핵심과목 ^{주)} 1과목
	신경 과학	석사	전공핵심 1과목	전공핵심 1과목
		박사(신경과학졸업)	전공핵심 1과목	전공핵심 1과목
		박사(타 대학 석사졸업)	전공핵심 1과목	전공핵심 2과목
		통합	전공핵심 1과목	전공핵심 2과목
	의생명 정보 및 융합의 학	석사	전공핵심 1과목	선택심화 1과목 (전공핵심 포함)
		박사	전공핵심 1과목	선택심화 2과목 (전공핵심 포함)

- 주) 1. 분자의학전공 핵심과목 : 분자세포생물학, 면역학, 대사생물학.
 2. 종양생물학전공 핵심과목 : 분자세포생물학, 세포주기와 세포생물학, 종양생물학 개론 I, II.
 3. 석사과정 중 수강하지 못한 과목이 있는 경우 그 과목을 수강하고 응시하여야함.

3. 외국어시험 및 종합시험 결과 확인 (인터넷 조회)

홈페이지 AIMS포탈 로그인 → 학사(대학원) → 상단 졸업 클릭 → 외국어시험/종합시험 등록 클릭 → 결과 확인

4. 자격시험 응시자 유의사항

- 응시원서 제출 전에 필히 기 시험결과를 인터넷에서 확인한 후 착오 없이 응시
- 매 학기 학사일정표상의 응시원서 접수기간을 엄수하여야 하며, 마감일자 이후에는 접수가 불가하므로 착오 없도록 유의(사정에 따라 일정이 다소 변경될 수 있으며, 변경될 경우에는 홈페이지에 게시)

■ **비교과(논문작성법, 연구노트, 연구윤리) - 연구기반 비교과 의무이수 기준**

1. 적용대상: 2014학년도 신입생부터(2013학년도 이전 신입생은 이수 적극 권장)

2. 이수기준

- 학과 교과목으로 이수하는 경우에는 대체인정
- 박사과정생이 석사과정에서 이수한 경우 '연구윤리' 1회 면제, '연구노트' 면제

구분	이수기준	대체 인정과목	비고
연구윤리	석사과정: 1회 이상 박사과정: 2회 이상	- 의학과: 의학연구방법론 - 의생명과학과: 의생명연구 자료의 분석 및 활용	대체 과목 이수할 경우 비교과과목 각 1회로 인정
연구노트	석·박사과정 : 1회 이상	상 동	
논문작성법	석·박사과정 : 1회 이상	상 동	

※ 2014학년부터는 상기 비교과목 미 이수 시 학위청구논문 제출 불가

3. 연구기반 비교과 교육 - 온라인, 오프라인 교육 프로그램 이수

- 연구윤리, 연구노트: 국가과학기술인력개발원 온라인 강좌 수강 후 [AIMS2 학사(대학원)→비교과→비교과 이수신청]에 수료증 등록
- 논문작성법: [AIMS2 학사(대학원)→비교과→비교과 이수신청]에서 신청 후 이클래스에서 온라인 수강가능(학기말 수강이력 조회 후 일괄 이수처리)

■ **학위논문**

1. 논문계획서

- 제출자격 및 제출시기
 - . 석사 및 통합과정: 전공과목 12학점 이상 취득자로서 3학기 초에 제출하는 것을 권장함.
 - . 박사과정: 전공과목 9학점 이상 취득자로서 2학기 초에 제출하는 것을 권장함.
- 제출절차: 홈페이지 AIMS2 포탈 로그인 → 학사 대학원 → 상단 졸업 클릭 → 좌측 논문 계획서 등록 → 논문 제목 입력
- 제출시기: 4월, 10월중(* 별도 공지사항 참조)

2. 학위청구논문

가. 제출자격: 다음 각 항을 모두 충족하는 자

- 1) 각 학위과정 수료자 또는 수료예정자
- 2) 자격시험(외국어시험 및 종합시험)에 합격한 자
- 3) 2개 학기 이상 논문지도를 받은 자 또는 예정자
- 4) 입학 후 석사과정은 6년, 박사 및 통합과정은 10년을 초과하지 않은 자(휴학기간 제외)
- 5) 박사(통합)학위과정은 학위논문내용을 **관련학회지에 아래와 같이 게재(예정)한 자**

<학위취득요건>

2016년 1학기 입학생부터 적용

학과	의학과	의생명과학과
전공	의학/사회보건학/건강노화학과	분자의학/중양생물학/신경과학/의생명정보 및 융합의학
박사	- 한국연구재단 등재 학술지 이상, 제1저자 1편 포함, 총 2편 이상 게재.	1) 논문 또는 특허 3건(편) 이상 ※ 논문: 국제학술지(SCI(E)), 주저자 논문 1편이상 필수 ※ 특허: 발명자 등재, 국내/외 출원 및 등록 모두인정 2) 전국규모의 학술대회 및 국제학술대회 발표 2건 이상(공저자 인정)

석사	<ul style="list-style-type: none"> - 2013년도 입학생부터 적용 - 국내·외 학술발표 1회 이상(국내 컨퍼런스, AMPHST 세미나 등 포함)발표한 자 - 구연 및 포스터 발표 인정 	<ul style="list-style-type: none"> 1) 논문 또는 특허 1건(편) 이상 ※ 논문: 한국연구재단 등재지 이상 (공저자 인정) ※ 특허: 발명자 등재, 국내/외 출원 및 등록 모두 인정 2) 전국규모의 학술대회 및 국제학술대회 발표 1건 이상(공저자 인정)
-----------	---	---

주) ※ 논문의 경우 대학원 의학과/의생명과학과 소속 명기되어야 함.

1. 의생명과학과

- 영문: Department of Biomedical Sciences, (전공명 추가 가능), Graduate School of Ajou University

- 국문: 아주대학교 대학원 의생명과학과

2. 의학과

- 영문: Department of Medical Sciences, (전공명 추가 가능), Graduate School of Ajou University

- 국문: 아주대학교 대학원 의학과

나. 학위청구논문 예비심사 결과 보고서 제출시기

- 석사과정: 3월과 10월초 중 학사일정상의 제출기간

- 박사과정: 2월과 9월초 중 학사일정상의 제출기간

- 제출서류: ①학위청구논문 예비심사 결과 보고서, ②학위청구논문 제출자격 확인서, ③박사학위 학위연구 발표 평가보고서(박사학위에 한함)

다. 학위청구논문 제출

1) 제출시기: - 석사과정: 5월과 11월 중 학사일정표상의 제출기간

- 박사과정: 4월과 10월 중 학사일정표상의 제출기간

2) 절차: 학위청구논문심사원 제출(본인, 지도교수 날인) → 학위논문 심사(석사·박사 1회 이상 심사, 반드시 최종심사는 공개발표) → 심사결과 제출 → 논문 인쇄본 제출

3) 제출서류

- 심사원 제출 시: ①학위청구논문심사원 ②학위청구논문 심사위원명단 ③논문심사료 ④교외 심사위원 추천서(대상자 한함) ⑤논문심사료 ⑥본인 이력서(대상자 한함) ⑦학위논문 학회지게재 확인서 및 논문 별쇄본(대상자 한함) ⑧학회지 게재(예정)증명서(대상자 한함) ⑨논문 연구윤리 준수확인서

- 결과 제출 시: ①석사과정: 석사학위 청구논문 최종심사 결과보고서, 학위논문 표절(Originality Check) 점검 확인서

② 박사(통합)과정: 박사학위 청구논문 심사결과 보고서, 학위논문 표절(Originality Check) 점검 확인서

4) 학위청구논문 작성지침: 의학과, 의생명과학과 홈페이지 → 대학원 커뮤니티 또는 열린마당 → 서식자료실에서 확인

3. 논문계획서 및 학위논문 확인 (인터넷 조회): 홈페이지 AIMS2 포탈 로그인 → 학사 대학원 → 상단 졸업 클릭 → 좌측 논문계획서 등록 → 논문제목 입력

■ 수 료

1. 수료요건

학위과정 구분	등 록	이수학점		성 적	비 고
		전공	연구		
석사과정	2년(4학기) 이상 (편입학생은 2학기 이상)	24학점	6학점	누계 평균 평점 3.0이상 취득	인턴/석사학위과목 수강특례 인정학점(6학점 이내) 포함
박사과정		36학점	9학점	누계 평균 평점 3.0이상 취득	
통합과정	4년(8학기) 이상	54학점	9학점	누계 평균 평점 3.0이상 취득	학칙이 정하는 학점이상을 취득한 자에 대하여는 통합과정의 수업연한을 1년(2학기) 이내에서 단축 가능

2. 수료생이 자격시험(외국어시험, 종합시험)에 응시하고자 할 때: 응시하고자 하는 학기의 학사일정에 따른 자격시험 접수일자에 응시절차에 따라 신청

3. 수료생이 학위청구논문 신청을 하고자 할 때: 해당학기 학사일정표상의 등록기간에 연구등록 → 예비심사보고서 제출 → 학위청구 논문제출(논문 심사료를 납부)

■ 졸 업

1. 졸업요건(각 과정에 맞게)

- 상기의 학위과정을 수료하고,
- 자격시험(외국어시험, 종합시험)에 합격하고,
- 학위논문 심사에서 합격으로 판정을 받은 후 학위논문 최종본(인쇄본)을 도서관 홈페이지에 업로드하고 책자형 논문 석사 4부, 박사 4부를 제출한 자.

2. 학위수여식

- 학위수여식은 매 학년도 1회 실시하며 실시 시기는 2월 임.
- 후기(8월) 졸업자는 졸업일자(통상 8월 말)에 학위를 먼저 수령하고, 학위수여식은 익년 2월에 참석

【 등록 . 휴학 . 복학 . 제적 . 학위과정 변경 】

■ 등 록

1. 등록기간: 학사일정표 상 등록기간 참조 (2월 말 , 8월 말)

2. 최소등록학기

- 석사학위과정: 2년(4학기)
- 박사학위과정: 2년(4학기)
- 석·박사통합과정: 4년 (8학기) 단, 학칙이 정하는 학점이상을 취득한 자에 대하여는 수업연한을 1년 (2학기)이내에서 단축 가능
- 석사 및 박사학위과정 편입학생: 2개 학기 이상

3. 초과학점등록

- 대상자: 최소등록학기를 마치고, 학위과정을 수료하지 못한 자가 6학점 이하를 수강신청하

는 경우(연구학점 포함)

- 학비감면: 나누어 신청 가능(박사 최장6학기, 통합 최장8학기까지 전일제 대학원생 제외)
 - 0 ~ 3학점까지 등록금의 3분의 1에 해당하는 금액
 - 4 ~ 6학점까지 등록금의 2분의 1에 해당하는 금액
 - 7학점 이상은 등록금 전액
- 제출서류: 학비감면신청서
- 신청시기: 매 학기 등록기간
- 신청절차: 학비감면신청서 작성 → 대학원 제출(학비감면고지서 발급) → 학생등록

4. 학적유지등록 및 연구등록 : 학위과정을 수료한자의 학적유지 등록 및 학위청구논문을 제출하기 위해서는 연구등록을 하여야 한다.

※ **2014학년도 입학생부터는 수료 후 졸업까지 연구등록을 해야 함.**

▶ 학적유지등록(신설, 2008학년도 입학생부터 적용)

- 수료생의 학적유지를 위한 등록비로 수료 후 학위취득 직전학기까지 매학기 납부
- 등록금: 등록금의 3%

▶ 연구등록

- 등록대상자: 학위과정 수료생, 학위논문 제출자격 재부여자(논문제출기한 초과로 인한 논문 제출자격 상실자 중 대학원위원회 승인을 거쳐 자격을 회복한 자)

※ **당해학기 논문제출 예정자, BK21참여대학원생(전일제 대학원생), 대학원의학과연구비 참여대학원생, 본 의료원 소속의 대학원생(2007학번까지)은 필히 매학기 연구등록(수료 후부터 졸업학기까지)**

* 청구논문 제출기한은 입학 후, 석사 6년, 박사 및 통합 10년까지임.

- 연구등록금: 등록금의 5%
 - 연구등록 신청 및 납부안내 : 해당기간에 홈페이지에서 연구등록신청 후 납부기간에 납부
- ※ 홈페이지 신청자에 한하여 고지서 출력 및 납부가 가능함.

자세한 사항은 대학원 홈페이지 공지사항 참고

■ 휴 학

1. 휴학사유: 질병, 군입대, 기타 사유로 계속하여 수업일수 1/4 이상 수업을 받을 수 없을 때

2. 휴학종류: 일반휴학, 군입대휴학

3. 휴학신청 제출서류

- 일반휴학: 아래 휴학신청 방법 참조
- 군입대휴학: 군입대 휴학원, 군입영 통지서(또는 입영 증빙서류)

4. 휴학신청시기: 매 학기 수업일수 1/4선 이내

* 복학시의 등록금

- 매학기 수업일수 1/4선 이내 (이미 등록을 했을 경우 : 복학시 무료복학 처리)
- 군입대휴학의 경우 3/4선 이내 (이미 등록을 했을 경우 : 복학시 무료복학 처리)

5. 휴학절차

가. 휴학 신청

1) 위치: 홈페이지 AIMS2 포탈 로그인 → 학사(대학원) 클릭 → 학적 → 휴학신청 클릭

2) 방법

- 재학생 중 휴학 신청자 : 휴학신청 버튼 클릭 → 하단 변동세부구분, 휴학사유, 휴학사유 내역, 휴학기간 선택 및 입력 → 저장 클릭
- 휴학생 중 휴학연장 신청자 : 휴학연장 버튼 클릭 → 하단 변동세부구분, 휴학사유,

휴학사유 내역, 휴학기간 선택 및 입력 → 저장 클릭

※ **유의사항**

- ① 휴학연장 시 신청학기에 복학신청 정보가 자동 생성되며, 이는 휴학 연장 신청을 위한 전산상의 자동 프로그램 생성 내용으로써 참고사항임. 즉, 휴학연장신청 학기에 휴학연장 처리함에 있어 아무런 지장을 주지 않음.
- ② 군입대휴학은 입대증빙서류 확인 후 처리해야 하므로 웹신청으로 안되며, 기존 방식대로 입대 서류 구비하여 대학원 교학팀 사무실로 제출해야 함.
- ③ 일반휴학 중 군입대 휴학으로 변경하고자 할 때는 군입영통지서 또는 군복무확인서를 대학원 교학팀으로 제출.

6. 휴학취소: 수업일수 1/4선 이내에 <휴학 취소원>을 제출 (절차는 휴학절차와 동일)

* 군 입대자가 귀향조치를 받았을 때에는 1주일 이내에 신고하여 군 입대 휴학을 취소

7. 휴학기간

- 휴학은 1회 2학기를 초과할 수 없으며, 각 학위과정 구분 없이 통산 4학기를 초과할 수 없다. 다만, 군입대로 인한 휴학은 휴학횟수 및 기간에 포함하지 않는다.
- 휴학기간을 연장하고자 할 때에는 해당 학기의 등록기간 중 휴학 연장원을 제출하여야 한다.

■ **복 학**

1. 복학시기: 휴학기간이 만료되는 다음 학기 개시 전 (매 학기 2월 말, 8월 말 경)

* 단, 군입대 휴학자 중 제대일이 등록기간 이후인 경우에는 수업일수 1/4선 이내에 복학 가능

2. 제출서류

- 일반휴학 복학자: 아래 복학신청 방법 참조
- 군입대휴학 복학자: 복학원, 주민등록초본 또는 군복무를 증빙할 수 있는 서류
- * 제대일로부터 1년 이내에 복학하지 않으면 제적처리 됨.

3. 복학절차

가. 복학 신청

- 1) 위치: 홈페이지 AIMS2 포탈 로그인 → 학사(대학원) 클릭 → 학적 → 복학신청 클릭
- 2) 방법: 복학신청 버튼 클릭 → 하단 신청연도, 신청학기 선택 → 저장 클릭

※ **유의사항:** 군제대 복학은 제대증빙서류 확인 후 처리해야 하므로 웹신청으로 안되며, 기존 방식대로 제대 서류 구비하여 대학원 교학팀 사무실로 제출해야 함.

■ **제 적**

- 1. 휴학기간 만료 후 복학을 하지 않은 자
- 2. 등록기간 내에 등록을 필하지 않은 자
- 3. 학업성적이 극히 불량한 자
- 4. 학생으로서 그 본분을 이탈하는 불미한 행동을 하는 자

■ **전과 및 전공변경**

- 1. 시 기:** 제2학기 또는 제3학기 진급대상자에 한하여 해당학기 개시 전에 재학 중 1회만 전과를 허용할 수 있다.
- 2. 제출서류:** 전과원서, 전과 학점인정신청서, 성적증명서(전입학과에 제출)
- 3. 절 차:** 전과원서에 전출학과 및 전입학과의 지도교수 및 학과장 서명 → 학장 서명 → 대학원 제출 → 대학원위원회 심의 → 대학원장 허가
- 4. 세부전공변경:** 해당학기 개시 전에 학과사무실로 세부전공변경신청서 제출(의학과 해당)

- **징 계:** 학생의 본분에 위배되는 행위를 했을 때 대학원위원회의 심의를 거쳐 징계
예) 자격시험 부정행위자 등

■ **석사과정생의 석·박사통합과정으로 학위과정 변경**

* 본교 일반대학원 석사 재학생중 석·박사통합과정으로의 학위과정 변경을 원하는 경우 신청

1. **지원자격**

- 가. 본교 일반대학원 재학자로서 1학기 이상 이수한 자
- 나. 지도교수의 추천을 받은 자

2. **제출서류**

- 가. 석·박사통합과정 학위변경 지원서(소정양식) 1부
- 나. 성적증명서 원본 1부

3. **접수방법:** 제출서류는 대학원으로 우편송부 또는 방문제출

4. **전형방법:** 서류심사 및 면접

5. **전 형 료:** 면 제

* 지원시기: 대학원 입학전형 기간

【 병 무 】

■ **병무정보**

1. **재학생 입영연기**

- 졸업 가능여부와 관계없이 제한연령(석사 26세, 박사 28세)까지 계속 입영연기 됨
* 개인 신청절차 없음

2. **재학 중 입영을 원할 경우**

- 시·군·읍·면·동 또는 지방병무청 민원실에 <재학생 입영원서> (입영 희망시기 기재) 제출
- 우편 및 FAX 출원 가능

■ **병역특례 전문연구요원**

1. **대 상:** 자연계 대학원(기초의학 포함)에서 석사학위를 취득하고 박사과정 입학예정 또는 박사과정에 수학중인 자로서 9월 한국교육과정평가원에서 실시하는 전문연구요원시험에 합격한 자(만 37세 이전 수료 가능한 자)

2. **선발시험:** 공인인증시험 성적으로 선발하며 영어는 TEPS(만점의 40% 이상), 국사는 국사편찬위원회에서 시행하는 한국사능력검정시험(3급 이상)

2. **신청방법:** 선발시험 및 편입원서 접수는 대학원 울곡관 305호(구내전화 2305)

3. **복무기간:** 박사과정 수료 후 해당분야에서 의무종사기간 3년

4. **제도문의:** <http://suwon.mma.go.kr>(인천경기지방병무청)

<http://iljari.mma.go.kr>(전문연구요원시스템)

<http://www.kice.re.kr>(한국교육과정평가원)

【 학생증 및 증명서 발급 】

- **학생증 발급:** 아주서비스센터(신학생회관 116호 / 구내번호 1541 ~ 1544)

1. 신규발급

- 대학원에서 안내된 학번 확인 후 AIMS2 접속하여 통합아이디 생성
- AIMS2 로그인→개인정보관리→개인정보동의→아주서비스센터 관련 개인정보 동의
- 아주서비스센터에서 일괄발급 후 소속학과로 배부
- AIMS로그인→학사(대학원)→학생→학생증발급신청→신청

2. 재발급

- 홈페이지에서 분실신고
- 아주서비스센터에 방문하여 재발급 신청, 수수료 14,000원(2016.03.02 기준) 납부
(아주서비스센터에서 SC은행에 대납)
- 신청 즉시 발급 (학기 초의 경우 1일 정도 소요)

■ 증명서 발급

1. 증명서 종류 (국·영문)

- 성적증명서, 재학증명서, 재적증명서, 수료증명서, 졸업예정증명서

2. 발급시기

- 수료예정증명서는 매 학기 수업일수 1/4선 이후부터 발급
- 학위수여예정증명서는 학위청구논문 제출 직후부터 발급
- 수료증명서 및 학위수여증명서는 매 학기 학위수여일자를 기준으로 이후 발급

3. 신청방법: 신청은 교내 터치스크린 또는 학교 홈페이지에서 신청

4. 증명서 인터넷 신청

홈페이지 → 학사정보 → 증명서발급 → 인터넷 증명서 즉시 발급

5. 증명서 발급: 아주서비스센터 (신학생회관 116호 / 구내번호 1541 ~ 1544)

【 기숙사 신청 및 주차권 발급 】

■ 기숙사 신청

1. **대학원생:** 학교 홈페이지 → AIMS2포탈[Login] → 학사(대학원) → 생활관 → 입사신청
2. **대학원 신입생:** 생활관 홈페이지(dorm.ajou.ac.kr) → 기숙사신청 및 조회(대학원 신입생신청)
→ 수험번호, 주민번호로 로그인

■ 주차권 발급

1. **1일 주차:** 1,000원(학생증 제시)
2. **주차관리실:** 아주대학교병원: 219-5465(지하1층 주차장내), 정산소: 219-4361
아주대학교: 219-2259

【 아주Bb 】

■ 아주Bb: 강의지원시스템

1. **접속방법:** AIMS2포탈 또는 일반대학원 홈페이지 접속 → 로그인 → 아주Bb
2. **아주Bb 시스템의 주요기능:** 공지사항, 강의계획서, 강의노트, 과제출제/제출, 성적확인(학생용) 등

【 논문연구윤리 】

■ 학위청구논문 제출시 논문연구윤리 준수확인서 제출

1. 교육과학기술부 학위논문 대필행태 근절 등 연구윤리 강화 및 학위논문 심사강화를 위한 제도개선요청에 의거 2010학년도 전기(2011.2월 졸업)부터 실시
2. 학위논문 대필 근절 등 연구윤리 강화 등 지도교수의 철저한 지도·감독 협조
3. 학위논문 심사강화를 위한 제도개선(일반대학원 학사운영규칙 제42조)
 - 학위청구 논문 제출자에 대한 '논문 연구윤리 준수 확인서' 제출
 - 학위논문 대필 등 부정행위로 인한 연구윤리 준수위반자 및 해당지도교수에 대한 조치

■ 기관연구윤리심의실(IRB) 관련

* 문의처: 아주대병원 기관연구윤리심의실(IRB) (T: 219-5569, 4061, 4502)
 홈페이지(<https://eirb2.ajoumc.or.kr>) - 회원가입 - 승인 - IRB관련규정 참조

1. 학위논문관련 e-IRB 프로그램 신규과제 신청 작성 권한 부여

- 1) 신규과제 작성 권한 부여 절차
 - 학위 논문관련 'IRB 심의 신청작성 권한 요청서'에 지도교수의 서명 확인
 - 학생은 '요청서'를 가지고 기관연구윤리심의실을 방문하여 작성권한을 부여 받음.
- 2) 신규과제 작성권한은 각 학위논문에 대해 1회 부여, 추후 다른 논문에서는 사용불가
- 3) IRB심의 신청시 심의체크리스트 숙지하여 구체적으로 작성
 - 서식: IRB홈페이지 IRB관련규정 또는 의대홈페이지 대학원의학계열 서식자료실 참조

2. 생명윤리 및 안전에 관한 법률: 필수 준수사항

- 1) 생명윤리 및 안전에 관한 법률'에 따라 유전자 검사 및 유전자 연구시 '유전자검사연구동의서' 취득은 반드시 이루어져야 하며, 유전자검사연구동의서 취득시에는 필수기재 항목의 기록이 누락되거나 미비되는 사항이 없이 취득하여야 함.
- 2) '유전자검사연구동의서'의 필수 기재항목인 유전자검사·연구목적 기재가 누락되는 경우 등 관련 법률을 미 준수하여 불미스러운 일이 발생하지 않도록 '유전자검사연구동의서 작성요령'을 참고하여 관련 법률을 준수

[관련법률 및 벌칙조항]

관련법률	[생명윤리 및 안전에 관한 법률] 제26조(유전자검사의 동의) ①항 1. 유전자검사 또는 유전자연구의 목적
벌칙조항	제52조(벌칙) 2년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금 * 양벌규정에 의한 기관 1개월 영업정지

【 규정 일람표 】

구 분	석 사	박사 및 석.박사 통합	관련 학칙
재 입 학	정원 여석이 있을시 1회에 한하여 가능	좌 동	학칙 제25조
휴 학	1회 2개학기 이내 재학 중 2회 이내 (군휴학기간 제외)	좌 동	학칙 제32조
제 적	1. 휴학만료 후 미복학 자 2. 등록을 미완료한 자 3. 자퇴한 자 4. 학생본분을 이탈한 자	좌 동	학칙 제35조
수업연한(등록연한) 재학연한은 없음	2년(4학기) 이상 편입은 2학기 이상	박사: 2년(4학기) 이상 통합: 4년(8학기) 이상 (단, 1년(2학기) 단축가능)	학칙 제37조
이수학점	전공 24학점 이상 연구 6학점 이상	박사: 전공 60학점 이상 연구 9학점 이상 통합: 전공 54학점 이상 연구 9학점 이상	학칙 제49조
지도위원회 구성	1학기부터 배정가능 (08-1 연구학점조정)	좌 동	일반대학원 학사운영규칙 제29조
외국어시험	본 대학원 재적생 (재학생 및 수료생)	좌 동	일반대학원 학사운영규칙 제31조
종합시험	18학점 이상 전공취득자 (평점평균 3.0 이상, 재학생 및 수료생)	좌 동	일반대학원 학사운영규칙 제32조
학위논문계획서 제출	2학기부터 제출가능 석사: 전공12학점 초과자	2학기부터 제출가능 박사: 전공 9학점 초과자 통합: 전공12학점 초과자	일반대학원 학사운영규칙 제34조
학위청구논문 제출자격	1. 4개학기 이상 등록을 마친자 2. 전공24, 연구6학점 이수자 3. 2학기이상 논문지도 받은자 4. 외국어 및 종합시험 합격자 5. 입학 후 6년 미초과자 6. 연구등록을 한 기수료자	1. 4개학기 이상 등록을 마친자 (통합: 6개학기 이상) 2. 전공60, 연구9학점 이수자 (통합: 전공54, 연구9학점) 3. 2학기이상 논문지도 받은자 4. 외국어 및 종합시험 합격자 5. 입학 후 10년 미초과자 6. 학위논문내용 관련 학회지에 게재한 자(전공별 기준참조) 7. 연구등록을 한 기수료자	일반대학원 학사운영규칙 제36조
학위청구논문 예비심사 결과보고서 제출	청구논문제출 2개월 전 석사: 4학기부터 학기 초	청구논문제출 2개월 전 박사: 3학기부터 방학 중 통합: 5학기부터 방학 중	일반대학원 학사운영규칙 제37조
학위청구논문 제출시기	석사: 4학기부터 5월과 11월 중	박사: 4학기부터 통합: 6학기부터 4월과 10월 중	일반대학원 학사운영규칙 제37조

아주대학교 학칙

제 정 2004. 10. 12
전 면 개정 2006. 11. 10
개 정 2018. 01. 31

제1장 총칙

제1조(목적) 이 학칙은 아주대학교(이하 “본 대학교”라 한다)의 이념을 설정하고 이를 달성하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(대학이념) 본 대학교는 대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 인간존중, 실사구시, 세계일가의 정신으로 국가 및 인류사회의 발전에 기여할 수 있는 유능한 인재를 양성하고 학술의 심오한 이론과 그 광범하고 정치한 응용방법을 연구하며 교육·연구의 능력과 시설을 활용하여 사회에 직접 봉사하는 것을 목표로 한다.

제3조(정의) ① “학사과정”이라 함은 학사학위를 수여하기 위한 과정을 말한다.

② “석사과정”이라 함은 석사학위를, “박사과정”이라 함은 박사학위를, “석·박사통합과정”이라 함은 학사에게 박사학위를 각각 수여하기 위한 과정을 말한다.

③ “대학원과정”이라 함은 본 대학교 일반대학원, 전문대학원 및 특수대학원에 설치된 석사과정, 박사과정 및 석·박사통합과정 모두를 말한다.

④ “학과간협동과정”이라 함은 대학원과정 안에 2개 이상의 학과가 공동으로 설치·운영하는 과정을 말한다. (개정 2013.7.5)

⑤ “학연산협동과정”이라 함은 대학원과정 안에 연구기관 또는 산업체와의 계약에 의하여 설치·운영하는 학·연·산, 학·연 또는 학·산 협동과정을 말한다.

⑥ “학·석사연계과정”이라 함은 본 대학교 학사과정과 일반대학원 석사과정을 연계하는 과정을 말한다. (신설 2008.5.21)

⑦ “특수학부”라 함은 대학에 소속되어 있지 않은 독립학부를 말한다. (개정 2008.5.21) (개정 2010.7.21)

⑧ “전문과정”이라 함은 학사과정에서 대외 교육인증을 받기 위하여 운영하는 교육과정을 말한다. (신설 2011.8.11)

제2장 조직

제4조(기구) 본 대학교에 총장, 교무부총장, 의무부총장, 산학부총장, 대학, 일반대학원, 전문대학원, 특수대학원, 특수학부, 대학교본부, 부속기관, 연구기관, 지원기관, 아주대학교산학협력단, 의료원, 총장직속기구, 부총장직속기구 및 특별기구를 두며, 세부사항은 **별표1**과 같다. (개정 2007.3.26) (개정 2007.7.25) (개정 2007.9.9) (개정 2008.2.22) (개정 2008.12.16) (개정 2009.2.20) (개정 2009.4.2) (개정 2009.4.29) (개정 2009.7.27) (개정 2009.10.18) (개정

2009.12.7) (개정 2010.2.26) (개정 2010.7.21) (개정 2011.1.11) (개정 2011.8.11) (개정 2011.12.23) (개정 2012.5.10) (개정 2012.7.17) (개정 2012.11.19) (개정 2013.1.25) (개정 2013.5.1) (개정 2013.7.30) (개정 2013.12.31) (개정 2014.5.30) (개정 2014.6.30) (개정 2015.2.10) (개정 2015.05.18) (개정 2015.08.13) (개정 2015.10.16) (개정 2016.1.8) (개정 2016.2.3) (개정 2016.3.24) (개정 2016.5.9) (개정 2016.8.23) (개정 2016.12.29) (개정 2017.2.13) (개정 2017.4.19) (개정 2017.7.14) (**개정 2018.1.31**)

제5조(총장) 총장은 교무를 통할하고 본 대학교를 대표한다.

제6조(부총장) ① 교무부총장은 의무(醫務)와 산학협력 이외의 교무(校務)에 관하여, 의무부총장은 의무(醫務)에 관하여 산학부총장은 산학협력에 관하여 총장을 보좌하며, 각 부총장은 총장이 구체적으로 위임한 업무를 관장한다. (개정 2009.4.2) (개정 2015.10.16)

② 총장이 궐위되거나 그 직무를 수행할 수 없는 사정이 있는 경우에는 이사장이 지명하는 부총장이 총장의 직무를 대행한다. (개정 2009.4.2)

제7조(대학교본부) ① 대학교본부에 교무처, 연구정보처, 학생처, 총무처, 기획처, 입학처, 국제협력처를 둔다. (개정 2015.10.16) (개정 2017.4.19)

② 각 처의 업무에 관하여는 「아주대학교 직제규정」으로 정한다.

제7조의2(평생학습중심대학추진본부) ① 「아주대학교 직제규정」 제5조 제10항에 의거 특별기구로 평생학습중심대학추진본부를 둔다. (신설 2009.7.27) (개정 2017.7.14)

② 평생학습중심대학추진본부는 평생교육과 관련한 제반업무를 관할한다. (신설 2009.7.27)

③ 평생학습중심대학추진본부 운영에 대해서는 총장이 따로 정한다. (신설 2009.7.27)

제7조의3(기관생명윤리위원회) ① 「아주대학교 직제규정」 제5조 제10항에 의거 특별기구로 기관생명윤리위원회를 둔다. (신설 2013.7.30) (개정 2017.7.14)

② 기관생명윤리위원회는 인간대상연구 및 인체유래물연구의 윤리와 안전을 심의하고 감독하는 업무를 관할한다. (신설 2013.7.30)

③ 기관생명윤리위원회 운영에 대해서는 총장이 따로 정한다. (신설 2013.7.30)

제8조(대학원) ① 본 대학교에는 다음 각 호와 같은 대학원을 둔다. (개정 2008.12.16) (개정 2011.1.11) (개정 2012.5.10) (개정 2012.7.17) (개정 2013.12.31) (개정 2014.5.30)

1. 일반대학원

2. 전문대학원 : 정보통신전문대학원, 의학전문대학원, 법학전문대학원

3. 특수대학원 : 공학대학원, 경영대학원, 공공정책대학원, 교육대학원, 국제대학원, 정보통신대학원, 교통·ITS대학원, 보건대학원, 임상치의학대학원, IT융합대학원, 글로벌제약임상대학원

② 일반대학원에 석사과정, 박사과정 및 석·박사통합과정을 두며, 설치학과는 **별표2**와 같다. (개정 2006.11.30) (개정 2007.10.19) (개정 2008.5.21) (개정 2008.12.16) (개정 2009.4.2) (개정 2009.7.27) (개정 2009.12.7) (개정 2010.2.26) (개정 2010.7.21) (개정 2010.11.1) (개정 2011.8.11) (개정 2011.12.23) (개정 2012.5.10) (개정 2012.7.17) (개정 2012.11.19) (개정

2013.1.25) (개정 2013.5.1) (개정 2013.10.14) (개정 2013.12.31) (개정 2014.6.30) (개정 2015.2.10) (개정 2016.1.8) (개정 2017.7.3) (**개정 2018.1.31**)

③ 전문대학원에 석사과정, 박사과정 및 석·박사통합과정을 둘 수 있으며, 설치학과는 별표3과 같다. (개정 2007.3.26) (개정 2008.12.16) (개정 2014.5.30)

④ 특수대학원에 석사과정을 두며, 설치학과는 **별표4**와 같다. (개정 2008.5.21) (개정 2008.12.16) (개정 2009.7.27) (개정 2010.2.26) (개정 2010.11.1) (개정 2011.1.11) (개정 2011.8.11) (개정 2012.5.10) (개정 2012.7.17) (개정 2012.11.19) (개정 2013.1.25) (개정 2013.5.1) (개정 2013.7.5) (개정 2013.12.31) (개정 2014.5.30) (개정 2014.6.30) (개정 2015.2.10) (개정 2015.05.18) (개정 2015.08.13) (개정 2016.1.8) (개정 2016.8.23) (개정 2016.12.29) (개정 2017.2.13) (개정 2017.4.19) (**개정 2018.1.31**)

⑤ 일반대학원과 전문대학원에 학과간협동과정과 학연산협동과정을 둘 수 있다.

⑥ 대학원에 학위를 수여하지 아니하는 연구과정 및 공개강좌를 둘 수 있다.

제9조(대학 및 특수학부) ① 본 대학교에는 다음 각 호와 같은 대학 및 특수학부를 둔다. (개정 2008.12.16) (개정 2010.7.21) (개정 2015.05.18)

1. 대학 : 공과대학, 정보통신대학, 자연과학대학, 경영대학, 인문대학, 사회과학대학, 법과대학, 의과대학, 간호대학, 약학대학, 다산학부대학

2. 특수학부 : 국제학부

② 대학 및 특수학부에 설치된 학과 및 전공, 연계전공은 **별표5**와 같다. (개정 2007.5.14) (개정 2008.5.21) (개정 2008.12.16) (개정 2009.2.20) (개정 2009.4.2) (개정 2009.7.27) (개정 2009.10.18) (개정 2010.2.26) (개정 2010.7.21) (개정 2011.1.11) (개정 2012.5.10) (개정 2012.7.17) (개정 2013.1.25) (개정 2014.02.17) (개정 2015.2.10) (개정 2015.05.18) (개정 2015.08.13) (개정 2016.1.8) (개정 2016.2.3) (개정 2016.5.9) (개정 2017.2.13) (개정 2017.4.19) (**개정 2018.1.31**)

③ 대학 및 특수학부에 학위를 수여하지 아니하는 공개강좌를 둘 수 있다.

제10조(부속기관, 연구기관, 지원기관) 부속기관, 연구기관, 지원기관의 세부조직과 운영에 관한 사항은 따로 규칙으로 정한다.

제10조의2(아주대학교 산학협력단) 아주대학교산학협력단은 대학교 산하 별도 법인으로 설립·운영하며, 그 조직과 운영에 관한 세부사항은 「아주대학교산학협력단 정관」으로 정한다. (신설 2012.11.19)

제10조의3(중앙도서관) 중앙도서관 발전계획 수립, 중앙도서관 운영위원회, 중앙도서관의 예산·조직·자료·시설·운영 및 그 밖에 제반 사항은 「중앙도서관 운영규칙」에서 따로 정한다. (신설 2017.2.13)

제11조(의료원) 의료원에는 의과대학, 의학전문대학원, 간호대학, 보건대학원, 임상치의학대학원, 의과대학부속병원, 첨단의학연구원, 연구기관, 기획조정실 및 대외협력실을 별표1과 같이 두며, 세부사항은 「의료원 직제규정」으로 정한다. (개정 2007.5.14) (개정 2008.12.16) (개정 2011.5.19) (개정 2013.1.25) (개정 2014.5.30) (개정 2014.6.30) (개정 2015.08.13) (개정

2015.10.16) (개정 2016.1.8) (개정 2016.2.3) (개정 2016.3.24) (개정 2016.5.9) (개정 2016.8.23)

제3장 교무회의, 교수회 및 위원회

제12조(교무회의) ① 본 대학교의 운영에 관한 주요 사항을 심의·의결하기 위해 교무회의를 둔다.
② 교무회의의 구성은 「아주대학교 직제규정」이 정하는 바에 따르며, 교무회의의 운영에 관한 사항은 총장이 「교무회의 운영규칙」으로 정한다.

제13조(교수회) ① 본 대학교에 교수회를 둔다.
② 교수회는 조교수 이상의 전임교원으로 구성한다. (개정 2007.7.25) (개정 2012.7.17)
③ <삭제 2009.12.7>
④ 기타 교수회의 구성과 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2007.7.25)
⑤ <삭제 2007.7.25>

제13조의2(직원회) ① 본 대학교에 직원회를 둔다. (신설 2007.7.25)
② 직원회는 「학교법인 대우학원 정관」 제80조에서 정하는 일반직원으로 구성한다. (신설 2007.7.25)
③ <삭제 2009.12.7>
④ 기타 직원회의 구성과 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. (신설 2007.7.25)

제14조(대학원위원회) ① 본 대학교에 대학원위원회를 둔다.
② 대학원위원회는 본 대학교 교원 중에서 총장이 임명하는 7인 이상의 위원으로 구성하고 대학원장을 그 위원장으로 한다.
③ 대학원위원회 위원의 임기는 1년으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로 임명된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.
④ 대학원위원회는 일반대학원에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다.
1. 입학, 수료 및 학위수여에 관한 사항
2. 학과 또는 전공의 설치·폐지 및 학생정원에 관한 사항
3. 교육과정에 관한 사항
4. 규칙의 제·개정에 관한 사항
5. 기타 운영에 관한 중요 사항
⑤ 대학원위원회는 필요에 따라 위원장이 소집하며, 그 의장이 된다.
⑥ 대학원위원회는 위원 과반수 이상의 출석으로 개최하고, 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.
⑦ 위원장은 별도의 분과위원회를 구성할 수 있다.

제15조(전문대학원 학사운영위원회) 전문대학원별로 학사운영위원회를 두며, 세부사항은 총장이 각 전문대학원 학사운영규칙으로 정한다. (개정 2007.3.26)

제16조(특수대학원위원회 및 학사운영위원회) ① 본 대학교에 특수대학원위원회를 둔다.

② 특수대학원위원회는 대학원장, 각 특수대학원장, 교무처장 및 기획처장으로 구성하고 위원장은 위원 중에서 총장이 임명한다. (개정 2007.7.25)

③ 특수대학원위원회 위원장의 임기는 1년으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로 임명된 위원장의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

④ 특수대학원위원회는 특수대학원에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 교육과정에 관한 사항
2. 학과 또는 전공의 설치, 폐지와 학생정원에 관한 사항
3. 규칙의 제정, 개정에 관한 사항
4. 기타 운영에 관한 중요 사항

⑤ 특수대학원위원회는 필요에 따라 위원장이 소집하며, 그 의장이 된다.

⑥ 특수대학원위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

⑦ 특수대학원별로 학사운영위원회를 두며, 세부사항은 총장이 각 특수대학원 학사운영규칙으로 정한다.

제17조(등록금심의위원회) ① 본 대학교에 등록금 책정 및 예·결산을 심사·의결하기 위하여 등록금심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다. (신설 2011.12.23) (개정 2013.12.31)

② 위원회는 교직원 4인, 학생 4인, 관련전문가 2인, 학부모 1인 등 총 11인으로 구성한다. (신설 2011.12.23)

③ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선한다. (신설 2011.12.23)

④ 위원회의 위원은 다음 각 호의 자 중에서 총장이 위촉한다. (신설 2011.12.23)

1. 교직원 위원 : 전임교원 및 정규직원
2. 학생 위원 : 학부생 3인은 총학생회에서 추천한 자, 일반대학원생 1인은 일반대학원 원우회에서 추천한 자
3. 관련 전문가 위원 : 대학 회계분야에 경험이 있는 자로 총동문회에서 추천한 자
4. 학부모 위원 : 대학발전에 도움이 될 수 있는 학부모로 총동문회에서 추천한 자

⑤ 위원의 임기는 1년으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다. (신설 2011.12.23)

⑥ 위원회는 필요에 따라 위원장이 소집하며, 그 의장이 된다. (신설 2011.12.23)

⑦ 위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. (신설 2011.12.23)

⑧ 위원회는 해당부서의 장에게 관련 자료를 요청할 수 있으며, 회의록을 작성·보존하고 이를 공개하여야 한다. (신설 2011.12.23)

⑨ 위원회는 등록금책정관련 심의결과를 매 회계연도 개시 50일전까지 총장에게 제출하여야 한다. (신설 2011.12.23)

제17조의2(기타 위원회) 본 대학교의 연구, 교육 및 행정에 관한 주요 사항을 심의 또는 자문하기 위하여 각종 위원회를 설치할 수 있으며, 각 위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제4장 교직원

제18조(교직원의 임무) ① 교원은 교육을 담당하고 연구를 수행하며 사회봉사에 힘쓴다.

② 직원은 행정을 담당한다.

③ 조교는 교육, 연구 및 학사에 관한 사무를 보조한다.

제19조(교원) ① 교원은 전임교원(교수, 부교수, 조교수), 특임교원과 명예교수로 구분하고, 교육과 연구의 효율을 위해 필요한 경우에는 다른 교원을 둘 수 있으며, 이에 관한 사항은 따로 정한다. (개정 2012.7.17)

② 전임교원의 교수시간은 연간 15학점에 해당하는 강의를 원칙으로 한다. 다만, 보직교원, 의과대학, 간호대학, 약학대학, 법학전문대학원 교원의 교수시간에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2010.2.26) (개정 2011.12.23)

제20조(직원 및 조교) ① 직원으로 일반직, 기술직 및 기능직을 두고, 필요시 한시적인 업무처리를 위하여 임시직원과 조교를 둘 수 있다.

② 직원 및 조교의 자격, 근무조건 및 임용절차 등에 관하여는 「직원인사규정」 등으로 정한다.

제5장 입학 및 퇴학

제21조(학생정원) ① 대학원 학위과정의 입학정원은 대학원별로 정하며 **별표6** 내지 **별표8**과 같다. 다만, 일반대학원 및 전문대학원의 석·박사통합과정 입학정원은 박사과정의 입학정원에 포함한다. (개정 2007.3.26) (개정 2007.5.14) (개정 2007.6.22) (개정 2007.10.19) (개정 2008.7.10) (개정 2008.12.16) (개정 2009.10.18) (개정 2009.12.7) (개정 2010.2.26) (개정 2010.11.1) (개정 2011.1.11) (개정 2011.8.11) (개정 2011.12.23) (개정 2012.5.10) (개정 2012.7.17) (개정 2013.1.25) (개정 2013.5.1) (개정 2013.7.5) (개정 2013.12.31) (개정 2014.5.30) (개정 2015.2.10) (개정 2015.05.18) (개정 2016.2.3) (개정 2016.5.9) (개정 2016.12.29) (개정 2017.4.19) (개정 2017.7.14) (**개정 2018.1.31**)

② 일반대학원, 특수대학원의 입학정원은 총 입학정원 범위 내에서 상호 조정할 수 있다. (개정 2007.3.26) (개정 2008.12.16)

③ 학사과정의 학생모집은 모집단위별로 하고, 모집단위 및 학생정원은 **별표9**와 같으며, 학부별로 모집한 학생의 전공 결정에 관한 사항은 총장이 「학사과정 학사운영규칙」으로 정한다. (개정 2008.5.21) (개정 2008.12.16) (개정 2009.10.18) (개정 2010.2.26) (개정 2010.7.21) (개정 2011.8.11) (개정 2012.5.10) (개정 2012.7.17) (개정 2013.1.25) (개정 2013.5.1) (개정 2014.6.30) (개정 2015.2.10) (개정 2015.05.18) (개정 2015.08.13) (개정 2016.1.8) (개정 2016.5.9) (개정 2016.12.29) (개정 2017.4.19) (개정 2017.7.14) (**개정 2018.1.31**)

제22조(신입학) ① 대학원의 석사과정 또는 석·박사통합과정의 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로서 전형에 합격한 자라야 한다. 다만, 교사자격증 발급이 안되는 전공을 제외하고 교육대학원에 2000학년도부터 신·증설되는 전공은 현직교원에 한하여 입학할

수 있다. (개정 2008.12.16)

1. 국내외 대학교에서 정규의 대학교육과정을 수료하고 학사학위를 받은 자
2. 기타 법령 또는 교육과학기술부장관에 의하여 제1호와 동등한 자격이 있다고 인정된 자
3. 간호학과의 전문간호사과정의 경우 보건복지부 고시 제69호에 의해 자격이 인정된 자

② 일반대학원 및 전문대학원의 박사과정 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로서 소정의 전형에 합격한 자라야 한다. 다만, 석·박사통합과정으로 입학한 자는 3년 진입시부터 박사과정에 재학하는 것으로 본다. (개정 2007.3.26) (개정 2008.12.16) (개정 2014.5.30)

1. 국내외 대학교의 대학원과정에서 석사학위를 받은 자
2. 기타법령 또는 교육과학기술부장관에 의하여 제1호와 동등한 자격이 있다고 인정된 자
3. 법학전문대학원 전문박사과정의 경우에는 다음 각 목의 자(신설 2014.5.30)
 - 가. 변호사자격이 있는 자로서 석사학위 소지자
 - 나. 법학전문석사학위 소지자
 - 다. 외국변호사 자격이 있는 자로서 석사학위와 동등 또는 그 이상의 학력이 인정되는 자
4. 전 3호의 자격을 갖춘 본 대학교 재직 전임교원으로서 재학기간에 휴직하는 조건으로 입학하고자 하는 자

③ 일반대학원 석사과정에서 석·박사통합과정으로 입학할 수 있는 자는 본교 일반대학원 석사과정 1학기 이상을 이수하고 지도교수의 추천을 받은 자로서 전형에 합격한 자라야 한다. 다만, 신청회수에 제한은 없으나, 해당학기 박사과정 입학정원 범위 내에서만 가능하다. (신설 2007.10.19)

④ 학과간협동과정 및 학연산협동과정에 입학할 수 있는 자는 동조 제1항과 제2항을 적용한다. 다만, 학연산협동과정은 해당 대학원과 협약을 체결한 연구기관의 연구원 또는 산업체의 직원으로 재직 중인 자에 한한다. (개정 2007.10.19)

⑤ 학사과정의 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로서 전형에 합격한 자라야 한다. (개정 2007.10.19) (개정 2008.12.16) (개정 2011.1.11)

1. 국내 고등학교 졸업자
2. 외국에서 12년 이상의 학교 교육과정을 이수한 자
3. 기타 법령 또는 교육과학기술부장관에 의하여 전 1호, 2호와 동등한 자격이 있다고 인정된 자
4. <삭제 2011.12.23>

⑥ 의학전문대학원 및 법학전문대학원의 입학에 관한 세부사항은 각 학사운영규칙으로 정한다. (신설 2008.12.16)

제23조(정원의 입학) 「고등교육법시행령」 제29조 제2항 및 제30조 제5항에 의거 정원의외로 입학, 편입학, 재입학을 허가할 수 있으며 지원자격 및 세부사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2017.7.14)

제23조의2(계약학과) ① 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 의하여 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과 계약에 의한 학과 또는 전공(이하 “계약학과”)을 설치·운영할 수 있다. (신설 2011.8.11) (개정 2012.5.10.)

② 계약학과의 학생정원은 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령」 제8조제5항에 의하여 그 정원이 따로 있는 것으로 본다. (신설 2011.8.11) (개정 2017.7.14)

③ 제1항에 의하여 설치·운영하는 계약학과 등은 **별표10**과 같다. (신설 2011.8.11) (개정 2012.5.10) (개정 2012.7.17) (개정 2012.11.19) (개정 2013.1.25) (개정 2013.7.5) (개정 2013.12.31) (개정 2014.5.30) (개정 2015.2.10) (개정 2015.05.18) (개정 2015.08.13) (개정 2016.2.3) (개정 2016.5.9) (개정 2016.8.23) (**개정 2018.1.31**)

④ 계약학과 등에 관한 세부사항은 별도로 정한다. (신설 2011.8.11.)

제24조(편입학) ① 대학원과정은 국내외 대학원의 석사과정 또는 박사과정을 1학기 이상 이수한 자에 대하여 대학원별 당해 학년도 입학정원에서 재학생수를 감한 여석 범위 안에서 편입학생을 모집할 수 있다.

② 학사과정은 학생정원의 여석이 있는 범위 내에서 전문대학 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 자격이 인정된 학교에서 소정의 과정을 이수한 자에 대하여 제3학년에 편입학을 허가할 수 있다. 다만, 「고등교육법시행령」 제29조 제2항 제2호에 규정한 재외국민 및 외국인은 제2학년 또는 제3학년에 편입학을 허가할 수 있다. (개정 2007.3.26)

③ <삭제 2007.3.26>

④ <삭제 2007.3.26>

⑤ <삭제 2007.3.26>

⑥ 편입학에 관하여 기타 필요한 사항은 총장이 각 학사운영규칙으로 정한다.

제25조(재입학) ① 대학원과정의 학생으로서 제적된 자가 동일과정 및 동일학과에 재입학을 원할 경우에는 당해 학년도 입학정원에서 재학생수를 뺀 범위 안에서 1회에 한하여 재입학을 허가할 수 있다. (개정 2009.12.7)

② 학사과정의 경우에는 자퇴 또는 제적된 자는 학생정원의 범위에서 재입학을 허가할 수 있다. 다만, 퇴학의 징계처분을 받은 자 및 1학기 이상 이수하지 않은 자는 재입학을 허가하지 아니한다. (개정 2013.12.31)

1. <삭제 2013.12.31>

2. <삭제 2013.12.31>

③ <삭제 2013.12.31>

④ 재입학 절차, 심사기준 등 세부사항은 총장이 「학사과정 학사운영규칙」으로 정한다. (신설 2013.12.31)

제26조(입학시기) ① 대학원과정의 입학시기는 매학기 수업일수 4분의 1일선 이내로 한다. 단, 학년도를 3학기 운영하는 경우에는 매 1학기, 3학기 수업일수 4분의 1일선 이내로 한다. (개정 2010.2.26)

② 학사과정의 입학시기는 1학기 수업일수 4분의 1일선 이내로 한다. 다만, 재입학, 편입학 및 순수 외국인의 입학시기는 매학기 수업일수 4분의 1일선 이내로 한다. (개정 2008.12.16)

제27조(입학지원) ① 본 대학교에 입학하고자 하는 자는 소정의 입학원서와 입학서류를 제출하여야 한다.

② 입학지원에 관한 세부사항은 총장이 각 학사운영규칙으로 정한다.

제28조(입학전형) ① 본 대학교의 입학전형에 관한 세부사항은 총장이 각 학사운영규칙으로 정한다.

② 대학입학전형의 공정한 관리를 위하여 대학입학전형공정관리대책위원회를 총장 직속으로 설

치하며, 위원장 1인을 포함하여 12명 내외의 위원으로 구성하고 그 구성, 임무 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제29조(입학허가 및 취소) ① 본 대학교의 입학허가는 총장이 행한다.

② 입학이 허가된 자는 지정 기일 내에 소정의 등록금을 납부하여 등록을 필하여야 하며, 본 대학교에서 요구하는 서류를 제출하여야 한다.

③ 전항의 절차를 이행하지 아니하는 자 또는 제출서류에 허위사실이 있는 등의 부정한 방법으로 합격한 자에 대하여는 입학허가를 취소할 수 있다.

제30조(등록) ① 학생은 매학기 학교가 정한 기간 내에 소정의 절차에 따라 등록을 하여야 한다.

② 등록금은 수업료 및 입학금으로 구분한다. 다만, 특수대학원의 수업료는 수강 학점 수에 따라 차등하여 적용할 수 있다.

③ 총장은 필요한 경우 학적유지를 위해 소정의 등록비를 징수할 수 있다.

④ 총장은 필요한 경우 등록금 이외의 비용을 등록금과 같이 징수할 수 있다.

⑤ 등록에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제31조(전과) ① 대학원과정에 입학한 자는 제2학기 및 제3학기 진급대상자에 한하여 해당학기 개시전에 재학 중 1회만 전과를 허용할 수 있다. 다만, 학과폐지, 지도교수 소속변경 등 특별한 사유 발생시는 필요한 범위 내에서 예외를 인정할 수 있다. (개정 2009.12.7)

② 학사과정에서 전과를 희망하는 학생에게는 전과를 허용할 수 있다.

③ 전과에 관한 세부사항은 총장이 각 학사운영규칙으로 정한다.

제32조(휴학) ① 질병, 병역의무의 이행, 기타 사유로 휴학하고자 하는 학생은 총장의 허가를 받아 휴학할 수 있다.

② 전염성질환 또는 정신질환 등으로 본인 혹은 다른 학생의 수학에 지장을 줄 염려가 있는 자에 대하여는 총장이 휴학을 명할 수 있다.

③ 대학원과정의 휴학기간은 1회에 1년, 통산 2년(의학전문대학원 또는 법학전문대학원의 경우에는 3년)을 초과하지 못한다. (개정 2008.12.16)

④ 학사과정의 휴학기간은 1회에 2학기, 통산 4년을 초과하지 못한다. 다만, 부득이한 경우에는 총장의 허가를 받아 초과하여 허가할 수 있다. (개정 2013.12.31)

⑤ 휴학자는 휴학기간 중에도 학적을 보유한다.

⑥ 군복무, 질병, 임신·출산·육아(만 8세 이하 자녀)로 인한 휴학은 휴학기간에 산입하지 않는다. 단, 임신·출산·육아로 인한 휴학은 통산 2년을 초과할 수 없다. (개정 2016.1.8)

⑦ 학사과정 및 각 대학원 학사운영규칙에서 규정하는 특수상황으로 인한 휴학은 휴학기간에 산입하지 않는다. (신설 2009.10.18) (개정 2013.12.31)

⑧ 휴학에 관한 세부사항은 총장이 각 학사운영규칙으로 정한다.

제33조(복학) 휴학자는 휴학기간이 만료된 때에는 복학 또는 휴학연장을 하여야 한다. 다만, 휴학기간 만료 전이라도 총장의 허가를 받아 복학할 수 있다.

제34조(자퇴) ① 대학원 과정에서 자퇴하고자 하는 자는 지도교수와 학과장(전공주임교수)의 확인

을 받아 자퇴 원서를 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다. (신설 2015.2.10)

② 학사과정에서 자퇴하고자 하는 자는 보증인 연서와 학과장(전공주임교수)의 확인을 받아 자퇴 원서를 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다. (개정 2012.5.10) (개정 2015.2.10)

제35조(제적) 학생이 다음 각 호의 1에 해당되는 경우에는 제적한다.

1. 휴학기간 경과 후 복학하지 아니한 자
2. 이유 없이 소정기간 내에 등록을 완료하지 아니한 자
3. 학사과정의 경우 이중학적을 보유한 자
4. 퇴학의 징계처분을 받은 자
5. 자퇴한 자
6. 재학기간 중 3번째 학사경고에 해당되는 자(다만, 간호대학 학사학위특별과정 및 일반대학원의 경우는 2번째 학사경고에 해당하는 자, 법학전문대학원의 경우는 통산 2회 유급 또는 연속 3회 학사경고에 해당하는 자) (개정 2011.5.19) (개정 2018.1.31)
7. 재학연한을 초과한 자
8. 학생으로서 그 본분을 이탈하는 불미한 행동을 하는 자

제36조(재학연한) ① 대학원과정의 재학연한은 다음 각 호와 같다. (개정 2008.12.16) (개정 2011.5.19) (개정 2013.12.31) (개정 2015.2.10)

1. 일반대학원: 석사과정 6년, 박사과정 및 석·박사통합과정 10년
2. 전문대학원 : 의학전문대학원은 석사과정 7년, 석·박사통합과정 10년, 법학전문대학원은 석사과정 5년, 전문박사과정 7년
3. 특수대학원: 재학연한을 두지 않음

② 학사과정의 재학연한은 수업연한의 2배를 초과하지 못한다. 다만, 의과대학 의학과 의 경우는 9년(18학기)을 초과하지 못하며, 편입학 또는 재입학한 자의 재학연한은 편입학 또는 재입학한 후 본 대학교에서 이수하여야 할 수업연한의 2배를 초과하지 못한다. (개정 2012.5.10)

③ 휴학기간은 재학연한에 산입하지 아니한다.

제6장 수업 및 학위취득

제37조(수업연한) ① 대학원과정의 수업연한은 다음 각 호와 같다. 다만, 편입학한 자의 수업연한은 다음 각 호의 구분에 의한 최소 수업연한의 2분의 1 이상으로 한다. (개정 2007.3.26) (개정 2007.7.25) (개정 2008.5.21) (개정 2008.12.16)

1. 석사과정
 - 가. 일반대학원 석사과정: 2년 이상
 - 나. 전문대학원 석사과정
 - 정보통신전문대학원 석사과정: 2년 이상
 - 법학전문대학원 석사과정: 3년 이상
 - 의학전문대학원 석사과정: 4년 이상
 - 다. 특수대학원 석사과정: 2년 이상
2. 박사과정: 2년 이상

3. 석·박사통합과정

가. 일반대학원 석·박사통합과정: 4년 이상

나. 전문대학원 석·박사통합과정

- 정보통신전문대학원 석·박사통합과정: 4년 이상

- 의학전문대학원 석·박사통합과정: 7년 이상

4. < 삭제 2007.7.25 >

② 제1항의 규정에 불구하고 다음의 경우 수업연한을 단축할 수 있다. (신설 2008.12.16) (개정 2014.5.30)

1. 일반대학원 석·박사통합과정의 경우 학칙이 정하는 학점이상을 취득한 자에 대하여는 수업연한을 1년 이내에서 단축할 수 있다.

2. 일반대학원 학·석사연계과정 입학생이 학칙이 정하는 학점이상을 취득한 경우 수업연한을 6개월 이내에서 단축할 수 있다.

3. 특수대학원 입학생이 다음에 해당하는 경우에 한하여 수업연한을 6개월 이내에서 단축할 수 있다.

가. 타 대학원에서 이수한 학점을 인정받은 자로서 수료에 필요한 학점을 모두 이수한 경우

나. 외부 기관의 위탁생으로서 총장의 승인을 얻은 경우

4. 법학전문대학원 전문박사과정의 경우 수료에 필요한 학점 이상을 취득하였을 때에는 수업연한을 6개월 단축할 수 있다. (신설 2014.5.30)

③ 학사과정의 수업연한은 4년(8학기)으로 한다. 다만, 건축학사과정은 5년(10학기)으로, 의학사과정은 6년(12학기)으로 한다.

제38조(학년도 및 학기) ① 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 하고 다음 각 호와 같이 2학기로 나눈다. 다만, 학기 개시일을 전후하여 수업을 개시할 수 있으며, 이 경우 수업 개시일을 당해 학기 개시일로 본다. (개정 2008.12.16) (개정 2012.7.17)

1. 제1학기: 3월 1일 개시

2. 제2학기: 9월 1일 개시

② 제1항에도 불구하고 일반대학원에서 필요한 경우 학과단위로 학년도를 다음 각 호와 같이 3학기로 나누어 운영할 수 있으며, 그 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. (신설 2008.12.16)

1. 제1학기: 3월 1일 개시

2. 제2학기: 6월 1일 개시

3. 제3학기: 9월 1일 개시

③ 방학 중에 계절수업을 개설할 수 있으며 그 운영에 관한 사항은 총장이 각 학사운영규칙으로 정한다.

제39조(수업일수 등) ① 수업일수는 매학기 15주(학년도를 3학기로 나누어 운영하는 경우에는 11주) 이상으로 한다. (개정 2008.12.16)

② 특수대학원의 수업은 야간에 실시함을 원칙으로 하며, 필요에 따라 방학 중 수업과 주간수업을 실시할 수도 있다.

③ 천재·지변, 기타 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 인하여 제1항의 규정에 의한 수업일수를 충족할 수 없는 경우에는 「고등교육법시행령」 제11조 제3항의 규정에 따라 2주의 범위 내에

서 수업일수를 감축할 수 있다. (개정 2018.1.31)

④ 제1항의 규정에도 불구하고 교육과정 운영 상 필요한 경우 제44조의 학점 당 이수시간을 준수하는 범위 내에서 교과목 단위로 수업일수를 다르게 정하여 운영할 수 있으며, 세부 사항은 총장이 따로 정한다. (신설 2018.1.31)

제40조(휴업일) ① 정기휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 하계방학
2. 동계방학
3. 개교기념일
4. 일요일
5. 기타 국정 공휴일

② 휴업일 중일지라도 실험, 실습 등을 부과할 수 있다.

제41조(임시휴업) ① 비상사태, 재해, 기타 불가피한 사정이 발생한 때에는 임시 휴업을 할 수 있다.

② 임시휴업과 그 기간은 총장이 정한다.

제42조(학사과정의 전공) ① 학사과정의 모든 학생은 당초 입학한 모집단위에서 제1전공을 이수하여야 한다. (개정 2008.12.16) (개정 2011.1.11) (개정 2011.8.11)

② <삭제 2011.12.23>

③ 학사과정의 학생은 제3학년 진급 이전에 전공, 복수전공, 부전공 및 연계전공을 정하여야 하며 이를 변경할 수 있다. 다만, 전문과정을 이수하고자 하는 자는 제2학년 진급이전에 전공을 정하여야 한다. (개정 2008.5.21) (개정 2011.8.11)

④ 제1항 및 제3항에도 불구하고 대외지원사업으로 정원관리가 필요한 학과(전공)는 사업에서 정하는 정원내에서 전공 학생을 선발할 수 있다. (신설 2011.12.23)

⑤ 전공이수에 관한 세부사항은 총장이 「학사과정 학사운영규칙」으로 정한다.

제43조(복수전공, 부전공, 연계전공 및 트랙) ① 일반대학원의 박사과정 학생은 부전공과목을 이수할 수 있으며, 부전공과목의 학점은 박사과정에서 이수한 학점으로 9학점 이상이어야 한다. 부전공 이수에 관한 세부사항은 총장이 「일반대학원 학사운영규칙」으로 정한다.

② 특수대학원 석사과정 학생은 복수전공, 부전공 및 트랙을 이수할 수 있으며, 이수에 관한 세부사항은 각 특수대학원 학사운영규칙으로 정한다. (신설 2011.1.11) (개정 2016.8.23)

③ 학사과정의 학생은 다음 각 호의 전공 및 트랙을 이수할 수 있다. 다만, 의학, 간호학, 약학, 공군ICT전공, 융합시스템공학전공, 글로벌경영학전공은 복수전공 및 부전공 대상에서 제외하고, 법학전공은 복수전공 대상에서 제외하며, 정보통신대학 소속 재학생은 ICT융합 전공을 복수전공 및 부전공으로 이수할 수 없고, 소프트웨어및컴퓨터공학전공과 사이버보안전공은 상호간 복수전공 및 부전공으로 이수할 수 없다. (개정 2011.1.11) (개정 2011.12.23) (개정 2012.5.10) (개정 2012.11.19) (개정 2014.02.17) (개정 2015.2.10) (개정 2016.1.8) (개정 2016.8.23) (개정 2016.12.29) (개정 2017.2.13) (개정 2017.7.14)

1. 복수전공: 2개 이상의 전공
2. 부전공
3. 연계전공: 2개 이상의 전공, 2개 이상의 학과 또는 학과와 전공이 연계하여 제공하는 전공

4. 트랙 : 융복합트랙(해당분야의 전문성을 심화하기 위하여 통상 2개 이상의 학과 또는 전공을 융합하여 제공하는 교육과정), 전공특화트랙(전공내 특정 분야 진로에 특화된 교과목 이수체계로 구성된 교육과정), 학생설계트랙(학생이 직접 설계하여 인정받은 교육과정), 도전트랙(아주도전 교과목으로 구성하여 인정받은 교육과정)

제44조(교육과정) ① 교육과정 이수 단위는 학점으로 하고, 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다. 다만, 실험실습, 실기, 체육, 기타 총장이 필요하다고 인정하는 과목은 30시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.

② 일반대학원의 교육과정은 전공과목과 연구과목으로 구성한다.

③ 학사과정의 교육과정은 교양교육과정과 전공교육과정으로 구분하며, 전공교육과정은 전공별로 정하여 심화과정을 운영할 수 있다. (개정 2008.5.21)

④ 대학원 및 학사과정에서는 국내외 인증기관의 기준에 적합하도록 설계한 인증제 교육과정을 운영할 수 있다. (개정 2008.5.21)

⑤ 일반대학원 및 특수대학원의 학생은 제45조의 학점인정 범위 내에서 지도교수의 수강지도를 받아 학사과정 교과목을 수강할 수 있다. (개정 2015.2.10)

⑥ 「고등교육법」 제29조에 의하여 학사과정과 대학원과정을 상호 연계하여 운영할 수 있으며, 이에 관한 세부 사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2008.5.21)

⑦ 특수대학원 학생은 제45조 제1항 제3호에 의하여 6학점 범위 내에서 교내 타 특수대학원 교과목을 수강할 수 있다. (신설 2013.12.31)

⑧ 대학원과정 및 학사과정은 교육과정을 외국의 대학과 공동으로 운영할 수 있다.

⑨ 수업은 주간수업, 야간수업, 계절수업, 방송·통신에 의한 수업 및 현장실습수업 등의 방법에 의하여 할 수 있다.

⑩ 교육과정에 관한 세부사항은 총장이 각 학사운영규칙으로 정한다.

제44조의2(전공진입) ① 학사과정으로 입학한 학생은 2학기 수료 후 3학기(2학년) 진급 시 별도로 정한 일정요건을 충족하지 못할 경우 일부 전공과목 수강을 제한받을 수 있다. 다만, 편입생과 의과대학, 간호대학, 약학대학, 융합시스템공학과 및 글로벌경영학과의 학생은 대상에서 제외한다. 또한 외국인은 4학기 수료 후 5학기(3학년) 진급시 별도로 정한 일정요건을 충족하지 못할 경우 전공과목 수강을 제한받을 수 있다. (신설 2012.7.17) (개정 2016.1.8) (개정 2016.2.3) (개정 2017.2.13) (개정 2017.7.14)

② 전공진입 요건과 적용 전공과목에 관한 세부사항은 학사과정 학사운영규칙으로 정한다. (신설 2012.7.17)

제45조(학점인정) ① 대학원과정의 경우에는 국내·외의 다른 대학원에서 취득한 학점은 다음 각 호의 1과 같이 수료에 필요한 학점으로 인정할 수 있다. (개정 2008.12.16) (개정 2009.12.7)

1. 일반대학원 : 학점교류에 의한 성적인정은 전공과목 학점의 2분의 1 이내

2. 전문대학원 : 전공과목 학점의 2분의 1 이내. 다만, 의학전문대학원과 법학전문대학원의 학점인정에 관한 사항은 학사운영규칙으로 정함 (개정 2007.3.26)

3. 특수대학원 : 6학점 이내. 단, 학점교류 협약에 의한 경우에는 전공과목 학점의 2분의 1 이내에서 협약 내용을 우선 적용

② 학사과정의 경우에는 본 대학교와 협약관계에 있는 국내·외 타 대학에서 취득한 학점이나

현장실습으로 이수한 학점은 졸업학점의 2분의 1범위 내에서 인정할 수 있다. 현장실습 학점인정에 관한 세부 사항은 「현장실습수업 운영규칙」으로 정한다. (개정 2008.12.16) (개정 2013.7.30) (개정 2015.2.10)

- ③ 대학원과정 및 학사과정에 재입학하는 경우에는 재입학 이전에 취득한 학점은 통산하여 인정할 수 있다.
- ④ 일반대학원 및 전문대학원의 경우 신·편입학 자의 학점은 전적 대학원에서 취득한 학점 중 석사는 12학점, 박사는 18학점까지 인정할 수 있다. (개정 2007.3.26) (개정 2009.12.7)
- ⑤ 일반대학원 석사과정에서 석·박사통합과정으로 변경된 학생의 경우 석사과정에서 취득한 학점은 통산하여 인정할 수 있다. (신설 2007.10.19)
- ⑥ 학사과정의 경우에는 편입학 자가 전적대학에서 취득한 학점 중 본 대학교 교육과정 범위 내에서 인정하되 이는 해당학과 또는 전공에서 결정한다. (개정 2007.10.19) (개정 2012.5.10)
- ⑦ 전과한 자가 전적 학과(부)에서 취득한 학점은 소정의 심사를 거쳐 인정할 수 있다. (개정 2007.10.19) (개정 2012.5.10)
- ⑧ 제44조 제5항에 의한 학점인정은 석사과정 및 박사과정은 6학점, 석·박사통합과정은 12학점 범위 내에서 학점을 인정할 수 있다. (개정 2007.10.19)
- ⑨ 학사과정 학생은 총 12학점까지 본 대학원의 석사과정 교과목을 수강할 수 있으며 이중 6학점까지 학사과정 졸업이수학점에 포함하고 나머지 학점은 해당 학생이 본 대학교 대학원과정에 입학할 경우에는 석사과정 이수학점으로 인정받을 수 있다. (개정 2007.10.19)
- ⑩ 학사과정 학생 중 병역법에 의하여 입영 또는 복무로 휴학 중인 자(이하 “군 휴학자”라 한다)가 소정의 교육과정을 이수하여 취득한 학점은 총 12학점 이내(학기당 3학점 이내, 연간 6학점 이내)에서 인정할 수 있다. 이 경우 학점인정에 관한 세부사항은 따로 정한다. (신설 2008.12.16)
- ⑪ 학점인정에 관한 세부 운영사항은 총장이 각 학사운영규칙으로 정한다. (개정 2007.10.19)

제46조(수강신청, 시험 및 성적) ① 학사과정의 학생은 매학기 19학점까지 수강신청할 수 있으며, 누계평점평균이 3.75이상인 학생은 3학점까지 초과하여 수강신청할 수 있다. 다만, 졸업이수학점 요건이 다른 학과(전공)는 학사운영규칙에서 따로 정하며, 학군후보생으로서 군사학 학점을 수강하는 경우에는 해당학기에 이수할 군사학 학점 수만큼 초과하여 수강신청할 수 있다. (개정 2009.4.2) (개정 2011.1.11) (개정 2011.12.23) (개정 2012.5.10)

- ② 학사과정의 성적평가를 위하여 매학기 수강과목에 대하여 중간고사, 기말고사 및 그 외의 시험을 실시한다.
- ③ 일반대학원과정의 학생은 연구학점을 포함하여 매학기 12학점(학년도를 3학기로 운영하는 경우에는 9학점)까지 수강신청할 수 있다. (신설 2007.6.22) (개정 2008.12.16)
- ④ 대학원과정에서 성적은 시험성적, 출석사항, 보고서 등을 참작하여 평가하며 그 평어, 점수 및 평점은 다음과 같다. 다만, 법학전문대학원의 평어, 점수 및 평점은 학사운영규칙으로 따로 정한다. (개정 2007.6.22) (개정 2011.5.19)

[교과목학점]

평 어	점 수	평 점
A ⁺	95 ~ 100	4.5
A ₀	90 ~ 94	4.0
B ⁺	85 ~ 89	3.5

B ₀	80 ~ 84	3.0
C ⁺	75 ~ 79	2.5
C ₀	70 ~ 74	2.0
F	0 ~ 69	0

[연구학점]

S(가)

U(부)

⑤ 대학원과정에서 동일 교과목(대체과목 포함)의 재수강은 F학점 과목에 한한다. 다만, 법학전문대학원의 경우에는 학사운영규칙으로 따로 정한다. (개정 2007.6.22) (개정 2011.5.19)

⑥ 학사과정의 성적은 과목별로 종합평가하며, 그 평어, 점수 및 평점은 다음과 같다. (개정 2007.6.22)

평 어	점 수	평 점
A ⁺	95 ~ 100	4.5
A ₀	90 ~ 94	4.0
B ⁺	85 ~ 89	3.5
B ₀	80 ~ 84	3.0
C ⁺	75 ~ 79	2.5
C ₀	70 ~ 74	2.0
D ⁺	65 ~ 69	1.5
D ₀	60 ~ 64	1.0
F	0 ~ 59	0

⑦ 전항의 규정에도 불구하고 별도로 지정하는 교과목에 대하여는 “P” (합격), “F” (불합격)로 평가하되, 성적평점은 부여하지 아니한다. (개정 2007.6.22)

⑧ 성적 착오 또는 부정행위로 취득되었다고 인정될 때에는 총장의 허가를 얻어 성적을 정정할 수 있다. (개정 2007.6.22) (개정 2013.12.31)

⑨ 수강신청, 시험 및 성적에 관한 세부사항은 각 학사운영규칙으로 정한다. (개정 2007.6.22)

제47조(학사경고, 유급) ① 학사과정의 경우에는 다음 각 호의 1에 해당하는 자에게는 학사경고를 실시한다. (개정 2015.2.10)

1. 당해학기 취득성적이 평점평균 1.75 미만인 자(단, 국방디지털융합학과는 2.0 미만인 자)
2. 당해학기 취득성적 중 F가 6학점 이상인 자
3. 등록금을 납부하고 수강신청을 하지 않은 자

② 의학과, 간호학과, 약학과 및 의학전문대학원의 경우에는 해당학년 최종성적이 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 유급한다. (개정 2008.12.16) (개정 2011.1.11) (개정 2012.5.10) (개정 2012.7.17)

1. 의학과, 약학과 및 의학전문대학원 : 1, 2학기를 통산한 학업성적의 평균평점이 2.0 미만인 자 또는 해당과목 교과목 중 낙제과목(F등급)이 있는 자(개정 2011.1.11)
2. 간호학과 : 학년 말 성적평균이 2.0 미만인 자

③ 일반대학원의 경우 당해학기 취득성적이 평점평균 2.5 미만인 자에게 학사경고를 실시한다. (신설 2018.1.31)

④ 법학전문대학원 석사과정의 경우 다음 각 호에 해당하는 자는 학사경고 및 유급한다. (신설

2008.12.16) (개정 2011.5.19) (개정 2015.2.10)

1. 학사경고

- 가. 당해학기 취득성적이 평점평균 2.2 이하인 자
- 나. 당해학기 취득성적 중 F학점이 6학점 이상인 자
- 다. 등록금을 납부하고 수강신청을 하지 않은 자

2. 유급 : 해당학년 말 최종성적 평점평균이 2.2 이하인 자

⑤ 학사경고 및 유급에 관한 세부사항은 총장이 각 학사운영규칙으로 정한다.

제48조(대학원과정의 수료 및 학위취득) ① 대학원과정의 수료는 다음 각 호의 요건을 모두 충족한 경우로 한다. (개정 2008.12.16) (개정 2011.5.19) (개정 2015.2.10)

- 1. 소정의 등록을 마친 자
- 2. 소정의 교육과정을 이수한 자
- 3. 누계평점평균 3.0이상인자. 단, 법학전문대학원 석사과정은 2.2 초과인자, 의학전문대학원 석사과정은 1.75이상인 자

② 대학원과정의 수료를 인정하는 시기는 매 학기말로 한다.

③ 대학원과정에서 학위를 취득하고자 하는 자는 학위과정을 수료하고 각 학사운영규칙에서 정한 시험에 합격한 후 학위논문을 제출하여 심사에 통과하여야 한다. 다만, 의학전문대학원 석사과정 및 법학전문대학원 석사과정은 학위논문을 제출하지 아니한다. (개정 2008.12.16)

④ 제3항에 불구하고, 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 학위논문심사청구를 대신할 수 있다. (개정 2008.12.16)

- 1. 정보통신전문대학원 : 석사과정 학생에 한하여 연구과제 결과 심사 청구 (개정 2007.3.26)
- 2. 특수대학원 : 제49조에 의한 학점이수 (개정 2007.3.26)

⑤ 대학원과정에서 학위 취득을 위한 자격시험과 학위논문에 관한 세부사항은 총장이 각 대학원 학사운영규칙으로 정한다.

제49조(대학원과정의 이수학점) 대학원과정에서 이수하여야 할 학점은 다음 각 호의 1과 같으며, 세부사항은 총장이 각 대학원 학사운영규칙으로 정한다. (개정 2008.12.16)

- 1. 일반대학원에서 이수하여야 할 학점은 다음과 같다. 박사과정 및 석·박사통합과정은 아래 표의 전공과목과 연구과목 이수학점 범위 내에서 「일반대학원 학사운영규칙」에서 정한 학과별 이수학점 기준에 따라 이수하여야 한다. (개정 2010.2.26) (개정 2012.11.19) (개정 2013.5.1) (개정 2013.7.30) (개정 2015.2.10.) (개정 2016.8.23)

과 정	총 이수학점	전공과목	연구과목
석사	30	24	6
(전문간호사과정)	(42)	(36)	(6)
(금융공학과)	(42)	(36)	(6)
박사	45	30~36	9~15
석·박사통합	63	48~54	9~15

가. 금융공학과는 석사과정에서 이수한 학점 중 최대 12학점 범위 내에서 동 박사과정 전공 이수학점으로 인정할 수 있다.

나. 박사과정 입학자 중 지도교수 지정과목 의무이수자의 경우 「일반대학원 학사운영규칙」에서 정한 기준에 따라 추가로 전공과목을 이수하여야 한다.

2. 전문대학원에서 이수하여야 할 학점은 다음 각목과 같다. 이 경우 박사과정의 전공과목 이수학점에는 석사과정에서 이수한 학점 중 최대 24학점 범위 내에서 인정할 수 있다. 단, 법학전문대학원 전문석사과정의 경우 법학사 이상의 학위를 취득한 자에 대하여는 기초이론과목 15학점의 범위 내에서, 다른 법학전문대학원 또는 법학전문대학원에 상응하는 외국 대학의 학위과정에서 취득한 학점은 30학점의 범위 내에서 학점을 이수한 것으로 인정할 수 있다. 법학전문대학원 전문박사과정의 경우 법학전문석사학위 취득자 또는 국내외 변호사 자격 소지자에 대하여 석사과정에서 취득한 학점 중 최대 12학점의 범위 내에서 학점을 이수한 것으로 인정할 수 있다. (개정 2007.3.26) (개정 2013.7.5) (개정 2014.5.30)

가. 정보통신전문대학원

과 정	전공과목	연구과목
석사	24	6
박사	60	9
석·박사통합	54	9

나. 의학전문대학원

과 정	전공과목	연구과목
석사	160	-
석·박사통합	194	9

다. 법학전문대학원

과 정	전공과목	연구과목
전문석사	90	-
전문박사	36	6

3. 특수대학원 : 특수대학원에서 이수하여야 할 학점은 다음 각목과 같다. (개정 2007.3.26) (개정 2009.7.27) (개정 2012.5.10) (개정 2012.7.17) (개정 2013.1.25) (개정 2013.12.31) (개정 2014.5.30) (개정 2014.6.30) (개정 2015.2.10) (개정 2017.4.19)

가. 경영대학원

과 정	전공과목	연구과목
논문을 작성하는 경우	33	6
논문을 작성하지 않는 경우	39	-

나. 국제대학원 : 외국인 학생의 경우에는 한국학 3학점을 이수해야 함

학과	구 분	전공과목	연구과목
국제경영학과	논문을 작성하는 경우	42(30)	6(6)
	논문을 작성하지 않는 경우	48(36)	-
국제통상학과	논문을 작성하는 경우	33(39)	6(6)
	논문을 작성하지 않는 경우	39(45)	-
NGO학과	논문을 작성하는 경우	30	6
	논문을 작성하지 않는 경우	36	-
국제개발협력학과	논문을 작성하는 경우	30	6
	논문을 작성하지 않는 경우	36	-
한국학과	논문을 작성하는 경우	27	6
	논문을 작성하지 않는 경우	33	-

융합에너지학과	논문을 작성하는 경우	39	6
	논문을 작성하지 않는 경우	45	

- * 국제경영학과 ()는 ‘리더십과 코칭전공’ 이수학점임
 - * 국제통상학과 ()는 국제통상정책전공 이수학점임
- 다. 공학대학원, 공공정책대학원, 교육대학원, 정보통신대학원, 교통·ITS대학원, 보건대학원, 임상치의학대학원, IT융합대학원, 글로벌제약임상대학원

과 정	전공과목	연구과목
논문을 작성하는 경우	24	6
논문을 작성하지 않는 경우	30	-

제50조(학사과정의 졸업요건) ① 학사과정의 졸업에 필요한 이수학점은 다음 각 호와 같다. (개정 2011.1.11) (개정 2011.12.23) (개정 2012.5.10) (개정 2013.1.25) (개정 2015.2.10) (개정 2015.08.13) (개정 2016.1.8) (개정 2016.5.9) (개정 2017.2.13) (개정 2017.7.14)

1. 공과대학(건축학과 건축학전공, 융합시스템공학과 제외), 정보통신대학(소프트웨어학과, 국방디지털융합학과 제외) : 128학점
2. 공과대학 건축학과 건축학전공 : 158학점
3. 정보통신대학 소프트웨어학과, 국방디지털융합학과 : 140학점
4. 경영대학(글로벌경영학과 제외) : 129학점
5. 공과대학 융합시스템공학과, 자연과학대학, 경영대학 글로벌경영학과, 인문대학, 사회과학대학, 법과대학 : 120학점
6. 의과대학 : 270학점
7. 간호대학 : 128학점
8. 약학대학 : 172학점

② 학사과정의 각 학년의 수료를 인정받기 위해서는 ‘(졸업이수학점/수업연한)×학년’에 따라 산출된 학점 이상을 취득해야 한다. 다만, 의과대학의 경우에는 의과대학 학사운영규칙으로 따로 정한다. (개정 2011.1.11) (개정 2011.12.23) (개정 2012.5.10) (개정 2013.1.25)

1. <삭제 2013.1.25>
2. <삭제 2013.1.25>
3. <삭제 2013.1.25>
4. <삭제 2013.1.25>

③ 학사과정의 졸업요건은 다음 각 호와 같다. (개정 2008.12.16) (개정 2012.5.10) (개정 2015.2.10)

1. 소정의 등록을 마친 자
2. 소정의 교육과정을 이수한 자
3. 누계 평점평균 2.0이상인 자(다만, 국방디지털융합학과는 3.0이상인자)
4. 공인어학능력시험에서 학교가 정한 일정 점수 이상을 취득한 자
5. 각 학과(전공)에서 정하는 졸업요건을 충족한 자

④ 기타 교과별 학점 등 대학의 졸업에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2008.12.16)

제51조(학사과정의 조기졸업) ① 본 대학교의 학사과정에서 6학기 이상 등록한 자 중 당해학기 취

득학점을 포함해서 졸업이수학점 이상을 취득하고 그 누계평점평균이 3.75 이상으로 졸업요건을 충족한 자의 경우에는 수업연한을 한 학기 또는 두 학기를 단축하여 조기졸업을 허가할 수 있다. (개정 2011.1.11) (개정 2015.2.10) (개정 2016.1.8)

② 제1항의 규정에도 불구하고 학석사연계과정에 합격한 자는 다음의 각 호를 모두 갖춘 경우에 수업연한을 한 학기 또는 두 학기 단축하여 조기졸업을 허가할 수 있다. (신설 2016.1.8) (개정 2017.2.13)

1. 졸업이수학점 이상을 취득하고 그 누계평점평균이 3.0 이상인 자
2. 대학원 1학기 등록을 필한 자

③ 제2항의 규정을 충족하여 조기졸업을 한 자 중 대학원 1학기 등록을 취소한 경우 학사학위 수여를 취소한다. (신설 2016.1.8)

④ 제1항 및 제2항에도 불구하고 편입학한 자와 의학사학위과정, 간호학사학위과정, 약학사학위과정, 공학사학위과정의 공군ICT전공은 조기졸업에서 제외한다. (신설 2016.1.8) (개정 2016.5.9)

⑤ 당해학기 수강신청학점을 포함해서 졸업에 필요한 이수학점 이상인 자가 조기졸업을 하고자 하는 경우 매학기 수업일수 4분의 1선 기간 내에 조기졸업을 신청하여야 한다. (개정 2016.1.8)

제52조(학사과정의 졸업연기) 학사과정에서 졸업을 연기하고자 하는 경우에는 졸업연기신청서를 제출하여 졸업연기 허가를 받아야 한다. (개정 2009.4.2) (개정 2013.12.31)

제53조(대학원과정의 학위수여) ① 대학원과정의 교육과정을 이수하고 졸업이 인정된 자에 대하여 전공에 따라 **별표2 내지 별표4, 별표10**에 의한 별지1 내지 별지7의 학위기를 수여한다. 다만, 부전공을 이수한 자에게는 학위기에 부전공을 표시하며, 필요한 경우 전공명에 이어 이수한 트랙명을 기재할 수 있다. (개정 2008.2.22) (개정 2008.7.10) (개정 2008.12.16) (개정 2009.4.2) (개정 2009.7.27) (개정 2010.2.26) (개정 2010.7.21) (개정 2010.11.1) (개정 2011.1.11) (개정 2011.5.19) (개정 2012.5.10) (개정 2012.7.17) (개정 2012.11.19) (개정 2013.1.25) (개정 2013.5.1) (개정 2013.7.5) (개정 2013.12.31) (개정 2014.5.30) (개정 2014.6.30) (개정 2015.2.10) (개정 2015.05.18) (개정 2015.08.13) (개정 2016.1.8) (개정 2016.8.23) (개정 2016.12.29) (개정 2017.2.13) (개정 2017.4.19) (개정 2017.7.3) (개정 2017.7.14) (**개정 2018.1.31**)

② 일반대학원 및 전문대학원의 석·박사통합과정 학생 중 석사학위 수여기준을 충족한 자에게는 석사학위를 수여할 수 있다. (개정 2007.3.26)

③ 일반대학원의 동일학과 내에서도 2개 종류 이상의 학위를 수여할 수 있다. (개정 2013.12.31)

④ 우리나라의 학술과 문화의 발전에 특수한 공헌을 하였거나 또는 인류사회의 발전에 지대한 공적을 이룩한 자에 대하여는 대학원위원회의 의결을 거쳐 총장이 명예박사학위를 수여할 수 있다.

제53조의2(일반대학원 복수학위수여) 일반대학원과 외국대학과의 학술교류협정에 의하여 복수학위를 수여할 수 있으며 이수학점, 자격시험, 논문심사 등 세부사항은 협정에 명시된 사항을 우선한다. (신설 2008.12.16)

제54조(학사과정의 학위수여) ① 학사과정의 교육과정을 이수하고 졸업이 인정된 자에 대하여 전공에 따라 **별표5, 별표10**에 의한 별지8의 학위기(중)를 수여한다. (개정 2008.12.16) (개정

2009.2.20) (개정 2009.4.2) (개정 2009.7.27) (개정 2009.10.18) (개정 2010.2.26) (개정 2010.7.21) (개정 2011.8.11) (개정 2012.5.10) (개정 2012.7.17) (개정 2013.1.25) (개정 2014.02.17) (개정 2015.2.10) (개정 2015.05.18) (개정 2015.08.13) (개정 2016.1.8) (개정 2016.2.3) (개정 2016.5.9) (개정 2016.8.23) (개정 2017.2.13) (개정 2017.4.19) (개정 2017.7.14) (**개정 2018.1.31**)

② 복수전공, 부전공, 연계전공 및 트랙을 이수한 자에게는 학위증서에 이를 표시한다. (개정 2016.8.23) (개정 2017.7.14)

③ 졸업 시기는 2월을 원칙으로 하되 조기졸업자 또는 1학기에 전 과정을 이수한 자의 졸업은 8월로 할 수 있다.

제55조(학위취소) 총장은 학위수여를 받은 자가 당해 학위를 부정한 방법으로 받은 경우 또는 명예 박사학위를 받은 자가 그 명예를 손상한 경우에는 그 학위수여를 취소할 수 있다.

제7장 시간제등록생 등의 운영

제56조(시간제등록생) ① 「고등교육법」 제33조 제1항의 입학자격이 있는 자에게 시간제로 등록하여 당해 대학의 수업을 받게 할 수 있으며, 당해년도 총 입학정원의 100분의 10 이내에서 선발한다. (개정 2009.4.2) (개정 2010.7.21)

② 시간제등록생은 본 대학교 학생과 통합하여 수업을 받는 통합반과 시간제등록생만을 대상으로 수업을 하는 별도반으로 분리하여 선발하며, 선발시 고등학교 생활기록부 기록 및 면접고사 결과 등을 전형자료로 활용한다. (신설 2009.4.2) (개정 2009.7.27)

③ 시간제등록생의 학년도, 학기, 수업일수, 학점당 이수시간, 수업방법은 본 대학교 학생과 동일하게 적용한다. 다만, 별도반의 수업일수는 4주 이상으로 따로 정하여 시행할 수 있다. (신설 2009.4.2) (개정 2010.7.21)

④ 시간제등록생은 신청학점당 납입금을 납부하여야 한다.

⑤ 시간제등록생의 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제56조의2(학점은행제 운영) ① 「학점인정 등에 관한 법률」에 따라 평가인정을 받는 학습과정을 이수한 자 등에게 학점인정을 통하여 학력인정의 기회를 부여하는 학점은행제를 운영할 수 있다. (신설 2016.8.23)

② 학점은행제 운영과 관련하여 학점의 인정범위 및 수업관리, 학적관리 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. (신설 2016.8.23)

제57조(공개강좌) ① 본 대학교에 일반교양, 직무교양, 학술연구 또는 실무에 필요한 전문지식의 습득을 희망하는 자를 위하여 공개강좌를 둘 수 있다.

② 공개강좌를 이수한 자에게는 이를 증명하는 수료증을 교부할 수 있다.

③ 공개강좌의 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제58조(연구과정) ① 대학원에 학위과정 외에 필요에 따라 학위를 수여하지 아니하는 연구과정을 둘 수 있다.

- ② 연구과정생은 소정의 수강료를 납부하여야 한다.
- ③ 연구과정의 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제59조(위탁교육) ① 본 대학교는 산업체, 공공기관 등 외부 기관의 위탁을 받아 일정기간 동안 위탁교육을 실시할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

- ② 위탁교육생에게 소정의 교육비를 징수할 수 있다.
- ③ 위탁교육 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제8장 학생활동

제60조(학생회 및 학생단체) ① 본 대학교에 학생자치기구인 총학생회, 단과대학 학생회, 및 대학원 원우회를 둔다. (개정 2007.7.25)

- ② 총학생회는 학생을 대표하는 대학평의원을 추천한다. (신설 2007.7.25)
- ③ 본 대학교의 학생은 학생단체를 조직할 수 있다. (개정 2007.7.25)
- ④ 학생자치기구의 조직과 운영 및 학생 자율적 경비에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2007.7.25)

제61조(등록금협의회) <삭제 2011.12.23>

제62조(활동범위) ① 학생은 교육목적에 위배되거나 대학의 기본기능 수행을 방해하는 개인 또는 집단 활동을 할 수 없다.

- ② 학생활동에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제63조(학생지도) ① 총장은 학생의 학업, 학생생활 및 학생활동을 위하여 지도교수를 임명할 수 있다.

- ② 지도교수에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제9장 사회봉사, 후생복지 및 상벌

제64조(사회봉사) ① 본 대학교는 인력과 시설을 적극 활용하여 지역사회 및 인류사회의 발전과 복지향상에 기여한다.

- ② 사회봉사에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제65조(장학금 등) ① 입학성적이 우수한 학생, 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 학생 및 학비조달이 어려운 학생 등에 대하여는 장학금 지급 및 재정보조를 할 수 있다.

- ② 전 항에 관한 학사과정의 세부사항은 총장이 「장학금 지급규칙」 등으로 정한다.
- ③ 대학원 과정의 장학생 선발 및 장학금 지급은 각 대학원의 학사운영규칙으로 정한다. (신설 2012.5.10)

제66조(포상) 품행이 단정하고 다음 각 호의 1에 해당하는 학생을 포상할 수 있다.

1. 입학성적 또는 학업성적이 우수한 자
2. 타의 모범이 될 만한 선행을 한 자
3. 대외기관의 경시대회, 운동경기 등을 통해 학교의 명예를 선양한 자

제67조(징계처분) ① 학생이 학칙 및 제규정을 위반하거나 학생신분에 어긋난 행동을 한 때에는 상벌위원회의 심의, 의결을 거쳐 징계한다.

② 징계는 근신, 유기정학, 무기정학 및 퇴학으로 구분한다.

③ 상벌위원회의 구성 등 학생징계에 관한 세부사항은 총장이 「학생상벌위원회 운영규칙」으로 정한다.

제67조의2(장애학생 지원) 장애학생의 학습권 보장을 위해 장애학생학습지원체제를 구축하며 이에 대한 세부사항은 총장이 따로 정한다. (신설 2009.4.2)

제10장 재정

제68조(재원의 다양화) 본 대학교는 학생들이 납입하는 등록금 이외의 다양한 재원으로 대학을 운영하기 위해 최선의 노력을 경주한다.

제69조(재정의 건전성) ① 본 대학교는 건전한 재정구조를 유지하기 위해 최선의 노력을 경주한다.

② 본 대학교의 예산 및 결산회계에 관한 자문은 대학평의회에서 한다. (개정 2008.7.10)

제11장 기타

제70조(학칙개정) ① 본 학칙의 개정은 규정류조정위원회의 검토와 교무회의의 심의·의결을 거쳐 총장이 공포한다.

② 학칙을 개정하고자 할 때는 14일 동안 사전 공고를 통해 의견을 수렴한다. 다만, 긴급한 사항일 경우 기간을 단축할 수 있다. (신설 2011.8.11) (개정 2011.12.23) (개정 2013.12.31)

제71조(학사운영규칙) 이 학칙의 시행에 필요한 세부사항은 총장이 「학사과정 학사운영규칙」 및 각 대학원의 학사운영규칙으로 정한다. 단, 의과대학, 간호대학, 약학대학의 학사운영에 관한 사항은 각 대학의 학사운영규칙으로 정한다. (개정 2012.5.10)

제72조(준용) 이 학칙에 규정한 것 이외에 필요한 사항은 「고등교육법」 및 기타 법령에서 정하는 사항을 준용한다.

제73조(자체평가) ① 본 대학교는 교육 여건 개선 및 교육·연구, 조직·운영, 시설·설비 등의 질적 향상을 위하여 「고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙」에 따라 자체평가를 실시한다. (신설 2009.4.2)

② 자체평가에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. (신설 2009.4.2)

부 칙 중 략

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2018년 1월 31일부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 이 학칙이 개정되기 전 학사과정의 미디어콘텐츠전공과 소셜미디어전공 재적생은 2018년 3월 1일부터 미디어학과 디지털미디어전공으로 소속이 변경된 것으로 본다. 다만, 본인이 종전 전공의 소속으로 남기를 원하는 경우에는 종전 소속을 유지할 수 있다.

② 이 학칙이 개정되기 전 일반대학원 건설교통공학과 토목공학전공 및 교통공학전공 재적생은 2018년 3월 1일부터 각각 건설시스템공학과 및 교통공학과로 소속이 변경된 것으로 본다. 다만, 본인이 종전 학과 및 전공의 소속으로 남기를 원하는 경우에는 종전 소속을 유지할 수 있다.

③ 이 학칙이 개정되기 전 일반대학원 재료공학과 재적생은 2018년 3월 1일부터 신소재공학과로 소속이 변경된 것으로 본다.

④ 제8조 제4항 및 제53조 제1항 별표4 교육대학원의 전공변경, 폐지, 신설은 2018학년도부터 적용한다. 다만 2017학년도 이전에 입학한 학생은 본인의 희망할 경우 종전 전공명을 유지할 수 있다.

⑤ 제8조 제4항 및 제53조 제1항 별표4 경영대학원, 정보통신대학원, 임상치의학대학원의 전공신설과 제23조의2 제3항 별표10 정보통신대학원 전공신설은 2018학년도부터 적용한다.

⑥ 제35조 제6호의 일반대학원 제적 기준과 제47조 제4항의 일반대학원 학사경고 실시 기준은 2018학년도 신입생부터 적용한다.

일반대학원 학사운영규칙

제정 2006. 11. 10
개정 2018. 1. 2

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 「아주대학교 학칙」(이하 ‘학칙’이라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규칙은 아주대학교(이하 “본 대학교”라 한다.) 일반대학원의 학사운영에 적용한다.

제2장 입학

제3조(입학전형) ① 일반대학원은 석사과정, 박사과정, 석·박사통합과정, 학·석사연계과정으로 학생을 모집하며, 모집 시기에 따라 정시모집과 수시모집으로 구분한다. (개정 2008.5.21)

② 학칙 제28조에 의한 각 학위과정 공히 입학전형 시험방법은 다음 각호에 의한다. 단, 외국인학생의 경우 면접시험을 면제할 수 있다. (개정 2008.11.26)

1. 서류심사
2. 면접시험

③ 서류심사는 지원과정 차 하위과정 졸업성적으로 심사함을 원칙으로 한다.

④ 면접시험은 각 학과별로 3인 이상의 면접위원이 전공에 대한 지식 및 적성과 인격 등 해당전공을 이수 할 수 있는 능력을 폭 넓게 심사하는 것을 원칙으로 한다.

⑤ 지원자는 당해년도 모집요강에서 정한 지원 서류를 제출하고, 전형료를 납부하여야 한다.

⑥ 외국인 지원자는 다음 각호의 1에 해당하는 조건을 갖추어야 한다. (신설 2010.10.22.) (개정 2016.5.18)

1. 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상
2. 영어능력시험(TOEFL 530, CBT 197, iBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600점, CEFR B2) 또는 그에 상응하는 국가공인영어능력평가시험 점수. 단, 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 학생은 고등교육을 영어로 이수한 증명서를 제출할 경우 제출 면제

⑦ 전항에도 불구하고 다음 각호의 경우에는 한국어능력시험 또는 영어능력시험 조건을 완화할 수 있다. (신설 2010.10.22.) (개정 2016.5.18)

1. 정부초청장학생과 외국정부지원 장학생, 이공계 대학원 입학생
2. 외국대학과의 교류협정에 의한 학생이 입학하는 경우
3. 대학원위원회 심의를 거쳐 특별한 경우로 인정받은 학생이 입학하는 경우

제4조(입학전형위원 위촉) 대학원장은 입학전형을 위하여 입학전형위원을 대학원 각 학과의 조교수 이상 전임교원 중에서 위촉한다. 단, 부득이한 사유가 있는 경우 본 대학교의 조교수 이상 전임교원 중에서 위촉할 수 있다. (개정 2008.11.26)

제5조(합격기준 및 배점) ① 면접시험 합격에 필요한 최저점수는 각 학위과정 공히 면접위원 별 부여점수 평균이 60% 이상이어야 한다. 다만, 면접위원 3분의 2이상이 60%미만으로 평가한 경우에는 불합격처리한다.

② 서류전형 및 면접시험의 배점은 각 학위과정 공히 다음 각 호와 같다.

1. 서류심사 100점
2. 면접시험 200점

제6조(합격사정) ① 대학원장은 입학전형 결과를 대학원위원회에 회부하여야 한다.

② 대학원위원회는 학위과정별로 입학정원 내에서 합격여부를 사정한다.

③ 대학원장은 총장의 승인을 얻어 합격여부를 결정한다.

제7조(등록) < 삭제 2007.3.13 >

제3장 등록

제8조(등록) ① 학생은 매학기 학교에서 정하는 등록기간에 등록금을 납부하여야 한다.

② 등록은 등록금을 전액 납부함으로써 완료된다.

③ 편입학자는 2개 학기 이상을 등록하여야 한다.

④ 복수학위 수여에 필요한 최소등록기간은 각 학위과정 최소수업연한의 2분의 1을 원칙으로 하되, 외국대학과의 협정에서 따로 정한 경우에는 그에 의한다. (신설 2008.11.26)

⑤ 학위과정을 수료한 자는 학위청구논문을 제출하여 학위를 취득하고자 하는 학기까지 매학기 연구등록을 하여야 한다. (개정 2008.3.20) (개정 2008.11.26) (개정 2014.02.17)

⑥ 최종 학위취득 학기의 연구등록시 미납된 등록비가 있는 경우 일괄 정산하여 납부하여야 한다. 이 때 미납된 등록비의 총액은 최종 학위취득 학기의 등록금을 기준으로 산정한다. (신설 2008.3.20) (개정 2008.11.26)

제9조(등록연기) 학생이 매학기 학교에서 정하는 등록기간에 등록금을 납부할 수 없는 경우에는, 개강일로부터 2개월까지 총장의 허가를 받아 등록금 일부의 납부를 연기할 수 있다. (개정 2008.9.24) (개정 2008.10.10)

제10조(초과등록 및 연구등록) ① 최소 수업연한 등록을 마치고 과정을 수료하지 못한 자가 과목을 이수하고자 할 경우에는 다음 각 호의 1에 해당하는 등록금을 납부하여야 한다. (개정 2008.2.11) (개정 2008.9.24)

1. 3학점까지는 등록금의 3분의 1에 해당하는 금액
2. 4~6학점까지는 등록금의 2분의 1에 해당하는 금액

3. 7학점 이상은 등록금 전액

② 연구등록을 하는 자는 본 대학교에서 정한 소정의 연구등록금을 납부하여야 한다. (개정 2008.2.11)

③ 연구과정생은 등록금의 50%를 납부하여야 한다.

제11조(등록금의 반환) ① 이미 납부한 등록금은 다음 각호의 1에 해당하는 경우를 제외하고는 반환하지 아니한다.

1. 과오납의 경우

2. 법령에 의하거나 본인의 사망, 질병, 천재지변 또는 개인적인 사유로 학업을 계속할 수 없는 사유가 발생한 경우

② 제1항 제2호의 경우 등록금 반환액 산정일 기준은 다음과 같다.

1. 자퇴하는 경우 : 자퇴원서 제출일

2. 휴학하는 경우 : 휴학원 제출일

③ 제1항 제2호의 경우 등록금 반환액은 다음 각호의 기준에 의한다. 다만, 입학자 중 자퇴자의 경우에는 학기개시일 당일까지는 입학금을 반환하며 그 이후에는 입학금을 반환하지 않는다. (개정 2008.5.21) (개정 2010.6.28)

1. 학기개시일 당일까지 : 전액 반환

2. 학기개시일 30일 경과 전 : 6분의 5 반환

3. 학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전 : 3분의 2 반환

4. 학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전 : 2분의 1 반환

5. 학기개시일 90일 경과 후 : 반환하지 않음.

6. 학기개시일 30일 및 60일, 90일이 토, 일요일인 경우에는 월요일 자퇴원서 접수까지 공휴일인 경우에는 익일 자퇴원서 접수까지를 인정한다.

④ 등록금 반환 액의 기준은 장학금과 학비감면액을 제외한 학생이 납부한 금액으로 한다.

제11조의2(등록금의 정산) 전과 등으로 인하여 소속이 변경되었을 경우에는 등록금을 정산하여야 한다. (신설 2007.3.13)

제4장 휴학 및 복학

제12조(휴학사유) 휴학은 질병, 군 입대, 기타 부득이한 사유로 계속 4주 이상 수업을 받을 수 없을 때에 허용한다.

제13조(휴학의 종류) 휴학의 종류는 다음 각호와 같다.

1. 일반휴학 : 군 입대 이외의 휴학

2. 군 입대휴학 : 군에 입대하기 위한 휴학

제14조(휴학기간) 휴학기간은 1회 2학기, 통산 4학기를 초과하지 못하며, 휴학을 연장하고자 할 때에는 휴학연장원을 제출하여야 한다. 다만, 군 복무, 질병, 장기해외파견 근무, 임신·출산·육아(만 8세 이하 자녀)로 인한 휴학은 휴학 기간에 포함하지 않는다. 이 경우

임신·출산·육아로 인한 휴학은 통산 2년을 초과할 수 없다. (개정 2013.12.24) (개정 2014.11.26) (개정 2016.12.5)

제15조(휴학원 제출 시기) ① 휴학하고자 하는 학생은 다음 각호의 1에서 정한 시기에 휴학원을 제출하여야 한다.

1. 일반휴학 : 휴학하고자 하는 직전 학기 수업종료일부터 휴학하고자 하는 학기 수업일수의 4분의 3선까지. 다만, 미등록 휴학인 경우에는 4분의 1선까지
2. 군입대휴학 : 군입영일이 속한 학기에 군입영통지서를 받는 즉시. 다만, 군입영일이 수업 종료일(기말고사 종료일)이후일 때에는 수업종료일 이후

② 휴학 개시일은 다음 각호와 같다.

1. 휴학하고자 하는 학기 전에 휴학원을 제출한 자 : 휴학하고자 하는 학기 개시일
2. 휴학하고자 하는 학기 중에 휴학원을 제출한 자 : 휴학원 제출일

제16조(휴학신청) ① 일반휴학을 하고자 하는 자는 휴학원을 제출하여야 한다.

② 군입대 휴학을 하고자 하는 경우에는 군입대휴학원에 군입영통지서를 첨부하여 제출하여야 한다.

③ 일반휴학중 군입대로 인하여 군입대 휴학으로 변경하고자 하는 자는 군입영통지서 또는 군복무확인서를 첨부하여 군입대휴학원을 제출하여야 한다.

제17조(휴학취소) ① 등록기간 중에 휴학절차를 마친 자가 해당학기 수업일수 4분의 1선 이내에 복학을 하고자할 때에는 휴학을 취소할 수 있다.

② 군에 입대하고자 휴학원을 제출한 자가 군입대 휴학의 사유가 소멸된 때에는 1주일 이내에 증빙서류를 첨부하여 신고하고 휴학을 취소하여야 한다.

제18조(휴학자의 성적처리) ① 수업일수의 4분의 3이상을 출석하고 기말시험 이전에 군입대 휴학하는 자가 성적을 인정받고자 하는 경우에는 휴학원 제출 전까지 과목 담당 교수의 성적을 평가받은 소정서류의 군입대휴학자 성적 조기평가 확인서를 작성하여 제출하여야 한다.

② 수업일수의 4분의 3이상을 출석하고 기말시험 이전에 특별한 사유가 발생한 휴학자의 성적은 조기평가 확인을 거쳐 대학원위원회에서 인정하기로 한다.

제19조(복학) ① 휴학자의 복학은 휴학기간이 만료되는 학기 수업종료일부터 복학하고자 하는 학기 개시일 까지 복학신청을 하고 등록 및 수강신청을 하여야 한다. 다만, 군 제대 후 복학하고자 하는 자는 복학하고자 하는 학기의 수업일수 4분의 1선까지 복학원을 제출한 자에 한하여 허가한다.

② 군 제대 후 복학하고자 하는 자는 군복무를 확인할 수 있는 서류를 첨부하여야 한다.

③ 군 입대 휴학자는 전역일로부터 1년 이내에 제1항에 따라 복학하여야 한다.

제20조(복학시의 등록금 인정) 다음 각호의 1에 해당하는 경우 휴학 당시 납부한 등록금을 복학시의 등록금 전액으로 인정한다.

1. 수업일수 1/4선 이내에 일반휴학하는 경우
2. 수업일수 3/4선 이내에 군입대휴학하는 경우

3. 천재지변, 질병 등으로 부득이하게 수업일수 3/4선 이내에 총장의 허가를 받아 일반 휴학하는 경우

제5장 수업 및 학점이수

제21조(교육과정 및 이수학점) ① 교육과정의 편성 및 변경은 해당 대학의 교육과정위원회 심의를 거쳐 대학원위원회에서 의결한다. (개정 2012.4.19) (개정 2013.12.24)

② 박사과정과 석·박사통합과정의 학과별 이수학점은 별표1과 같다. (신설 2013.12.24) (개정 2014.02.17) (개정 2014.12.31.) (개정 2016.8.24)

③ 지도교수는 다음 각호의 1에 해당하는 박사과정 입학생에 대하여 최소 3학점에서 최대 12학점까지 지정과목을 정해야 하며 해당 학생은 별표1의 이수학점 외에 정해진 지정과목을 추가로 이수해야 한다. (신설 2016.8.24)

1. 전문대학원 및 특수대학원 석사학위 졸업자
2. 석사과정과 박사과정의 전공이 상이한 경우

④ 제3항의 규정에도 불구하고 해당 학생의 지정과목 추가이수를 면제하고자 할 경우 지도교수는 면제사유서를 학과장(주임교수)과 학장을 경유하여 대학원에 제출하고 대학원장의 승인을 받아야 한다. (신설 2016.8.24)

제21조의2(부전공 이수) ① 부전공을 하고자 하는 자는 박사과정 학생으로서 2학기까지 평점 평균이 3.5이상인 자이어야 한다.

② 부전공 이수는 3학기부터 할 수 있으며 수강신청 기간 내에 부전공 이수 신청서를 지도교수와 소속 학과장 및 부전공학과 학과장의 승인을 거쳐 대학원장의 허가를 받아야 한다. (개정 2007.11.13) (개정 2013.12.24)

③ 부전공은 박사과정 해당학과에서 인정하는 총 9학점 이상을 이수하여야 하며, 부전공학과 학과장 또는 주임교수의 지도에 따라 부전공 과목을 이수하여야 한다. (개정 2007.11.13)

④ 부전공 대상학과는 임의로 선정할 수 있으나, 소속학과 내의 타전공은 부전공으로 이수할 수 없다.

⑤ 취득한 부전공 이수과목의 성적 평점평균이 3.5이상이어야 부전공을 이수한 것으로 인정된다.

⑥ 부전공 이수를 취소하고자 하는 경우에는 수강신청 기간내에 부전공 이수 취소신청서를 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 한다. 이 경우에는 부전공으로 이수한 과목 및 학점은 소속 학과 전공선택과목과 동일하게 처리한다. (개정 2007.11.13) (개정 2013.12.24)

제21조의3(수강과목 포기) ① 수강신청한 과목을 중도에 포기하고자 하는 자는 매 학기 수업일수 4분의 1선까지 수강신청한 과목을 포기할 수 있다. (신설 2007.3.13)

② 수강과목 포기로 수강신청 학점이 변경되어도 등록금은 정산하지 아니한다. (신설 2007.3.13)

제21조의4(출석) ① 학생은 과목별 학기당 수업시간의 4분의 3이상을 출석하여야 한다. (신설

2017.11.9)

② 결석 사유가 각호의 1에 해당하는 경우에는 출석으로 인정할 수 있다. 다만 제2호, 제3호 사유의 경우 시험기간에는 인정하지 않는다. (신설 2017.11.9)

호	인정 사유	인정기간	증빙서류
1	배우자, 직계존속, 직계비속, 형제자매의 사망 등으로 인한 경우	직계 존·비속: 5일 이내 기타: 3일 이내	사망진단서 및 가족관계 확인 서류
2	병역의무로 인한 경우	해당 일	징병검사통지서, 훈련통지서 등
3	생리 공결에 의한 경우	매월 1회(매학기 5일 이내)	병원진단서(생리통 명기)
4	질병, 사고로 입원한 경우	입원기간(매학기 10일 이내)	입원확인서(종합병원)
5	세미나 및 학회 등 전공 학습활동으로 인한 경우	해당기간	해당 사유에 대한 증빙서류 및 지도교수 확인서
6	기타 총장이 부득이하다고 인정하는 경우		

③ 전항의 규정에 의하여 출석을 인정받고자 할 때에는 사유발생 7일 이내에 출석인정허가원과 증빙서류를 과목 담당교수에게 제출하여 허가를 받아야 한다. (신설 2017.11.9)

제22조(성적평가) 매학기 각 교과목에 대해서는 정기 또는 수시시험에 의한 평가를 행할 수 있다.

제23조(성적) ① 매학기 각 교과목에 대한 성적은 학칙 제 46조에 의한다.

② 성적평가 자료가 성적 제출시까지 미비할 경우에는 잠정적으로 “유보”의 성적을 부여할 수 있으며, 성적기록표 상에 "I"로 표시하고 당해학기 수업 종료후 4주 이내에 성적을 제출하지 않으면 전공과목은 F로, 연구는 U로 처리한다.

제23조의2(성적게시 및 확인) 과목 담당교수는 해당대학 교학팀에 성적을 제출하기 전에 학생들에게 성적을 일정기간 게시하여야 하며, 학생은 본인의 성적을 확인하여 성적의 누락, 착오 등이 발견되었을 경우에는 과목 담당교수에게 즉시 이의를 신청할 수 있다. (신설 2007.3.13) (개정 2012.4.19)

제23조의3(성적정정) 과목 담당교수가 해당대학 교학팀에 제출한 성적은 원칙적으로 정정할 수 없다. 다만, 과목 담당교수가 성적산정의 착오 등을 이유로 성적을 정정하고자 하는 경우에는 다음 학기 개시 전까지 증빙서류를 첨부한 정정사유서를 제출하는 경우에 한하여 이를 정정할 수 있다. (신설 2007.3.13) (개정 2012.4.19)

제23조의4(학점포기) F학점은 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에 한하여 소속학과장이 학점포기를 허가할 수 있다. (신설 2007.3.13) (개정 2007.11.13)

1. 과목이 폐지되고 대체과목이 지정되지 않은 경우
2. 수료예정자가 학과사정으로 과목이 개설되지 않아 재수강이 불가능한 경우

제23조의5(석사학위과정 수강특례 교과목의 성적인정) ① 석사학위과정 수강특례제도를 통해 취득한 학점은 본대학원 진학 시 6학점까지 인정할 수 있다. (신설 2007.3.13)

② 대학원 진학 후 학점 및 성적을 인정받고자 하는 자는 정해진 기간 내에 학점인정신청서를 학과장(주임교수)를 거쳐 해당 학장에게 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 한다.

(신설 2007.3.13) (개정 2012.4.19.) (개정 2015.06.17.)

- 제23조의6(타대학원 교류학점인정)** ① 본 대학원과 협약관계에 있는 국내·외 타 대학원에서 취득한 학점은 협약에서 정한 대로 인정할 수 있다. (신설 2009.11.13)
- ② 지도교수 및 학과장의 승인을 얻어 취득한 학점은 학장의 승인을 얻어 인정할 수 있으며, 그 범위는 전공과목 학점의 2분의 1 범위 내에서 인정할 수 있다. (신설 2009.11.13) (개정 2012.4.19)
- ③ 학점교류 성적인정은 본 대학원 총 이수학점에는 포함하되 누계 평균평점에는 합산하지 않으며 취득성적 그대로 학업성적표에 기록하고 이를 학점교류로 취득한 성적임을 표기한다. 다만, 복수학위자의 경우에는 본 대학원의 성적평가 기준으로 환산하여 학업성적표에 기록한다. (신설 2009.11.13)
- ④ 교류학점인정 신청은 학점교류기간 종료 후 소정 기일 내에 학점인정신청서를 학과장에게 제출하여 학장의 승인을 얻어 인정받을 수 있다. (신설 2009.11.13) (개정 2012.4.19)

제6장 학과장, 지도교수 및 지도위원회

- 제24조(학과장)** ① 학과장 또는 학과 주임교수는 당해학과의 교과목 개설, 수업진행, 지도교수의 제청 및 기타 각종 학사업무를 관장한다.
- ② 학과장 또는 학과 주임교수는 지도교수를 배정하기 전 또는 지도교수가 직무를 수행하지 못할 경우에는 그 기간 동안에 학생의 수학지도를 담당한다. (개정 2014.11.26)
- ③ 학과장 또는 학과 주임교수는 필요한 경우에는 해당 학과의 다른 교수에게 전항의 업무를 위임할 수 있다. 다만, 이때 위임받는 교수는 이 규칙 제26조에 명시된 지도교수의 자격을 갖춘 사람이어야 한다.

- 제25조(지도교수의 직무)** ① 지도교수는 담당 학생의 수학지도, 연구 및 논문작성 등의 직무를 담당한다.
- ② 지도교수가 2인 이상인 경우에는 그 중 1인을 주임 지도교수로 한다.

- 제26조(지도교수의 자격)** ① 석사학위과정, 박사학위과정 및 통합과정 지도교수의 자격은 당해 학생과 전공분야가 동일한 본 대학교 조교수 이상의 정년트랙 전임교원으로 한다. 다만, 의학과, 의생명과학과는 부교수 이상이거나 박사학위를 소지한 조교수 이상의 정년트랙 전임교원으로 한다. (개정 2009.3.19) (개정 2010.6.28) (개정 2012.4.19) (개정 2012.10.24.) (개정 2015.9.22)
- ② 당해 학생이 대학 교원일 경우에는 학생과 전공분야가 동일하고, 박사학위를 소지한 본 대학교의 부교수 이상의 정년트랙 전임교원으로서 당해 학생과 동일 직급 이상인 자 (개정 2015.9.22.)
- ③ 제1항 및 2항의 규정에도 불구하고 본 대학교 비정년트랙 전임교원을 지도교수로 위촉할 경우에는 학과장 또는 학과주임교수의 제청으로 학장(학사과정에 연계가 없는 학과의 경우에는 대학원장)의 승인 후 지도교수로 위촉할 수 있다. 이 경우 학과장 또는 학과주임교수는 지도교수 위촉사유서를 첨부하여야 한다. (신설 2017.1.31)

④ 본 대학교 정년트랙 전임교원 이외의 인사를 공동지도교수로 위촉할 경우에는 학과장 또는 학과주임교수의 제청으로 학장(학사과정에 연계가 없는 학과의 경우에는 대학원장)의 승인 후 공동지도교수로 위촉할 수 있다. (개정 2007.11.13) (개정 2012.4.19.) (개정 2015.9.22)

제27조(지도교수의 위촉) 학과장 또는 학과 주임교수는 학생의 취득학점 및 의견을 참작하여 각 학위과정별로 2학기 초까지는 학생 개인별 지도교수 배정계획서를 학장(학사과정에 연계가 없는 학과의 경우에는 대학원장)에게 제출 하여야 하며, 학장은 이를 검토, 위촉한다. (개정 2007.11.13) (개정 2012.4.19)

제28조(지도교수의 교체) 지도교수의 교체는 특별한 사유가 있을 경우에는 지도교수 변경원을 제출하여 학장(학사과정에 연계가 없는 학과의 경우에는 대학원장)의 허가를 득한 후 교체할 수 있다. (개정 2007.11.13) (개정 2012.4.19)

제29조(지도위원회) ① 학과장 또는 학과 주임교수는 학생지도에 있어 필요한 경우 지도위원회를 구성할 수 있다. (신설 2016.5.18)

② 지도위원회의 직무는 다음 각호와 같다.

1. 담당 학생의 연구와 논문계획서 및 논문 작성에 관한 지도 및 심사
2. 담당 학생의 학위논문 심사위원 추천

③ 지도위원회를 구성할 경우 지도위원의 자격은 다음 각호와 같다. (개정 2010.6.28.) (개정 2012.10.24) (개정 2016.5.18)

1. 석사과정 지도위원 : 본 대학교의 조교수 이상 전임교원
2. 박사과정 및 석·박사통합과정 지도위원 : 본 대학교의 조교수 이상 전임교원(전원 박사학위 소지자)
3. 의학과의 석사과정, 박사과정 및 석·박사통합과정의 지도위원 : 본 대학교의 부교수 이상이거나 박사학위를 소지한 조교수 이상 전임교원

④ 지도위원회를 구성할 경우 학생 개인별로 지도교수를 포함하여 석사과정은 2인 이상, 박사과정 및 석·박사통합과정은 3인 이상으로 구성한다. (개정 2016.5.18)

⑤ 본 대학교 전임교원 이외의 인사를 지도위원으로 위촉할 경우에는 학과장 또는 학과 주임교수의 제청 및 학장(학사과정에 연계가 없는 학과의 경우에는 대학원장)의 승인을 받은 자라야 한다. (개정 2007.11.13) (개정 2010.6.28) (개정 2012.4.19)

제7장 학위청구논문 제출 기준 및 시험

제30조(자격시험) 학위청구논문 제출 자격시험은 외국어시험과 종합시험으로 구분한다.

제31조(외국어시험) ① 외국어시험에 응시하고자 하는 자는 대학원 재적생으로 한다.

② 외국어시험에 응시하고자 하는 자는 지정된 기일 내에 소정의 전형료를 납부하고 응시원서를 제출하여야 한다.

③ 외국어시험은 2월과 8월중에 실시하는 것을 원칙으로 한다. (개정 2010.3.25)

- ④ 각 학위과정의 외국어 시험과목은 영어를 원칙으로 한다. 다만, 자국어가 영어인 외국인인은 한국어로 대처하며, 자국어가 영어가 아닌 외국인인은 영어 또는 한국어 중 택일할 수 있다. (개정 2009.7.7)
- ⑤ 외국어시험 출제위원은 2인 이상을 대학원장이 위촉한다. 다만, 필요한 경우에는 공인된 외부 전문기관에 시험출제를 의뢰하여 실시할 수도 있다. (개정 2012.4.19) (개정 2014.11.26)
- ⑥ 외국어시험은 100점을 만점으로 하고, 석사과정은 60점 이상, 박사과정 및 석·박사통합과정은 70점 이상을 합격으로 한다. 다만, 석·박사통합과정 재학 중 석사학위만 취득하는 자는 석사과정 외국어 시험 기준을 적용한다.
- ⑦ 다음 각호의 1에 해당하는 자는 외국어시험을 면제할 수 있다.
 1. 공인된 외국어능력 검정시험에서 (TOEFL, TOEIC, TEPS 등) 대학원장이 인정하는 일정 수준의 성적을 취득한 자
 2. 외국어시험 대체과목을 이수한 자
 3. 대학원위원회 심의에서 일정자격조건을 갖추었다고 인정하는 자

- 제32조(종합시험)** ① 학위청구논문 제출을 위해 종합시험에 응시하고자 하는 자는 각 학위과정 공히 18학점이상의 전공과목 학점 (박사 학위 과정은 석사학위과정 인정학점 제외)을 취득하고, 그 성적의 평점평균이 3.0 이상이어야 한다.
- ② 종합시험에 응시하고자 하는 자는 지정된 기일 내에 지도교수의 추천을 받아 응시원서를 제출하여야 한다.
 - ③ 종합시험은 4월과 10월중에 실시하는 것을 원칙으로 한다.
 - ④ 종합시험은 각 학위과정별로 2개 과목(전공 I, II)으로 하며, 그 내용은 각 학과별로 따로 정한다. 다만, 과목별 시험내용은 해당 학과 교육과정표에 편성되어 있는 과목의 하나 또는 둘 이상을 합친 것으로 한다.
 - ⑤ 석·박사통합과정 재학 중 석사학위만 취득하는 자는 석사학위과정 종합시험 기준을 적용한다.
 - ⑥ 종합시험 출제위원은 본 대학교 조교수 이상의 교원 또는 동등 이상의 자격이 있는 교외인사로 하며, 학과장 또는 학과 주임교수의 추천으로 학장(학사과정에 연계가 없는 학과의 경우에는 대학원장)이 위촉한다. 시험과목당 출제위원은 2인 이상을 원칙으로 하되 부득이한 경우 1인으로 할 수 있다. (개정 2007.11.13) (개정 2012.4.19) (개정 2012.10.24)
 - ⑦ 종합시험은 각 과목을 100점 만점으로 하고, 각 학위과정 공히 60점 이상을 합격으로 한다.

제33조(재시험) 외국어시험 및 종합시험에 불합격된 경우에는 재 응시할 수 있다.

제8장 학위청구논문 제출 및 심사

제34조(논문계획서 제출) 다음 각호의 1에 해당하는 자격을 갖춘 자는 지도교수의 확인을 받아 논문계획서를 제출하여야 한다.

1. 석사과정 및 석·박사통합과정 : 전공과목학점 12학점 이상 취득한 자

2. 박사과정 : 전공과목학점 9학점 이상 취득한 자

제35조(의학과 논문계획서의 변경) <삭제 2009.3.19>

제36조(학위청구논문 제출자격) 각 학위과정 수료(예정)자로서 다음 각호의 자격을 갖춘 자는 지도교수의 추천으로 학위청구논문을 제출할 수 있다. 다만, 학과에서 정한 학회지 게재요건이 본 조의 요건을 상회하는 경우에는 학과에서 정한 요건을 우선한다. (개정 2009.3.19) (개정 2009.5.22) (개정 2014.02.17) (개정 2014.11.26.) (개정 2015.12.21.) (개정 2016.5.18) (개정 2017.1.31)

1. 2학기 이상 논문지도를 받은 자
2. 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자
3. 입학 후 석사과정 6년, 박사과정 및 석·박사통합과정 10년을 초과하지 않은 자. 다만, 휴학기간은 이 기간에서 제외하며, 기한 초과자는 지도교수의 추천으로 대학원장의 승인을 받아 학위청구논문을 제출할 수 있다.
4. 대학원에서 인정한 학회지에 아래와 같이 게재(예정)한 자가. 박사과정
 - 이공계열: 국내 2편 또는 국제 1편 이상
 - 인문사회계열: 국내 또는 국제 1편 이상
 - 의학과 : 국내 또는 국제 2편 이상
 - 의생명과학과 : 국제 1편 이상나. 석·박사통합과정
 - 이공계열: 국제 1편 이상
 - 인문사회계열: 국내 2편 또는 국제 1편 이상
 - 의학과 : 국내 또는 국제 2편 이상
 - 의생명과학과 : 국제 1편 이상
6. 연구등록을 한 기수료생

제37조(학위청구논문 제출시기 및 구비서류) ① 학위청구논문 제출시기는 연 2회로 하며, 석사학위 청구논문은 5월과 11월 중, 박사학위 청구논문은 4월과 10월중에 제출한다.

② 의학과, 의생명과학과는 학위청구논문 제출 2개월 전에 반드시 예비심사를 거쳐야 한다. (개정 2009.3.19) (개정 2012.4.19)

③ 학위청구논문을 제출하고자 할 때에는 소정의 심사료를 납부하고 다음 각호의 서류를 소정 기일내에 제출하여야 한다.

1. 학위청구논문 심사원 1부
2. 지도교수 추천서 1부
3. 이력서(박사과정) 1부
4. 심사용 석사과정 청구논문 3부
5. 심사용 박사과정 청구논문 5부
6. 논문발표 증명서 및 관련 학회지에 게재된 논문 별쇄본 또는 게재예정증명서 및 관련 학회지에 제출된 논문사본(박사과정) 1부
7. 논문 연구윤리 준수 확인서 1부(신설 2010.12.16)

제38조(학위청구논문접수 및 반환) ① 학위청구논문이 제출되었을 때에는 학장(학사과정에 연계가 없는 학과의 경우에는 대학원장)은 1개월 이내에 접수 여부를 결정하여야 하며, 접수가 결정되면 즉시 심사위원회를 구성하여야 한다. (개정 2007.11.13) (개정 2012.4.19)
② <삭제 2007.11.13>

제39조(심사위원) ① 지도교수는 학위청구논문 제출자가 있을 때에는 논문의 심사 및 공개심사를 위한 심사위원 후보를 추천하여 학과장(주임교수) 및 학장을 경유하여 대학원장이 위촉한다. (개정 2007.11.13) (개정 2009.3.19) (개정 2012.4.19) (개정 2014.11.26.) (개정 2015.9.22)

② <삭제 2014.11.26>

③ 석사학위논문의 심사위원은 3인 이상으로 구성하되, 본 대학교 전임교원 2인을 포함하여야 하며 1인은 교외인사(외부교수 또는 전문가) 또는 특임교원(명예교수 포함)으로 할 수 있다. (개정 2009.3.19) (개정 2010.6.28) (개정 2014.11.26)

④ 박사학위 청구논문의 심사위원은 박사학위를 소지한 5인 이상으로 구성하되, 본 대학교 전임교원 3인과 1인의 교외인사(외부교수 또는 전문가)를 포함하여야 한다. 다만, 의학과 의 교내심사위원(전임교원)은 부교수 이상이거나 박사학위를 소지한 조교수 이상으로 할 수 있다. (개정 2009.3.19) (개정 2010.6.28) (개정 2012.4.19) (개정 2014.11.26)

⑤ 교내 심사위원은 해당학과의 교원을 우선으로 위촉하여야 하며, 인접분야의 교원을 포함하여 구성할 수 있다. (신설 2014.11.26)

⑥ <삭제 2009.3.19>

⑦ 심사위원 중 과반수는 논문내용과 동일한 분야를 전공한 자라야 한다.

⑧ 당해 학생이 본 대학교 교원일 경우에는 박사학위를 소지한 본 대학교의 부교수 이상의 전임교원으로서 당해 학생과 동일 직급 이상의 전임교원으로 구성하여야 한다. (신설 2014.11.26)

⑨ 부전공이수자의 경우에는 1인의 부전공 분야 심사위원 후보를 포함해야 한다. (개정 2007.11.13) (개정 2009.3.19)

제40조(심사위원장) ① 석사학위 청구논문의 심사위원장은 지도교수를 포함한 위원 중에서 호선한다.

② 박사학위 청구논문의 심사위원장은 지도교수를 제외한 위원 중에서 호선한다.

③ <삭제 2015.9.22>

④ 심사위원장은 논문심사의 진행을 주관하고 심사결과를 학장(학사과정에 연계가 없는 학과의 경우에는 대학원장)에게 보고하여야 한다. (개정 2007.11.13) (개정 2012.4.19)

⑤ 심사위원장은 의결에 있어 심사위원과 동일한 권한을 갖는다.

제41조(심사위원의 교체 금지) 논문심사를 개시한 후에는 심사위원을 교체할 수 없다. 다만, 심사위원의 질병, 해외여행, 기타 부득이한 사유로 논문심사를 계속할 수 없는 경우에 한하여 지도교수의 추천으로 학장(학사과정에 연계가 없는 학과의 경우에는 대학원장)이 교체할 수 있다. (개정 2007.11.13) (개정 2012.4.19)

제42조(논문심사) ① 논문심사는 석사학위 청구논문의 경우에는 심사위원 전원, 박사학위 청구논문의 경우에는 4인 이상의 참여로 심사한다.

② 석사학위 청구논문의 심사는 심사를 의뢰한 날로부터 2개월 이내에 완료하여야 한다.

③ 박사학위 청구논문의 심사는 심사를 의뢰한 날로부터 3개월 이내에 완료하여야 한다.

④ 심사결과 논문내용이 학위논문으로서 불충분하여 연구, 실험의 보완이 필요하다고 인정될 때에는 추가연구를 명하고 심사를 1회에 한하여 1학기 이상 연기시킬 수 있다.

⑤ 논문의 심사는 1회 이상 실시하되, 최종심사는 공개로 진행함을 원칙으로 한다. (개정 2011.5.12.) (개정 2016.3.24)

⑥ 논문의 심사결과는 ‘가’와 ‘부’로 평가하며, 석사학위논문의 경우에는 심사위원의 3분의 2이상, 박사학위논문은 심사위원의 5분의 4이상이 ‘가’로 평가하였을 때 합격으로 판정한다.

⑦ 논문의 대필, 표절 등 부정한 행위로 인한 연구윤리 준수 위반자에 대해서는 대학원위원회에 회부하여 해당자와 논문 지도교수에 대한 구체적인 조치사항을 결정한다. (신설 2010.12.16)

제43조(학위청구논문의 공표) 박사학위 청구논문은 합격일로부터 1년 이내에 그 논문을 공표하는 것을 원칙으로 한다.

제44조(논문의 체제) ① 학위청구논문은 다음 각호와 같이 작성하여야 한다.

1. 용어는 국문을 원칙으로 하되 필요시 지도교수의 승인을 받아 외국어로 작성할 수 있다.

2. 논문의 제목은 26자 이내로 하고 부득이한 경우에는 부제목을 달되 표지에는 주 제목만 쓴다.

3. 논문의 판형은 4×6배판으로 한다.

4. 지질은 70파운드 (70g/m²)이상의 인쇄용지를 사용한다.

5. 논문의 표지는 석사학위 청구논문은 “청남색”, 박사학위 청구논문은 “흑색” 클로스에 제목 등을 금박 인쇄하며, 양장으로 제본하여야 한다.

6. 표지 다음에는 속표지, 그 다음에는 인준서를 반드시 넣어야 한다.

② 기타 학위청구논문의 체제에 대한 세부사항은 별도의 지침으로 정한다.

제45조(논문의 제출) 심사에 통과된 논문은 논문 인준서에 심사위원이 서명 또는 날인하여 일정 부수를 정해진 기일내에 제출하여야 하며, 전산파일로 중앙도서관에 등록하여야 한다.

(개정 2015.06.17.) (개정 2015.9.22)

제9장 장학금

제46조(장학의 종류와 대상) ① 장학금의 종류 및 장학금액은 대학원위원회의 심의를 거쳐 정한다. (신설 2008.11.26)

② 장학은 재원에 따라 교내장학과 교외장학으로 구분하며, 교내장학의 종류 및 장학금을 받을 수 있는 자격은 다음 각호와 같다. (개정 2008.11.26) (개정 2012.4.19) (개정 2013.12.24)

1. 특별장학 : 석사 및 석·박사통합과정 신입생으로서 성적이 극히 우수하여 특별장학생으로 선발된 자
 2. 박사연구장학 : 전일제 박사과정 및 석·박사통합과정 5학기 진입 학생으로서 연구능력이 우수하여 연구장학생으로 선발된 자
 3. <삭제 2008.11.26>
 4. 교육조교(TA)장학 : 일정시간 수업 및 실습을 지원하는 자
 5. 연구조교장학 : 교내 산학협력단에 등록된 연구과제에 참여하여 연구 참여교수의 지원을 받는 자, 다만 ‘국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정’에 의하여 타 대학 산학협력단에 등록된 연구과제에 본교 교원이 참여하는 경우에 한하여 연구 참여교수 및 학과장(주임교수)이 추천한 자 포함
 6. <삭제 2008.11.26>
 7. 학·연·산장학 : 학·연·산 협동과정에 재학 중인 자로서 재직기관장의 추천을 받은 자
 8. 대우학원장학
 - 대우학원에서 운영하는 대학 교직원 가운데 재직기관장의 추천을 받은 자
 - 본 대학교의 교직원 직계자녀로서 본 대학원에 재학 중인 자
 9. 봉사장학 : 학술, 사회봉사, 학생 자치활동 등의 활동으로 대학원의 명예를 선양한 자
 10. <삭제 2008.11.26>
 11. 공직자장학 : 공직자 신분인 자 가운데 학과장의 추천을 받은 자
 12. 외국인 장학 : 외국인 입학자 가운데 학업성적 및 연구능력이 우수한 자로 학과의 추천을 받은 자
 13. <삭제 2008.11.26>
 14. <삭제 2008.11.26>
 15. <삭제 2008.11.26>
 16. <삭제 2008.11.26>
 17. <삭제 2008.11.26>
 18. <삭제 2008.11.26>
 19. <삭제 2008.11.26>
 20. <삭제 2008.11.26>
 21. 자율장학 : 별도의 장학제도를 운영하는 교육단위(대학, 학과)의 내부기준에 의거하여 장학생으로 선발된 자
 22. 아주프론티어장학 : 본 대학교 학부 출신 학생으로 성적이 우수하며 일반대학원 아주프론티어장학 지급 기준에 따라 대학원위원회에서 선발된 자 (신설 2012.10.24.)
 23. 석사연구장학: 석사과정 전일제 학생으로서 학과장의 추천을 받은 자 (신설 2013.12.24)
 24. 기타 대학원위원회에서 지급이 필요하다고 인정하는 자
- ③ 제2항 제21호의 규정에 의하여 별도의 장학제도를 운영하는 교육단위의 경우 대학원위원회의 승인을 얻어야 한다. (신설 2008.11.26)

제47조(성적기준) 장학생은 직전학기에 취득한 학점이 4학점 이상인 자로 직전 학기 성적이 ‘F’ 학점 없이 다음 각 호의 1에 해당하는 자 중에서 선발하며, 현장실습수업으로 인해 평점평균이 없는 경우는 다음 각 호를 적용하지 아니한다. 다만, 전공과목학점을 모두 이

수한 자는 취득학점과 관계없이 누계성적에 의한다. (개정 2008.5.21) (개정 2009.3.19)
(개정 2012.4.19) (개정 2013.12.24) (개정 2018.1.2)

1. 특별장학, 외국인장학, 연구장학은 평점평균 3.50이상인 자
2. 의학과, 의생명과학과 장학은 평점평균 3.00이상인 자
3. 간호학과 장학은 평점평균 3.50이상인 자
4. 그 외 장학은 평점평균 3.00이상인 자

제48조(결격사유) 장학생이 다음 각호의 1에 해당될 때에는 장학생의 자격을 상실한다.

1. 유기정학 이상의 징계처분을 받은 자 (개정 2012.10.24)
2. 석사과정 특별장학생, 외국인장학생의 일반휴학 및 기타 대학원장이 부득이 하다고 인정하는 사항 이외의 사유로 휴학한 자. (개정 2009.11.13)
3. 제47조의 성적을 유지하지 못한 자

제49조(장학생 자격회복) 입학 시 장학생으로 선발된 학생이 제48조 3항에 의하여 장학생 자격을 상실 하였으나 다음 학기 성적이 그 기준을 상회하는 경우에는 1회에 한하여 장학생 자격을 회복한다. (개정 2009.11.13)

제50조(교외장학생 추천) 각 장학단체와 산학협력업체에서 지급하는 교외장학생추천은 다음 각호의 1과 같이 한다.

1. 각 장학단체에서 수혜 해당학과를 지정하여 추천 의뢰할 경우에는 해당 학과장 또는 학과 주임교수가 추천한다.
2. 각 장학단체에서 수혜 대상자를 지정하여 추천 의뢰할 경우에는 그에 따라 추천한다.
3. 각 장학단체에서 수혜 해당학과 등을 지정하지 않았을 경우에는 대학원장이 해당학과를 지정하거나 직접 추천할 수 있다.
4. 산학협동 협력업체에서 장학금을 기탁하고 추천한 학생은 산학협동 장학생으로 한다.

제51조(지급방법) 장학금은 학비감면 형식으로 장학금액을 현금대체 등록할 수 있다.

제52조(지급제한) ① 장학금은 교육조교(TA)장학, 연구조교장학, 연구기여장학(RA), 멘토장학, 교외장학을 제외하고는 원칙적으로 1인에게 이중으로 지급될 수 없다. (개정 2009.11.13)

② 장학수혜가능학기는 석사과정은 4학기까지, 박사과정은 6학기까지, 석박사통합과정은 8학기까지 수혜가능하다. 단, 교외장학은 장학지급단체의 기준에 따른다. (개정 2009.11.13)

③ 교육조교(TA)장학은 부득이한 경우 연구등록을 한 수료생 또는 학부생에게도 지급할 수 있다. (신설 2008.11.26)

제10장 연구과정 및 공개강좌

제53조(연구과정) ① 다음 각호의 1에 해당하는 자는 연구과정에 등록할 수 있다.

1. 4년제 대학 졸업자
2. 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 교육부장관이 인정한 자
- ② 연구과정생은 전공과목을 수강할 수 있다.
- ③ 연구과정생으로 연구실적이 양호한 자에게는 연구실적증명서를 발급할 수 있다.

제54조(공개강좌) ① 본 대학원생 이외의 자를 대상으로 하는 공개강좌를 둘 수 있다.
 ② 공개강좌의 과목 또는 제목, 실시기간, 수강인원, 장소 및 기타에 관한 사항은 개강 시마다 총장이 따로 정한다.

제11장 3학기제 학사운영에 관한 특례

제55조(입학시기) 입학시기는 매학년도 1학기, 3학기 수업일수 4분의 1일선 이내로 한다. (신설 2010.2.5)

제56조(등록) 편입학자는 3개 학기 이상을 등록하여야 한다. (신설 2010.2.5)

제57조(등록연기) 학생이 매학기 학교에서 정하는 등록기간에 등록금을 납부할 수 없는 경우에는 개강일로부터 6주까지 총장의 허가를 받아 등록금 일부의 납부를 연기할 수 있다. (신설 2010.2.5)

제58조(초과등록) 최소 수업연한 등록을 마치고 과정을 수료하지 못한 자가 과목을 이수하고자 할 경우에는 다음 각호의 1에 해당하는 등록금을 납부하여야 한다. (신설 2010.2.5)(개정 2011.5.12)

1. 3학점까지는 등록금의 3분의 1에 해당하는 금액
2. 4~6학점까지는 등록금의 3분의 2에 해당하는 금액
3. 7학점 이상은 등록금 전액

제59조(등록금의 반환) 등록금 반환액은 다음 각호의 기준에 의한다. 다만, 입학자의 경우에는 학기개시일 당일까지는 입학금을 반환하며 그 이후에는 입학금을 반환하지 않는다. (신설 2010.2.5)

1. 학기개시일 당일까지 : 전액 반환
2. 학기개시일 22일 경과 전 : 6분의 5 반환
3. 학기개시일 22일이 경과한 날부터 44일 경과 전 : 3분의 2 반환
4. 학기개시일 44일이 경과한 날부터 66일 경과 전 : 2분의 1 반환
5. 학기개시일 66일 경과 후 : 반환하지 않음.
6. 학기개시일 22일 및 44일, 66일이 토, 일요일인 경우에는 월요일 자퇴원서 접수까지 공휴일인 경우에는 익일 자퇴원서 접수까지를 인정한다.

제60조(휴학사유) 휴학은 질병, 군 입대, 기타 부득이한 사유로 계속 3주 이상 수업을 받을 수 없을 때에 허용한다. (신설 2010.2.5)

제61조(휴학기간) <삭제 2014.11.26>

제62조(학년도 및 학기) 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 하고 다음 각호와 같이 3학기로 나눈다. 다만, 학기 개시일을 전후하여 수업을 개시할 수 있다. (신설 2010.2.5)

1. 제1학기: 3월 1일 개시
2. 제2학기: 6월 1일 개시
3. 제3학기: 9월 1일 개시

제63조(수업일수) 수업일수는 매학기 11주 이상으로 한다. (신설 2010.2.5)

제64조(수강신청) 학기당 수강신청 학점은 연구학점을 포함하여 매학기 9학점 이하로 한다. (신설 2010.2.5)

제65조(이수학점) <삭제 2014.11.26>

제66조(학점인정) <삭제 2014.11.26>

제67조(연구장학 대상) 연구장학은 전일제 박사과정 및 석·박사통합과정 7학기 진입 학생으로서 연구능력이 우수하여 연구장학생으로 선발된 자에게 수여한다. (신설 2010.2.5)

제68조(성적기준) 장학생은 직전학기에 취득한 학점이 3학점 이상인 자로 직전학기 성적이 'F' 학점 없이 제47조에 해당하는 자 중에서 선발한다. (신설 2010.2.5) (개정 2014.11.26)

1. <삭제 2017.11.9>
2. <삭제 2017.11.9>

제69조(장학금 지급제한) 장학수혜가능학기는 석사과정은 6학기까지, 박사과정은 9학기까지, 석박사통합과정은 12학기까지 수혜가능하다. 다만, 교외장학은 장학지급단체의 기준에 따른다. (신설 2010.2.5)

제70조(학위청구논문 제출시기) ① 학위청구논문 제출시기는 연 3회로 하며, 석사학위 및 박사학위청구논문은 3월, 6월, 9월중에 제출한다. (신설 2011.5.12)

② <삭제 2014.11.26.>

부 칙

이 규칙은 2018년 1월 2일부터 시행한다.

【 장학금(학비감면) 지급기준 】

2018학년도

장학종류	지급대상 및 기준	비 고
1. 특별장학	의사(MD)로서 기초학교실 유급조교, 연구강사, 전공의	석.박사: 수업료 100%
2. 연구장학 ^(주)	전일제 대학원생	석사: 수업료 75% 박사: 수업료 100%
3. 일반장학	본 의료원소속 전공의, 유급조교, 연구강사, 임상강사, 직원(정규)으로 근무 중인 대학원생	석.박사: 수업료 50%
4. 교직원자녀 장학	아주대학교의료원 및 아주대학교 교직원 자녀 (단, 전일제 대학원생 또는 본 의료원 근무자에 한함)	석.박사: 수업료 100%
5. 외국인장학 (정원 외)	외국인(외국국적 소유자) 전일제 대학원생	석사: 수업료 100% 박사: 수업료 100%
6. 공직자장학	공무원, 정부출연기관, 정부산하기관 직원, 국·공·사립학교 교사 등 공직자 신분인 자	석사: 수업료의 20% 박사: 수업료의 50% 2016학년도 신입생부터

- ① 각 교실 주임교수의 추천을 받은 경우 위와 같이 장학을 적용함.
- ② 장학적용: 석.박사통합과정생의 장학금은 4학기까지는 석사과정, 그 이후 학기부터는 박사 과정에 준하여 적용함. (초과학점 등록대상도 박사는 6학기까지, 통합은 8학기까지 적용)
- ③ 신청자격: **직전학기에 취득한 학점이 4학점 이상인 자로 직전학기 성적이 F학점 없이 평점 평균이 3.0/4.5 이상인자.** 다만, 전공과목학점을 모두 이수한 자는 취득학점과 관계없이 누계성적에 의한다(일반대학원 학사운영규칙 제9장 제47조 참조).
- ④ 환불·환수: **5월 1일(1학기), 11월 1일(2학기) 인사발령일 기준**으로 변동된 신분자격 따라 장학금을 환불·환수처리 한다(즉, 신규임용자는 해당학기 개시부터 소급적용하여 해당 장학금 전액을 지급하고, 신분 상실자는 해당 장학금 전액 환수).
- ⑤ 전일제 대학원생은 아주대학교의료원 또는 외부기관으로부터 공식적인 급여를 받지 않고 주당 40시간 이상 연구에 참여해야 한다.
- ⑥ 정부초청장학 대상자는 GKS 2014 정부초청외국인 대학원장학생 세부지침에 의거하여 입학금 전액 면제 적용함(교학팀-190호 『대학원 의학과/의생명과학과 장학지급 기준 개정(안)』)
- ⑦ 연구장학^(주): 의생명과학과 석사과정생의 연구장학금(수업료 75%) 이외 차액(수업료 25%)과 석사·박사과정생의 생활비 일부를 지도교수가 연구비로 지급한다.

【 학위청구논문 】

- 학위청구논문 제출절차 86
- 학위청구논문 작성지침 88
- 학과 및 전공 영문명칭 104
- 학위청구논문 관련서식 105

【 학위청구논문 제출절차 】

■ 석사학위과정

논문계획서 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전공과목학점 12학점이상 취득자 ▶ 논문계획서 제출기간에 대학원 홈페이지 로그인 후 논문제목을 입력하고, 논문계획서를 작성하여 학과에 제출
↓	
예비심사보고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 당해학기 논문제출 예정자(논문제출 자격요건 확인필) ▶ 각각의 지도위원에게 확인 후 지도교수 확인
↓	
연구등록 및 논문심사위원 선정	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연구등록신청기간에 AIMS2에 신청하고 소정의 연구 등록금납부 ▶ 지도교수 추천 → 학과장 및 학장 경우 → 대학원장이 위촉
↓	
청구논문심사본 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대학원 홈페이지 로그인 후 논문제목을 입력하고 청구논문심사원을 출력한 후 제출서류를 첨부하여 학과에 제출 ▶ 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> ① 석사학위청구논문심사원 ② 석사학위청구논문 심사위원 명단 ③ 교외심사위원추천서(해당자) ④ 해외체류 심사위원 참여원(해당자) ⑤ 논문 연구윤리 준수 확인서 ⑥ 논문 학회지 게재 확인서 ⑦ 심사용 논문 3부(심사위원 각 1부)
↓	
논문심사료 납부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 납부금액 및 방법 - 석사과정 100,000원을 학과지정통장으로 계좌이체
↓	
심사 의뢰	▶ 각 위원장 앞으로 심사의뢰서 발송
↓	
논문 심사 진행	▶ 1회 이상 논문심사, 최종심사는 공개로 진행
↓	
논문심사결과보고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 논문심사결과보고서 제출 ▶ 논문표절(유사도)검사확인서 및 관련자료 제출
↓	
학위논문인쇄본 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 제출절차 <ul style="list-style-type: none"> ① 중앙도서관 홈페이지 학위논문 제출시스템(dcollection) 접속 ② 논문제출과정 동영상 안내보기 배너참조 ③ 원문파일 업로드 ④ 저작물이용허락서 동의 ⑤ 관리자 승인 ⑥ 저작권 동의서 출력 ⑦ 중앙도서관 제출 ▶ 제출장소 중앙도서관 학술정보개발팀 정보지원실(운동장쪽, 열람실 1층) ▶ 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> ① 책자형 학위논문 4부(심사위원이 날인한 복사본) ② 저작권 동의서 1부

■ 박사학위과정

논문계획서 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전공과목학점 9학점이상 취득자 ▶ 논문계획서 제출기간에 대학원 홈페이지 로그인 후 논문제목을 입력하고, 논문계획서를 작성하여 학과에 제출
↓	
예비심사보고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 당해학기 논문제출 예정자(논문제출 자격요건 확인필) ▶ 각각의 지도위원에게 확인 후 지도교수 확인
↓	
연구등록 및 논문심사위원 선정	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연구등록신청기간에 홈페이지에 신청하고 소정의 연구 등록금납부 ▶ 지도교수 추천 → 학과장 및 학장 경유 → 대학원장이 위촉
↓	
청구논문심사본 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대학원 홈페이지 로그인 후 논문제목을 입력하고 청구논문심사원을 출력한 후 제출서류를 첨부하여 학과에 제출 ▶ 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> ① 박사학위청구논문심사원 ② 심사위원 명단 ③ 자기 이력서 ④ 학위논문 체제심사 체크리스트 ⑤ 논문 연구윤리 준수 확인서 ⑥ 학회지게재 확인서(학회지게재논문별쇄본 또는 게재예정증명서) ⑦ 심사용 논문 6부(학과 1부, 심사위원 각 1부)
↓	
논문심사료 납부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 납부금액 및 방법 - 박사과정 550,000원을 학과지정통장으로 계좌이체
↓	
심사 의뢰	▶ 각 위원장 앞으로 심사의뢰서 발송
↓	
논문 심사 진행	▶ 1회 이상 논문심사, 최종심사는 공개로 진행
↓	
논문심사 결과보고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 논문심사 결과보고서 제출 ▶ 논문표절(유사도)검사확인서 및 관련자료 제출
↓	
학위논문인쇄본 제출	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 제출절차 <ul style="list-style-type: none"> ① 중앙도서관 홈페이지 학위논문 제출시스템(dcollection) 접속 ② 논문제출과정 동영상 안내보기 배너참조 ③ 원문파일 업로드 ④ 저작물이용허락서 동의 ⑤ 관리자 승인 ⑥ 저작권 동의서 출력 ⑦ 중앙도서관 제출 ▶ 제출장소 중앙도서관 학술정보개발팀 정보지원실(열람실1층 사무실) ▶ 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> ① 책자형 학위논문 4부(심사위원이 날인한 복사본) ② 저작권 동의서 1부

【 학위청구논문 작성지침 】

대학원 학위청구논문 작성 지침

I. 청구논문 심사본 작성 및 제출

1. 제출자격

- ① 각 학위과정 수료자 및 수료예정자
- ② 2학기 이상 논문지도를 받은 자
- ③ 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자
- ④ 입학 후 석사학위과정은 6년, 박사학위과정 및 통합과정은 10년을 초과하지 않은 자.
- ⑤ 박사학위과정은 학위논문 내용을 관련학회지에 아래와 같이 게재(예정)한 자.
 - 이공계열 : 국내 2편 또는 국제 1편 이상
 - 의학과 : 국내 또는 국제 2편 이상
 - 의생명과학과 : 국제 2편 이상
 - 인문사회계열 : 국내 또는 국제 1편 이상
- ⑥ 석·박사통합과정은 학위논문 내용을 관련 학회지에 아래와 같이 게재(예정)한 자.
 - 이공계열 : 국제 1편 이상
 - 의학과 : 국내 또는 국제 2편 이상
 - 의생명과학과 : 국제 2편 이상
 - 인문사회계열 : 국내 2편 또는 국제 1편 이상

2. 제출서류

박 사	석 사
① 박사학위 청구논문 심사원 1부 ② 박사학위 청구논문 심사위원 명단 1부 ③ 박사학위 교외 심사위원 추천서 1부 ④ 논문제출자 이력서 1부 ⑤ 논문 연구윤리 준수 확인서 1부 ⑥ 학위청구논문 학회지 게재 확인서 1부 (게재논문 별쇄본 표지 page 첨부) * 게재예정인 경우, 학회지 게재예정증명서 1부(제출 논문 표지 page 첨부)	① 석사학위 청구논문 심사원 1부 ② 석사학위 청구논문 심사위원 명단 1부 ③ 석사학위 교외 심사위원 추천서 1부 (해당자에 한함) ④ 논문 연구윤리 준수 확인서 1부 ⑤ 학위청구논문 학회지 게재 확인서 1부 (게재논문 별쇄본 표지 page 첨부) * 게재예정인 경우, 학회지 게재예정증명서 1부(제출 논문 표지 page 첨부) ** 게재 의무인 학과만 해당

II. 청구논문 최종본 작성 및 제출

1. 제출자격

논문심사본이 논문 심사위원회에서 통과되었음을 논문 심사위원장이 대학원장에게 보고한 후 최종본을 작성 제출한다.

2. 작성 및 제출방법

- ① 최종논문은 논문 작성지침에 따라 작성하여야 한다.
- ② 제출 절차
 - 중앙도서관 홈페이지 학위논문제출시스템(dCollection) 접속
<http://dcoll.ajou.ac.kr:9080/dcollection/jsp/>
 - 로그인(ID: 학번, PW: 생년월일 6자리)
 - 학위논문 원문파일 업로드 (파일 저장시 암호 및 보안 설정 금지)
 - 저작물 이용허락서 동의
 - 관리자 승인 후 저작권동의서 출력 및 자필서명
(dCollection 시스템 제출내역 조회에서 출력가능)
 - 제출 자료를 중앙도서관 정보지원실로 제출
- ③ 제출자료
 - 제출부수 : 석사 4부, 박사 4부 - 책자형 학위논문(심사위원 날인한 복사본)
 - 저작권동의서 1부(본인서명 필)

III. 논문 체제와 양식

1. 논문 규격 및 체계

- 논문의 제목은 26자 이내로 하고, 필요한 경우에 부제목을 달되 표지에는 주제목만 쓴다.
- 용어는 국문을 원칙으로 하되, 필요시 지도교수의 승인을 받아 외국어로 작성할 수 있다.
- 책자인쇄 사이즈 : 16절 [190 x 260 mm]
- 편집용지 설정 : B5(4X6배판)[182 x 257 mm]
- 지질 : 70파운드 이상의 모조지
- 인쇄는 마스타인쇄 또는 옵셋인쇄로 양면 또는 단면도 가능함.
- 표지색 : 석사학위 논문은 "청남색", 박사학위 논문은 "흑색"으로 한다.
- 제본식 : 클로스 양장으로 한다.
- 표지인쇄 방식 : 명조체 활자로 하고, 금박으로 인쇄한다.
- 표지, 속표지, 인준서는 별지 양식에 따른다.

2. 논문의 순서

가. 겉표지(Cover Page) [양식 1]

나. 속표지(Cover Page Repeated) [양식 2]

: 겉표지 다음에 백색 별지를 한장 삽입하고 그 다음에 속표지를 넣는다.

다. 인준서(Approval Page) [양식 3]

라. 감사의글(Acknowledgement) : 생략 가능

마. 논문요약(Abstract)

: 논문요지는 약 2면 이내 분량으로 국문과 영문으로 작성하고 본문이 국문인 경우에는 국문으로 초록을 앞세우고 영문요약은 참고문헌 뒤에 삽입한다.

* 요약문 하단에 학위논문의 검색을 위한 주제어를 5단어 이내 작성

바. 차례(Table of Contents)

1) 본문차례(List of Text)

구분	예시(1)	예시(2)	크기 및 정렬
차례에 기재	제1장	I	16p 진하게 가운데정렬
	제1절 1.	A. 1.	14p 진하게 11p 진하게
세부항목	가. (1) ㉠ ①	(A) (1) a. ①	11p

* 중간항목 생략가능 및 띄어쓰기 조정가능

2) 그림차례(List of Figures)

그림 1, 그림 2 등과 같이 본문의 내용과 일치하도록 일련번호를 붙이고 제목과 페이지수를 기입한다.

[보기]

▶ 그림 1. 연료공기의 연결도 16

3) 사진차례(List of Photograph)

사진 1, 사진 2 등과 같이 본문의 내용과 일치하도록 일련번호를 붙이고 제목과 페이지수를 기입한다.

[보기]

▶ 사진 1. 실험장치 16

4) 표차례(List of Tables)

표기순서는 수표, 도표의 순서로 하되 표1, 표2, 도1, 도2,....와 같이 표기한다.

[보기]

▶ 표 1. Performance of the doubly-encoded code 12

5) 사용기호(List of Symbols)

본문에 일반화 되지않은 기호를 사용했을 경우에 설명하는 지면을 삽입한다.

사. 본문(Text)

1) 본문은 아래와 같은 내용을 포함한다.

서론, 본론, 결론

2) 그림과 사진의 제목은 그들의 하단에 명시하고 한글로 제목을 붙임

[보기]

▶ 그림 1. 실험장치

3) 표의 표제는 상단에 명기하되, 한글로 표제를 표기

[보기]

▶ 표 1. 실험변수 종합 정리표

4) 인용문헌 및 보충설명 기재 방식

인용문헌 및 보충설명에 사용되는 기재방식은 학문분야별로 기준이 상이하므로 논문 지도교수와 상의하여 진행하되, 본교 중앙도서관 홈페이지의 논문작성 Guide를 참고

* 중앙도서관 홈페이지 -> 학술연구지원 -> 논문작성 Guide -> 참고문헌 작성법

5) 외국인명 또는 지명은 우리말로 표기하되 ()속에 원어를 첨가한다.

아. 참고문헌(Bibliography / Reference)

참고문헌에 사용되는 기재방식은 학문분야별로 기준이 상이하므로 논문 지도교수와 상의하여 진행하되, 본교 중앙도서관 홈페이지의 논문작성 Guide를 참고

* 중앙도서관 홈페이지 -> 학술연구지원 -> 논문작성 Guide -> 참고문헌 작성법

2cm	3cm
논	<p style="text-align: right;"><16pt></p> <p style="text-align: center;">○○학 ○사학위 논문</p>
문	<p style="text-align: center;">3cm</p> <p style="text-align: right;"><22pt></p> <p style="text-align: center;">논문 제목</p>
제	
목	
성	
명	<p style="text-align: right;"><16pt></p> <p style="text-align: center;">아주대학교 대학원</p>
년	<p style="text-align: center;">1cm</p> <p style="text-align: right;"><16pt></p> <p style="text-align: center;">○○학과</p>
도	<p style="text-align: center;">1cm</p> <p style="text-align: right;"><16pt></p> <p style="text-align: center;">성명</p>
(학위수여년도)	<p style="text-align: center;">3cm</p>
2cm	

4cm

논문제 목 〈22pt〉

지도교수 ○ ○ ○ 〈16pt〉

이 논문을 ○○*학 ○○**학위 논문으로 제출함. 〈14pt〉
*아주대학교 학칙 별표2. 학위명(예. 공학, 이학, 미디어학, 문학 등)
**아주대학교 학칙 별표2. 학위과정명(예. 석사, 박사)

○○ 년 ○ 월 〈14pt〉
(학위수여 예정인 달(월)을 기재)

아주대학교 대학원 〈16pt〉

1cm

○○ 학과 〈16pt〉

1cm

○○○(성명) 〈16pt〉

3cm

6cm

<14pt>

○○○의 ○○*학 ○○**학위 논문을 인준함.

*아주대학교 학칙 별표2. 학위명(예. 공학, 이학, 미디어학, 문학 등)

**아주대학교 학칙 별표2. 학위과정명(예. 석사, 박사)

심사위원장 _____ 인 <14pt>

|

|석사| 심사위원 _____ 인

|

박사 | | 심사위원 _____ 인

|

| 심사위원 _____ 인

|

|_____ 심사위원 _____ 인

<16pt>

아 주 대 학 교 대 학 원

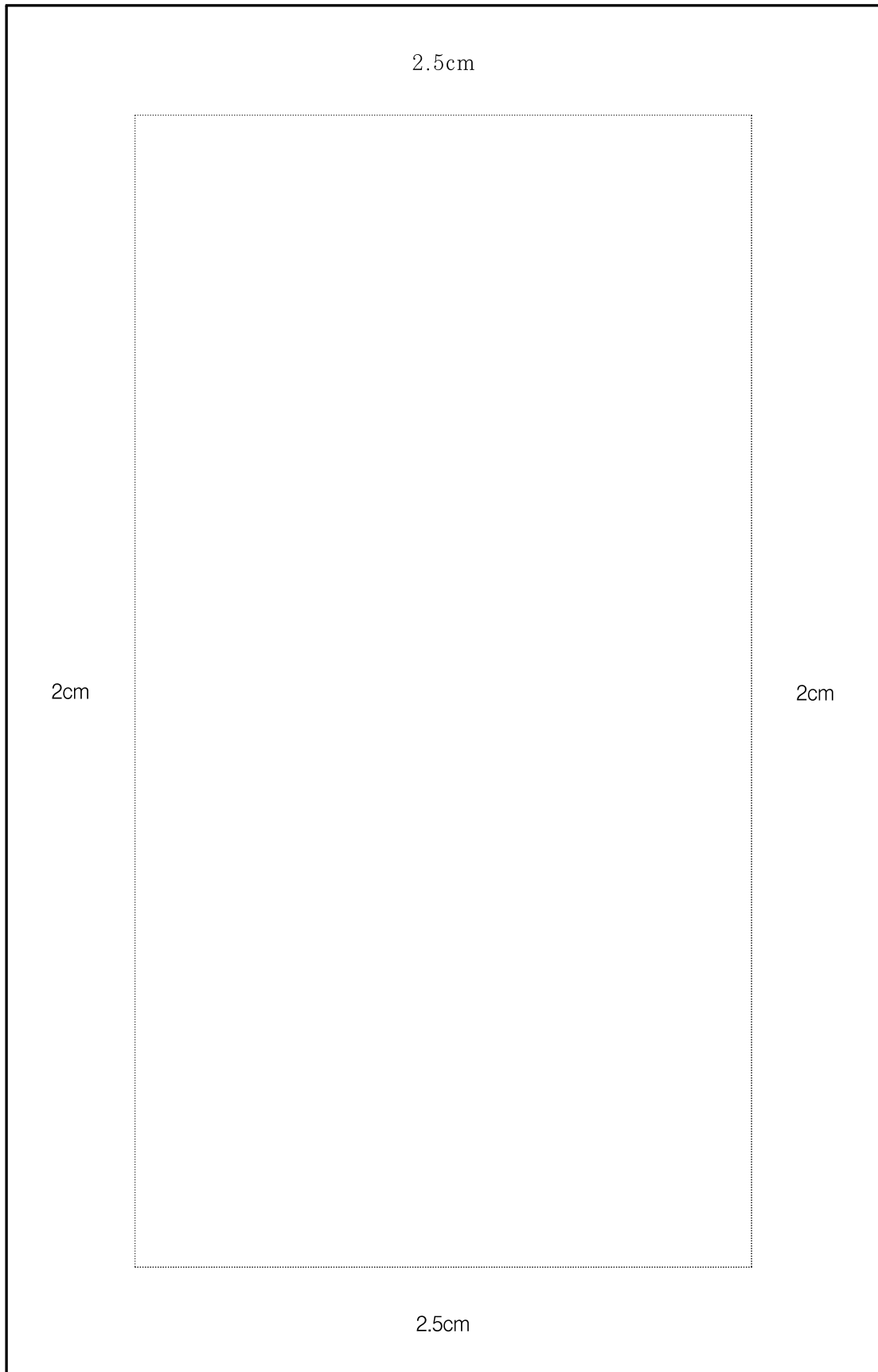
1cm

○○년 ○월 ○일 <16pt>

(매학기 논문제출 마감일을 기재)

3cm

(본문 여백 규격표)



※ 한글 10-11pt, 줄간격 200% / MS Word 10-12pt, 줄간격 1.5줄(33자x23줄)

Guidelines for Preparing Thesis for Degree

I. Preparation and Submission of Thesis Defense Version

1. Qualification for Submission

- ① A person who completed or expects to complete the courses, for any of the degree courses
- ② A person who received thesis guidance for 2 semesters or more
- ③ A person who passed a foreign language examination and a comprehensive examination
- ④ A person who does not exceed 6 years for the Master's course, and 10 years for the Doctorate course or the Integrated course, after admission to university, excluding absence periods
- ⑤ As for the Doctorate course, a person who published (or plans to publish) the contents of a thesis in a relevant society's journal as follows:
 - Natural Science & Engineering field: Publishing on 2 or more occasions domestically or 1 or more occasions internationally
 - Dept. of Medical Sciences: 2 or more domestic or overseas articles
 - Dept. of Biomedical Sciences: 2 or more overseas articles
 - Humanities and Sociology field: Publishing on 1 or more occasions domestically or internationally
- ⑥ As for the Integrated course, a person who published (or plans to publish) the contents of a thesis in a relevant society's journal as follows:
 - Natural Science & Engineering field: Publishing on 1 or more occasions internationally
 - Dept. of Medical Sciences: 2 or more domestic or overseas articles
 - Dept. of Biomedical Sciences: 2 or more overseas articles
 - Humanities and Sociology field: Publishing on 2 or more occasions domestically or 1 or more occasions internationally

2. Required Documents for Submission

Doctorate Degree	Master's Degree
① Petition for review of thesis for Doctorate degree	① Petition for review of thesis for Master's degree
② List of thesis review members	② List of thesis review members
③ Recommendation letter of external review member	③ Recommendation letter of external review member (only for relevant students)
④ Curriculum Vitae (Personal Resume)	④ Research Ethics Compliance statement
⑤ Research Ethics Compliance statement	⑤ * **Confirmation letter of dissertation publication (attach the cover page of printed copy from dissertation)
⑥ Confirmation letter of dissertation publication (attach the cover page of printed copy from dissertation)	* Certificate of expectant publication in academic journal (only for students who expect to publish) (attach the cover page of thesis for degree)
*Certificate of expectant publication in academic journal (Only for students who expect to publish) (attach the cover page of thesis for degree)	** Only for students affiliated with a Department that requires students to publish their dissertation in an academic journal

II. Preparation and Submission of the Final Copy of Thesis

1. Qualification for Submission

The final copy of a thesis shall be prepared and submitted after the Committee President reports to the Dean of a graduate school that a copy for thesis defense has passed the thesis defense committee.

2. Preparation and Submission Method

① The final thesis shall be prepared according to the thesis preparation guidelines.

② Submission Procedure

– Access the thesis submission system (dCollection) of the Central Library's homepage (<http://dcoll.ajou.ac.kr:9080/dcollection/jsp/>)

– Log in (ID: student ID number, PW: six-digit number of birth date [YYMMDD])

– Upload original thesis for degree file (do not set password and security key when you save the file)

– Approval of document allowing use of work

– Manager's approval

– Print out the Output of the document allowing use of work and sign it (Print it out from dCollection system)

– Submit the required documents to the Central Library

③ Required Documents

– Number of Copies for Submission: 4 copies for Master's degree, 4 copies for Doctorate degree (Cloth book binding; hard cover; a copy of thesis with signatures and seals of thesis review committee)

– A copy of document allowing use of work with your own signature

III. Structure and Format of a Thesis

1. Standards and Organization of a Thesis

– The title of a thesis shall be written in less than 26 letters, and a subheading may be given when necessary, but only the main title shall be written.

– The language of a thesis shall be in Korean in principle, but it may be prepared in foreign languages by obtaining approval from academic advisor when necessary.

– Binding Book Size: 16K [190 x 260 mm]

– Plate Type: B5 (182 x 257 mm)

– Paper Quality: imitation vellum greater than 70 lbs.

– Printing shall be done in 'master printing' or 'offset printing' on both sides, or possibly on one side.

– Color of Cover Page: A Master's thesis shall be in "ultra marine blue", and a Doctoral thesis shall be in "black."

– Binding Method: A thesis shall have cloth binding.

– **Cover Page Printing Method: A thesis should be printed in the myeongjo font type plated with gold.**

– The cover page, cover page repeated and an approval page shall be based on separate forms.

2. Order of a Thesis

A. Cover Page [Form 1]

B. Cover Page Repeated [Form 2]

A separate white sheet of paper shall be inserted following the cover page, and the cover page repeated shall be inserted after that.

C. Approval Page [Form 3]

D. **Acknowledgement:** Such may be omitted.

E. **Abstract**

The essential points of a thesis shall be prepared in Korean and English, within about 2 pages, and the abstract in Korean shall precede, and the English abstract shall be inserted after the bibliography in case of the text being in Korean.

At the bottom of the abstract, enter the keywords in no more than 5 words for searching theses for degrees.

F. **Table of Contents**

1) List of Text

Classification	Example	Font Size and Text type
The listing of Contents	I A. 1.	16p boldface type, Center text 14p boldface type 11p boldface type
Subsection	(A) (1) a. ①	11p

* Inter-items can be omitted, and words spacing is flexible.

2) List of Figures

Consecutive numbers, such as picture 1 and picture 2, are assigned in order to correspond with the contents of the text, and the title and page numbers shall be entered.

[Example]

▶ Figure 1. Fuel and Air Connecting Diagram 16

3) List of Photographs

Consecutive numbers, such as photograph 1 and photograph 2, are assigned in order to correspond with the contents of the text, and the title and page numbers shall be entered.

[Example]

▶ Photograph 1. Experimental Device 16

4) List of Tables

Indication of tables shall be in the order of numerical tables and diagrams, and they are indicated as table 1, table 2, diagram 1, diagram 2,

[Example]

▶ Table 1. Performance of the Doubly-encoded Code 12

5) List of Symbols

A page explaining symbols that are not popularized, in case of using such symbols, shall be inserted in the text.

G. **Text**

1) The text shall include the following contents.

Introduction, subject, conclusion

2) Titles of figures and photographs shall be specified underneath the figures and photographs, and titles in Korean are required.

[Example]

Fig 1. Experimental Device

3) Titles of tables shall be specified underneath the tables, and titles in Korean are required.

[Example]

Table 1. Experimental Parameter Matrix

4) How to write cited references and supplementary explanations

- Because the criteria of how to write cited references and

supplementary explanations is different depending on the field of study, we recommend that you consult with your Academic Advisor and refer to the Guide for Thesis Writing from the Ajou University Central Library homepage.

* Central Library Homepage–Research Support – Thesis Writing Guide – How to write references

5) Names of foreigners or places shall be indicated in Korean, but the original language should be added within a parenthesis.

H. Bibliography / References

Because the criteria of how to write a bibliography is different depending on the field of study, we recommend that you consult with your Academic Advisor and refer to the Guide for Thesis Writing from Ajou University Central Library homepage.

* Central Library Homepage–Research Support– Thesis Writing Guide – How to write bibliography.

<p>2cm</p> <p>T h e s i s</p> <p>T i t l e</p> <p>N a m e</p> <p>Y e a r</p> <p>(Degree Conferment Year)</p> <p>2cm</p>	<p>3cm</p> <p>Master's (Doctoral) Thesis in <i><16pt></i> ○ ○</p> <p>3cm</p> <p>Thesis Title <i><22pt></i></p> <p>Ajou University Graduate School <i><16pt></i></p> <p>1cm</p> <p>○ ○ Major <i><16pt></i></p> <p>1cm</p> <p>○ ○ ○ (Name) <i><16pt></i></p> <p>3cm</p>
---	--

4cm

<22pt>

Thesis Title

<16pt>

○ ○ ○, Advisor

<14pt>

I submit this thesis as the
Master's (Doctoral) thesis in ○○.

<14pt>

_____ 20_____

(Entering the scheduled month for conferment of the degree)

<16pt>

Ajou University Graduate School

1cm

○ ○ Major

<16pt>

1cm

○ ○ ○ (Name)

<16pt>

3cm

6cm

<14pt>

The Master's (Doctoral) thesis of ○○○ (name)
in ○○ is hereby approved.

Doctor's Degree	Master's Degree	Thesis Defense Committee President	Seal <14pt>
		Member	Seal
		Member	Seal
		Member	Seal
		Member	Seal

<16pt>

Ajou University Graduate School

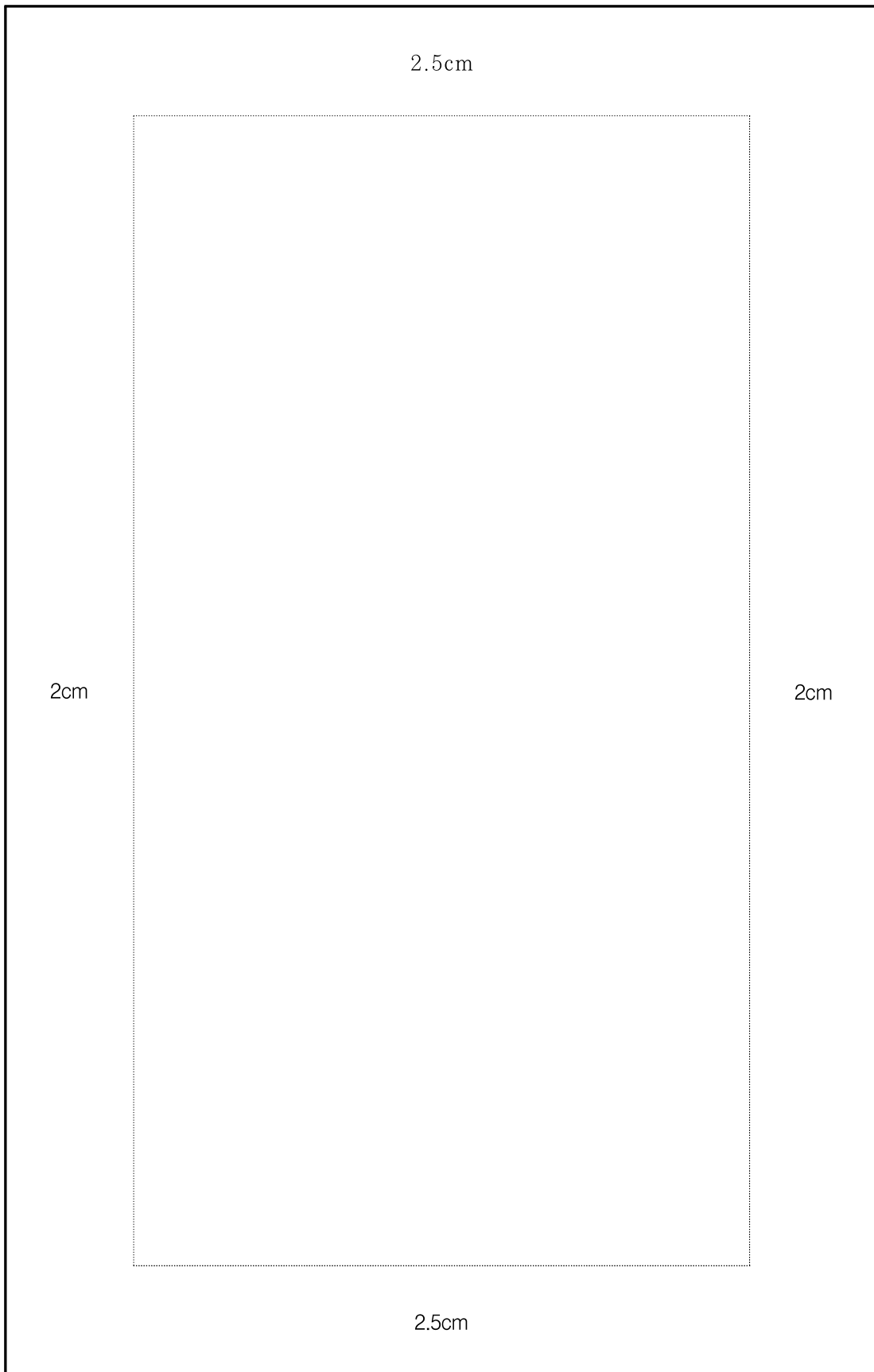
1cm

_____, 20____ <16pt>

(Entering the thesis submission deadline for each semester)

3cm

(Standard Chart for Text Area Margin)



※ Haansoft Hangul-10~11pt, Spacing-200%/MS Word-10-12pt, Spacing-1.5 lines (33 letters x 23 lines)

【 학과 및 전공 영문명칭 】

■ 의학과 (Department of Medical Sciences)

전공명	수여학위	석사	박사
의학(공통) Major in Medicine	의학학위	Master of Science in medicine	Ph.D. in Medicine
	이학학위	Master of Medical Sciences	Ph.D. in Medical Sciences
사회보건학 Major in Public health and Social medicine	의학학위	Master of Science in medicine	Ph.D. in Medicine
	이학학위	Master of Public Health	Ph.D. in Public Health
건강노화의과학 Medical Sciences of Healthy Aging	의학학위	Master of Science in medicine	Ph.D. in Medicine
	이학학위	Master of Science in Gerontology	Ph.D. in Gerontology

■ 의생명과학과 (Department of Biomedical Sciences)

전공명	수여학위	석사	박사	학술지 게재시 소속 표기
분자의학 Major in Molecular Medicine	이학학위	Master of Biomedical Sciences	Ph.D. in Biomedical Sciences	Graduate Program of Molecular Medicine
종양생물학 Major in Cancer Biology	이학학위	Master of Cancer Biology	Ph.D. in Cancer Biology	Graduate Program of Cancer Biology
신경과학 Major in Neuroscience	이학학위	Master of Science in Neuroscience	Ph.D. in Neuroscience	Neuroscience Graduate Program
의생명정보 / 융합의학 Biomedical informatics / convergence medicine	이학학위	Master of Science in Biomedical Informatics Master of Science in Biomedical Science	Ph.D. in Biomedical Informatics Ph.D. in Biomedical Science	Graduate Program of Biomedical informatics / convergence medicine
분자의학 종양생물학 신경과학 의생명정보 및 융합의학	의학학위	Master of Science in medicine	Ph.D. in Medicine	

【 학위청구논문 관련서식 】

• 학위청구논문 관련서식	105
양식1 (국문논문 겉표지, 속표지, 인준서)	106
양식2 (영문논문 겉표지, 속표지, 인준서, 본문 용지설정)	109
양식3 (학위논문계획서)	113
양식4 (학위논문 예비심사 결과보고서 및 제출자격 확인서)	115
양식5 (박사학위 학위연구 발표평가 보고서)	117
양식6 (석사학위 청구논문심사 최종결과보고서)	118
양식7 (박사학위 청구논문 심사 결과 보고서)	119
양식8 (논문 연구윤리 준수확인서)	120
양식9 (학위논문 표절(Originality Check) 점검 확인서)	121

[양식 1-가] 국문논문 겉표지

<용지크기 : 190x260mm, 기본글자크기 18pt, 가운데 정렬, 진하게>

<p>2cm</p> <p style="text-align: center;">논</p> <p style="text-align: center;">문</p> <p style="text-align: center;">제</p> <p style="text-align: center;">목</p> <p><11pt이내></p> <p style="text-align: center;">성</p> <p style="text-align: center;">명</p> <p style="text-align: center;">년</p> <p style="text-align: center;">도</p> <p style="text-align: center;">(학위수여년도)</p> <p style="text-align: center;">2cm</p>	<div style="margin-bottom: 20px;"> <p style="margin-bottom: 5px;">3cm</p> <p style="margin-bottom: 5px;"><16pt></p> <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 16pt;">의학 ○○ 학위 논문</p> </div> <div style="margin-bottom: 40px;"> <p style="margin-bottom: 5px;">3cm</p> <p style="margin-bottom: 5px;"><22pt></p> <p style="font-size: 22pt; font-weight: bold;">논 문 제 목</p> </div> <div style="margin-bottom: 40px;"> <p style="margin-bottom: 5px;">1cm</p> <p style="margin-bottom: 5px;"><16pt></p> <p style="font-weight: bold; font-size: 16pt;">아 주 대 학 교 대 학 원</p> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <p style="margin-bottom: 5px;">1cm</p> <p style="margin-bottom: 5px; color: red; font-weight: bold; font-size: 16pt;">의 학 과</p> <p style="margin-bottom: 5px;">1cm</p> <p style="font-weight: bold; font-size: 16pt;">성 명</p> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <p style="margin-bottom: 5px;">3cm</p> </div>
---	--

(인쇄본 옆면) ※ 실제크기 서식은 홈페이지 학과전용카페 자료실의 논문작성예제 파일 참조

4cm

논문제목 <22pt>

지도교수 ○ ○ ○ <16pt>

이 논문을 의학 ○○학위 논문으로 제출함. <14pt>

○○년 ○월 <14pt>
(학위수여 예정 년·월을 기재)

아주대학교 대학원 <16pt>

1cm

의학과

1cm

성명

3cm

6cm

○○○의 **의학** ○○학위 논문을 인준함.

<14pt>

박사	석사	심사위원장	_____	○ ○ ○	(서명)
		심사위원	_____	○ ○ ○	(서명)
		심사위원	_____	○ ○ ○	(서명)
		심사위원	_____	○ ○ ○	(서명)
		심사위원	_____	○ ○ ○	(서명)

<14pt>

아주대학교 대학원

<16pt>

1cm

○○년 ○월 ○일

<16pt>

(매학기 논문 최종심사 마감일을 기재)

3cm

2cm T h e s i s T i t l e N a m e Y e a r (Degree Conferment Year) 2cm	3cm Master's (Doctoral) Thesis in ○ ○ <16pt> 3cm Thesis Title <22pt> Ajou University Graduate School <16pt> 1cm ○ ○ Major <16pt> 1cm ○ ○ ○ (Name) <16pt> 3cm
---	---

(인쇄본 옆면) ※ 실제크기 서식은 홈페이지 학과전용카페 자료실의 논문작성예제 파일 참조

4cm

Thesis Title

<22pt>

○ ○ ○, Advisor

<16pt>

I submit this thesis as the
Master's (Doctoral) thesis in ○ ○.

<14pt>

_____ 20_____

<14pt>

(Entering the scheduled month for conferment of the degree)

Ajou University Graduate School

<16pt>

1cm

○ ○ Major

<16pt>

1cm

○ ○ ○ (Name)

<16pt>

3cm

6cm

<14pt>

The Master's (Doctoral) thesis of ○○○ (name) in ○○
is hereby approved.

Doctor's Degree	Master's Degree	Thesis Defense Committee President	Seal <14pt>
		Member	Seal
		Member	Seal
		Member	Seal
		Member	Seal

<16pt>

Ajou University Graduate School

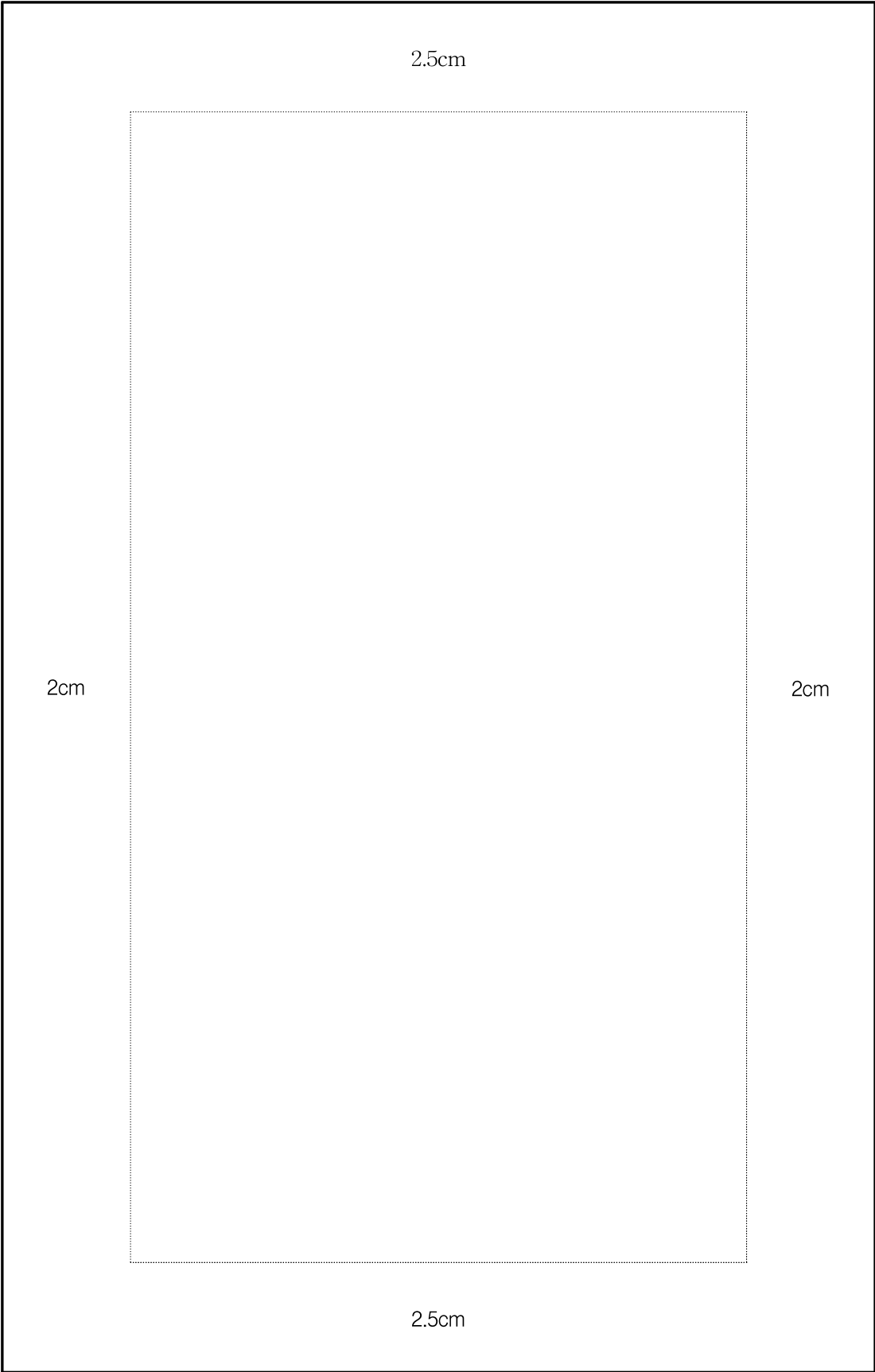
1cm

_____, 20____ <16pt>

(Entering the thesis submission deadline for each semester)

3cm

(Standard Chart for Text Area Margin)



※ Haansoft Hangul-10~11pt, Spacing-200%/MS Word-10-12pt, Spacing-1.5 lines (33 letters x 23 lines)

[양식 3]

학 위 논 문 계 획 서

논문제목 :

국문)

영문)

년 월 일

과정 : _____ 학과/전공 : _____ / _____

학번 : _____ 성 명 : _____ (서명)

지도교수 : _____ (서명)

1. 연구목적 및 필요성

2. 연구내용 및 방법

3. 연구의 기대효과

4. 참고문헌

5. 연구추진일정

연구기간 : . . . ~ . . .

연구내용	월 별												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

※ 아주대병원 IRB 심의신청의 경우 IBB 심의체크리스트 숙지하여 구체적으로 작성

아주대병원 IRB 심의체크리스트: 대학원 의학계열 → 커뮤니티 → 서식 참조

* 문의: 기관연구윤리심의실(IRB) (T: 219-5569,4061,4502) (<https://eirb2.ajoumc.or.kr>)

[양식 4-1]

학위논문 예비심사 결과보고서

1. 논문제출자 : 과정 _____ 학과/과정 _____ /
학번 _____ 성명 _____ (서명)

2. 논문제목 : (영문·국문) _____

3. 예비심사일 : 20 년 월 일

4. 심사내용 : 별지사용가능

<p>▶ 연구내용의 요지</p> <p>▶ 연구의 수정 보완 사항</p> <p style="text-align: right;">지도위원 _____ (서명)</p>	
<p>※ 석사 예비심사보고서 제출 전 확인사항</p> <p>등록확인: 4학기 이상 등록완료 수료생은 연구등록</p> <p>성적확인: 전공24학점, 연구6학점 이상 취득</p> <p>논문계획서: 논문계획서 제출 유무</p> <p>자격시험: 외국어 및 종합시험 합격</p> <p>학기초과: 입학 후 6년 미초과(휴학기간 제외)</p> <p>졸업요건: 학사안내 책자 참조</p>	<p>※ 박사 예비심사보고서 제출 전 확인사항</p> <p>등록확인: 4학기 이상 등록완료(통합 6학기 이상) 수료생은 연구등록</p> <p>성적확인: 전공36(통합54)학점, 연구9학점 이상 취득</p> <p>논문계획서: 논문계획서 제출 유무</p> <p>자격시험: 외국어 및 종합시험 합격</p> <p>학기초과: 입학 후 10년 미초과(휴학기간 제외)</p> <p>졸업요건: 학사안내 책자 참조</p>

※ 지도교수 및 지도위원 각각 1장씩 서명 받아 제출

20 . . .

지도교수 _____ (서명)

대학원 (의학/의생명과학)과장 귀하

[양식 7]

박사학위 청구논문 심사 결과 보고서

1. 논문제출자 학과: 학번: 이름 :

2. 논문제목

- 제목변경여부 ()

※ 심사기간 중 논문제목이 변경된 경우 “변경”에 표기해 주시고 변경된 논문제목을 기재함.

- 한글 :

- 영문 :

※ 학생의 논문제목은 상기 논문제목으로 최종 확정되며, 이후 수정이 불가 함.

또한, 논문인쇄본 제출기한 내에 논문인쇄본을 도서관에 미제출한 자는 졸업사정에서 제외됨.

3. 지도교수 :

4. 논문 심사일 : 20 년 월 일

※ 2회 이상인 경우 해당 날짜를 모두 기재

5. 심사요지 및 심사평 :

20 년 월 일

7. 논문 심사결과 : 可, 否를 기입하여 주시기 바랍니다.

(可, 否) 심사위원장 (인)

(可, 否) 심사 위원 (인)

(可, 否) 심사 위원 (인)

(可, 否) 심사 위원 (인)

(可, 否) 심사 위원 (인)

아주대학교 대학원장 귀하

논문 연구윤리 준수확인서

논문제출자:

과정:

학과(전공):

학번:

성명:

주소:

(연락처:)

논문제목

- 국문:

- 영문:

위 본인은 학위논문의 제목, 목차, 내용 등의 작성에 있어 논문대필, 표절 등의 부정한 행위를 하지 않고 연구윤리를 철저히 준수할 것을 다짐하면서 이에 논문 연구윤리 준수 확인서를 제출하며, 이를 위반할 시에는 어떠한 제재 조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

위 본인 : (서명)

확인자(지도교수): (서명)

[양식 9]

학위논문 표절(Originality Check) 점검 확인서

■논문제출자

- ▶ 과정: ▶ 학과(전공):
▶ 학번: ▶ 성명: ▶ 연락처:

■논문제목

- ▶ 국문(또는 영문):

상기인은 학위청구논문 내용 전문을 논문표절예방 프로그램을 활용하여 Self Checking을 실시하고 그 결과를 지도교수에게 제출하였으며 지도교수는 이를 점검하였음을 확인합니다.

점검결과: 유사도 ()%

<지도교수 의견>

※ 지도교수 의견 및 점검 내용을 반드시 구체적으로 기재 요망

첨부자료: 디지털수령증, 유사도 %가 표기된 페이지 (프로그램에서 출력)

20 . . .

본인 : (인)

확인자(지도교수) : (인)

대학원장 귀하